



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2022 г.

№ 498-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 461-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 461-П «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) в заголовке слова **«об осуществлении регионального»** заменить словами **«о порядке осуществления»**;

2) в преамбуле слова «и Федеральным» заменить словом «, Федеральным», после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «и Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 94-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере защиты населения и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3) в пункте 1 слова «об осуществлении регионального» заменить словами «о порядке осуществления»;

4) в Положении об осуществлении регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) в наименовании слова **«об осуществлении регионального»** заменить словами **«о порядке осуществления»**;

б) в разделе 1:

в подразделе 1.1:

в наименовании слово «регионального» исключить;

в пункте 1.1.1 слово «регионального» исключить, слово «региональный» заменить словом «государственный»;

пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

объект государственного надзора – деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных

образований Ульяновской области по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

предмет государственного надзора – реализация органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее – обязательные требования);

контролируемые лица – органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, деятельность которых подлежит государственному надзору.»;

пункт 1.1.3 признать утратившим силу;

пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Учёт объектов государственного надзора обеспечивается исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора.»;

в подразделе 1.2:

наименование изложить в следующей редакции:

«1.2. Исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на осуществление государственного надзора. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного надзора»;

в пункте 1.2.1 слова «государственной власти» исключить, слово «регионального» заменить словом «государственного» и дополнить его словами «(далее также – контрольный (надзорный) орган)»;

пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора, являются должностные лица департамента по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области (далее – департамент, должностные лица департамента соответственно):

- 1) начальник департамента;
- 2) заместитель начальника департамента;
- 3) главный советник департамента;
- 4) ведущий консультант департамента.»;

в подразделе 1.3:

в наименовании слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в пункте 1.3.1:

в абзаце первом слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 1 слова «органа, осуществляющего региональный надзор о проведении контрольного (надзорного) мероприятия» заменить словами «Председателя Правительства Ульяновской области о проведении контрольных (надзорных) мероприятий»;

в подпункте 4 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в пункте 1.3.2:

в абзаце первом слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 2 слова «контрольных (надзорных) органов» заменить словами «контрольного (надзорного) органа»;

в подпункте 5 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в пункте 1.3.3:

в абзаце первом слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 1 слова «, уполномоченных осуществлять региональный надзор» исключить;

в подпункте 2 слова «уполномоченного органа, осуществляющего региональный надзор» заменить словами «контрольного (надзорного) органа»;

в подпункте 6 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подразделе 1.4:

в пункте 1.4.1:

в абзаце втором слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 1 слова «контрольных (надзорных) органов» заменить словами «контрольного (надзорного) органа»;

в подпункте 5 слова «должностных лиц контрольного (надзорного) органа» заменить словами «должностных лиц департамента», слово «регионального» заменить словом «государственного»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 1.4.2 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в) в разделе 2:

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «вида контроля» заменить словом «надзора»;

в пункте 2.6:

в подпункте 1 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 2 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 3 слово «контроля» заменить словами «государственного надзора»;

подпункт 4 дополнить словами «(при наличии)»;

в подпункте 5 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 10 слова «регионального надзора департамента» заменить словами «контрольного (надзорного) органа»;

в подпункте 11 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 5 пункта 2.7 слова «и муниципальном контроле» исключить;

в пункте 2.8 слова «, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики» заменить словами «о правоприменительной практике»;

в пункте 2.9 слово «распоряжением» заменить словом «Председателем»;

в пункте 2.10 слова «департамента о состоянии регионального» заменить словами «о состоянии государственного»;

в пункте 2.15 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в пункте 2.21 слова «(приложение № 1 к настоящему Положению)» заменить словами «по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению»;

в пункте 2.26 слово «обязательного» исключить;

в пункте 2.27 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

г) в разделе 3:

в наименовании слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в абзаце первом пункта 3.1 слово «Региональный» заменить словом «Государственный»;

в пункте 3.4:

в подпункте 4 слово «контроля» заменить словом «надзора»;

в подпункте 5 слова «, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению проверки» исключить;

в подпункте 6 слово «регионального» заменить словом «государственного»;

подпункт 3 пункта 3.9 признать утратившим силу;

пункты 3.12 и 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.12. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом департамента письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения). Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме. Должностное лицо департамента вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников контролируемого лица, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при

необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо департамента с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.13. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом департамента контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, в том числе материалов фотосъёмки, аудио-и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо департамента вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу департамента в срок, указанный в требовании о представлении документов (информации). В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо департамента о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырёх часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо департамента продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.»;

пункт 3.14 признать утратившим силу;

пункты 3.15 и 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.15. Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения

целостности обследуемых объектов и их частей иными способами. Осмотр осуществляется должностным лицом департамента в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом департамента составляется протокол осмотра по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, в который вносятся перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

3.16. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом департамента устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, составленном по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.»;

д) в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «(приложение № 2 к настоящему Положению)» заменить словами «по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению,»;

абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется в двух экземплярах по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению, и подписывается должностным лицом департамента. Указанное предписание должно содержать в том числе:»;

е) в разделе 5:

в пункте 5.1 слова «его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц департамента»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Правительство Ульяновской области в письменном или электронном виде.»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слово «регионального» заменить словом «государственного»;

