

Документ	Скачать текст публикации	Цель, суть и предполагаемые последствия принятия акта	Дата начала экспертизы	Окончательная дата приёма экспертных заключений	Разработчик	Контактное лицо
1	2	3	4	5	6	7
<p>Проект приказа Министерства финансов Ульяновской области</p> <p>«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве финансов Ульяновской области»</p>		<p>Инструкция по делопроизводству в Министерстве финансов Ульяновской области разработана в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности Министерства финансов Ульяновской области документов, совершенствования делопроизводства и повышения его эффективности путём унификации состава и форм управленческих документов, технологий работы с ними.</p> <p>Инструкция разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, Правилами делопроизводства в федеральных органах</p>	29.11.2018г.	11.12.2018г.	Министерство финансов Ульяновской области	<p>Маськов Сергей Геннадьевич</p> <p>телефон: (8422) 44-26-43</p> <p>Замечания и предложения по проекту направлять на электронный адрес: mini.fin.ubl@yandex.ru</p>

		<p>исполнительной власти, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477, Методическими рекомендациями по разработке инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утверждёнными приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ Р ИСО 15489-1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»,</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области, утверждённой Указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81, нормативными и методическими документами, регламентирующими ведение архивного дела, и с учётом особенностей документооборота в Министерстве финансов Ульяновской области.</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Начальник отдела
организации государственных закупок и
административного обеспечения



Маськов С.Г.