в подпункте 3 слова «контрольного (надзорного) органа» заменить словом «департамента»;

в пункте 5.6 слова «его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц департамента»;

в пункте 5.12 слова «решении, указанном в пункте 5.11 настоящего раздела,» заменить словами «принятом решении»;

ж) приложения № 1-3 изложить в следующей редакции:

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

(указывается адрес места нахождения органа, осуществляющего государственный надзор)

Учётная карточка личной консультации № _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица департамента, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области _____

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области _____

Документ, удостоверяющий личность должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

(подпись должностного лица департамента, проводившего консультацию)

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

 (наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении документов (информации)

_____ г.
 (место составления требования)

_____ 20 ____ г.
 (дата составления требования)

На основании распоряжения Правительства Ульяновской области: _____

_____ (номер, дата)

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления)

необходимо представить _____

_____ (срок представления документов (информации))

1) документы:

а) _____ ;
 (наименование документа; период, к которому он относится; при наличии указываются реквизиты или иные индивидуализирующие признаки документов)

б) _____ ;

в) _____ ;

... _____ ;

2) информацию:

а) _____ ;
 (описание истребуемой информации)

б) _____ ;

в) _____ ;

... _____ ;

Истребуемые документы (информация) должны быть представлены

в _____ ,
 (наименование органа, осуществляющего государственный надзор, и его место нахождения)

направлены по почте заказным письмом в _____

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор, и его место нахождения (адрес))

или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Подпись должностного лица департамента _____

Требование о представлении документов (информации) получил _____

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование должности лица, получившего требование)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной
надзорной деятельности и профилактической работы в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам
общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

_____ (место составления протокола)

_____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

№ _____

Дата и время проведения осмотра:

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
(указываются дата и время начала проведения осмотра)

Протокол осмотра составлен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
должностного лица департамента)

на основании распоряжения Правительства Ульяновской области: _____
(номер, дата)

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка)

в присутствии должностного лица (должностных лиц) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области:

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 наименование должности должностного лица (должностных лиц))

При проведении осмотра присутствовали: _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или уполномоченного представителя
 муниципального образования, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу/адресам: _____

 (место проведения осмотра)

проведён осмотр: _____

 (наименования территорий, помещений, объектов, предметов и пр.)

В ходе осмотра проводилась(ись):

 (фотосъёмка, видеозапись)

В результате осмотра установлено: _____

К протоколу осмотра прилагается(ются): _____

 (чертёж, схема, фото таблицы и пр.)

Подписи должностного лица (должностных лиц) департамента, проводивших
 осмотр _____

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими)
 при осмотре: _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц) или
 уполномоченного представителя муниципального образования, присутствовавших при проведении осмотра)

_____ 20 ____ г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с протоколом: _____

 (подпись (подписи) должностного лица
 (должностных лиц) департамента)

_____»;

з) дополнить приложениями № 4-6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

_____ (место составления протокола)

_____ 20__ г.
(дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

№ _____

Дата и время проведения опроса:

_____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность
_____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность
(указываются дата и время начала проведения осмотра)

Протокол опроса составлен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
должностного лица департамента)

на основании распоряжения Правительства Ульяновской области: _____
(номер, дата)

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка)

проведён опрос: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица
или уполномоченного представителя муниципального образования)

В результате опроса установлено: _____

К протоколу опроса прилагается(ются): _____

(копии документов)

Подпись должностного лица департамента, проводившего опрос:

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими или опрашиваемыми) при опросе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя муниципального образования)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с протоколом: _____

(подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) департамента)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

_____ (место составления акта)

_____ 20 ____ г. (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ контрольного (надзорного) мероприятия

_____ (орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления)

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании распоряжения Правительства Ульяновской области: _____

(номер, дата)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица
органа местного самоуправления муниципального образования)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность

(указываются дата и время начала документарной/выездной проверки, до наступления которой проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной/выездной проверки)

Общая продолжительность: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(должностное лицо департамента)

С копией распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подписи, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
контрольных (надзорных) мероприятий:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Должностное лицо (должностные лица) департамента, проводившее(ие)
контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица
(должностных лиц) департамента; в случае привлечения экспертов, экспертных организаций указываются
фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), наименования должностей экспертов
и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или уполномоченного представителя
муниципального образования, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений
нормативных правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ (с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие проверочные листы: _____

_____ (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) департамента, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие _____

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя муниципального образования, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____

_____ (подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) департамента)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению контрольной (надзорной) деятельности и профилактической работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
 _____ (наименование органа, осуществляющего государственный надзор)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

_____ 20__ г.

_____ (наименование, адрес органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области)

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в период с ___ 20__ г. по ___ 20__ г. проведена плановая (внеплановая) проверка

_____ (фамилия, инициалы, наименование должности должностного лица (должностных лиц) департамента, проводившего (проводивших)

_____ проверку совместно с: (указываются наименования должностей, фамилии и инициалы лиц,

_____ участвовавших в проверке)

по выполнению установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В целях устранения выявленных при проверке нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей или должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений обязательных требований в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.
(квартал, месяц)

(подпись)

(должностное лицо департамента)

_____ 20__ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(наименование должности, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков