ПРОЕКТ

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/351-П «О Министерстве агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Министра |  А.В.Леушкин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНприказомМинистерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области
(за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области
(за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам
(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), указанным в таблице
1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее –представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1
к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных
в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

**2.1. Наименование государственной услуги.**

«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу**

**(далее – орган исполнительной власти).**

Государственная услуга предоставляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее –
ОГКУ «Правительство для граждан») (в части подачи заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги) в соответствии с соглашением, заключённым между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

**2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является выдача (переоформление, продление срока действия, досрочное прекращение действия) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Федеральную службу по контролю
за алкогольным и табачным рынками (далее — Росалкогольтабакконтроль)
в целях внесения в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий).

Направление сведений о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/ следующей информации:

а) полное и сокращенное наименование организации с указанием
её организационно-правовой формы;

б) идентификационный номер налогоплательщика организации;

в) код причины постановки на учет организации;

г) адрес (место нахождения) организации, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

д) адрес электронной почты организации;

е) место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации;

ж) код причины постановки на учет обособленного подразделения организации;

з) код субъекта Российской Федерации, в котором находится организация, определяемый Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

и) код субъекта Российской Федерации, в котором находится обособленное подразделение организации, определяемый Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

к) вид деятельности организации в соответствии со статьёй
18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон от 22.11.1995
№ 171-ФЗ);

л) вид продукции в соответствии со статьёй 2 Федерального закона
от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

м) номер ранее выданной лицензии;

н) наименование Министерства;

о) дата выдачи лицензии;

п) дата окончания действия лицензии;

р) основание изменений сведений о лицензии;

с) значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является распоряжение Министерства, в котором указывается наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, подпись Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) либо лица, исполняющего его обязанности.

Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее - Министр), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

**2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство –
не более 30 (тридцати) календарных дней, при этом в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, вызванной необходимостью получения дополнительных сведений для принятия решения о соответствии лицензионным условиям и требованиям, указанный срок распоряжением Министерства продлевается на период ее проведения, но не более чем
на 30 календарных дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 30 (тридцати) календарных дней, при этом в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, вызванной необходимостью получения дополнительных сведений для принятия решения о соответствии лицензионным условиям и требованиям, указанный срок распоряжением Министерства продлевается на период ее проведения,
но не более чем на 30 календарных дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном процедурой «Проведение оценки без выезда» Регламента, срок принятия Министерством решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в её выдаче (переоформлении, продлении срока действия) исчисляется со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого уведомления. Максимальный срок приостановления принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления**

**государственной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции
по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены
на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством Единого портала;

через ОГКУ «Правительство для граждан»

через отделение почтовой связи.

В соответствии с пунктами 1 и 3.2 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия (приложение № 2 Регламента), при этом в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке (заявитель представляет самостоятельно);

2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (заявитель представляет самостоятельно);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет их самостоятельно).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах
2 и 3 пункта 2.6.1, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2.6.1, запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
6 пункта 2.6.1, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1 Регламента (заявление о выдаче лицензии заявитель представляет
в Министерство самостоятельно; документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.6.1, заявитель вправе представить по собственной инициативе).
В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями
в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2.6.3. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет
в Министерство следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 2) (заявитель представляет самостоятельно);

2) информация об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2.6.4. Для переоформления лицензии (кроме случаев реорганизации организации) заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3) (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений (в случае изменения наименования заявителя, изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений) (заявитель представляет самостоятельно);

3) информацию об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2.6.5. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат либо его правопреемник представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Регламента (вместо заявления о выдаче лицензии представляется заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3), государственная пошлина оплачивается за переоформление лицензии).

Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации лицензиат либо его правопреемник представляет
в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента (вместо заявления о выдаче лицензии представляется заявление
о переоформлении лицензии (приложение № 3), государственная пошлина оплачивается за переоформление лицензии).

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации
в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2.6.6. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет
в Министерство заявление в произвольной форме, содержащее сведения
о заявителе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица), с указанием номера (номеров) контактного телефона, почтового адреса, адреса (адресов) электронной почты, регистрационного номера и даты выдачи лицензии, срок действия которой заявитель желает прекратить досрочно, способа уведомления заявителя о готовности результата (по телефону,
на адрес электронной почты), способа получения результата предоставления государственной услуги (в письменной форме лично, заказным почтовым отправлением, в электронной форме на адрес электронной почты заявителя).

Заявление должно быть подписано руководителем либо уполномоченным лицом и заверено печатью организации (при ее наличии).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии
не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерством и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация
не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии
не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе
в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя следующим лицензионным требованиям:

а) оснащение каждого обособленного подразделения заявителя техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему в целях учета объема оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции
(за исключением деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также за исключением деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

б) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются юридическими лицами;

в) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускается:

в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся во владении, распоряжении и (или) пользовании:

образовательных организаций;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) организаций, осуществляющих обучение;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность
на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
в области культуры (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания
в концертных и театральных залах, парках).

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, указанный в части "в" подпункта 1 пункта 2.8.2 Регламента, действует
в отношении зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для непосредственного осуществления соответствующих видов деятельности;

г) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на спортивных сооружениях, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

д) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются на оптовых и розничных рынках (кроме розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания);

е) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена),
на автозаправочных станциях (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном
и воздушном транспорте общего пользования междугородного
и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном
и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

ж) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются на боевых позициях войск, полигонах, узлах связи,
в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества
и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

з) розничная продажа алкогольной продукции не допускается на вокзалах, в аэропортах (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания
и розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли);

и) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются в местах нахождения источников повышенной опасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности | Адрес фактического местонахождения опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 (котельный цех № 2) филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс» | 433320, г. Ульяновск, с. Белый Ключ |
| 2. | Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 2 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс» | 432046, г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 34 |
| 3. | Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс» | 432049, г. Ульяновск, ул. Азовская, д. 84 |
| 4. | Станция газонаполнительная города Ульяновска общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскцентргаз» | 432035, г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 17 |
| 5. | Участок предварительной подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Мордовоозерского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть» | 433529, Ульяновская область, Мелекесский район, 1800 м от с. Мордовое Озеро |
| 6. | Пункт подготовки и сбора нефти (установка подготовки и перекачки нефти «Южная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть» | 433871, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 1, 50 м от установки подготовки и перекачки нефти «Южная» |
| 7. | Участок предварительной подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Новобесовского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть» | 433565, Ульяновская область, Новомалыклинский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Красная звезда», примерно 700 м по направлению на восток от с. Новая Куликовка |
| 8. | Площадка насосной станции (приемо-сдаточный пункт «Клин») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть» | 433862, Ульяновская область, Новоспасский район, муниципальное образование «Садовское сельское поселение», 3 км южнее 824 километра автодороги Москва - Самара |
| 9. | Участок предварительной подготовки нефти (установка подготовки нефти «Северная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть» | 433545, Ульяновская область, Мелекесский район, муниципальное образование «Рязановское сельское поселение», сельскохозяйственный производственный кооператив «Правда», с. Вишенка, ул. Дорожная, 1 |
| 10. | Склад взрывчатых материалов акционерного общества «Ульяновский патронный завод» | 433411, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево |
| 11. | Станция газонаполнительная общества с ограниченной ответственностью «Ульяновск-центргаз» в р.п. Новоспасское | 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 25 |

к) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются в местах массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и на прилегающих к таким местам территориях;

л) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются в нестационарных торговых объектах (кроме розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания и розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли);

м) на территориях, прилегающих:

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся
во владении и (или) пользовании образовательных организаций
(за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся
во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся
во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо
от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке (кроме розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания,
за исключением времени проведения детско-юношеских спортивных мероприятий);

к местам, указанным в частях «ж», «з», «и» подпункта 1 пункта 2.8.2 Регламента.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, указанный в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности.

Границы указанных в настоящем подпункте территорий определяются муниципальными правовыми актами об определении границ прилегающих территорий соответствующих органов местного самоуправления;

н) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
не допускаются дистанционным способом;

о) розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется только в объектах организации общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей, вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), а также
на морских судах и судах смешанного река-море плавания, внутреннего плавания (далее - водные суда), воздушных судах. Организации на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вправе осуществлять данный лицензируемый вид деятельности в таких объектах общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты. Ограничения, установленные настоящим подпунктом,
не распространяются на случаи продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания через мини-бары, находящиеся в гостиничном номере;

Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных
в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, допускается только в указанных объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров.

Границы указанных в настоящем подпункте территорий определяются муниципальными правовыми актами об определении границ прилегающих территорий соответствующих органов местного самоуправления;

п) в объектах общественного питания, в вагонах-ресторанах (вагонах-кафе, вагонах-буфетах, вагонах-барах), на водных судах и воздушных судах не допускается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, если указанная продукция размещена на бортах водных
и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации
о таможенном деле;

розничной продажи алкогольной продукции, связанной с оказанием услуг общественного питания;

р) организации, осуществляющие на территории Ульяновской области розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), должны иметь уставный капитал (уставный фонд)
в размере не менее 20 тысяч рублей;

с) организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских населенных пунктах, используют для таких целей находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в сельских населенных пунктах, используют для таких целей находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 25 квадратных метров
по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских
и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющие в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объект общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Бюджетные учреждения, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах
(за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Бюджетные учреждения, осуществляющие в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции
с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или
в аренде объект общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

т) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства
и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений,
в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, которые заявитель вправе представить);

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность
по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений.

2.8.2.1. В предоставлении государственной услуги по выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации, переоформлении в связи
с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «н», «п» - «т»), подпунктами 2 — 5 пункта 2.8.2.

2.8.2.2. В предоставлении государственной услуги по выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации, переоформлении в связи
с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

2.8.2.3. В предоставлении государственной услуги по переоформлению (кроме случаев переоформления лицензии при реорганизации
и переоформлении лицензии в связи с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 2.8.2.

2.8.2.4. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

За выдачу, продление действия и переоформление лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции взимается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление (выдача) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

продление срока действия лицензии - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица
(за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 3500 рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в реестре лицензий места осуществления деятельности либо иных указываемых в реестре лицензий данных - 3500 рублей.

За досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления заявителя государственная пошлина не взимается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии уплачивается заявителем один раз за весь срок действия лицензии до подачи
в Министерство заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии.

Основания взимания государственной пошлины: подпункт 94 пункта
1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя
в Министерство для получения государственной услуги - не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

В течение одного рабочего дня со дня поступления документов должностное лицо регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений, в том числе в электронной форме.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.**

2.12.1. Требования к местам, предназначенным для осуществления личного приема:

вход в административное здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями;

рабочие места должностных лиц Министерства, осуществляющих регистрацию и учет поступивших заявлений, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.2. Информационные материалы, размещенные в помещении, предназначенном для ожидания личного приема, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности
и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приёма должностными лицами.

В общедоступных местах размещаются информационные стенды
с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность получения государственной услуги в электронной форме через Единый портал (осуществляется в части приема заявления
о предоставлении государственной услуги, отслеживания информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, направления заявителю результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru/);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей
о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично,
по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью
1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приема заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется
в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1
к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной слуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

**Вариант 1.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю выдаётся лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения
в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано
по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «н», «п» - «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка
и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока,
на который испрашивается лицензия (приложение № 2) (заявитель представляет самостоятельно);

2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (заявитель представляет самостоятельно);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет их самостоятельно).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом орган;

3) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе
в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления
о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления
об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: формирование лицензионного дела с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения
об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством
от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о выдаче лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 2.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю выдаётся лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения
в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1 Регламента (заявление о выдаче лицензии заявитель представляет
в Министерство самостоятельно; документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.6.1, заявитель вправе представить по собственной инициативе).
В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями
в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии (заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом орган;

3) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, вправе представить документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: формирование лицензионного дела с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения
об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством
от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным
и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного
в государственном сводном реестре выданных, приостановленных
и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи
с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа
по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о выдаче лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 3.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю переорформляется лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «н», «п» - «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4) (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом в лицензию дополнительном обособленном подразделении стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет их самостоятельно);

3) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о переоформлении лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом в лицензию дополнительном обособленном подразделении стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет их самостоятельно);

2) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным
и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа
по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в переоформлении лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 4.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю переоформляется лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе
в переоформлении лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «н», «п» - «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4) (заявитель представляет самостоятельно);

2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (заявитель представляет самостоятельно), кроме случаев реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования.

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет их самостоятельно).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о переоформлении лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом орган;

3) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), кроме случаев реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления
об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений,
в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа
по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в переоформлении лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о переоформлении лицензии или об отказе в её переоформлении в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 5.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю переоформляется лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе
в переоформлении лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4)

2) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений;

3) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о переоформлении лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений;

2) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, лицензии
не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда.

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в переоформлении лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в переоформлении, лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе
в переоформлениилицензии и его регистрации: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение о переоформлении лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о переоформлениилицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой переоформления лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе переоформлении лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в переоформлении лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о переоформлении лицензии или об отказе в её выдаче переоформлении
в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю выдаётся лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о переоформлении лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций»
на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано
по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), подпунктами 2 - 4 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4) (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) во включаемом в дополнительном обособленном подразделении стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие во включаемом в дополнительном обособленном подразделении стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями
в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) во включаемом в дополнительном обособленном подразделении в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом в дополнительном обособленном подразделении в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом
в дополнительном обособленном подразделении в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

6) информацию об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии. Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) во включаемом в дополнительном обособленном подразделении в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом в дополнительном обособленном подразделении в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом
в дополнительном обособленном подразделении в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя во включаемом
в лицензию дополнительном обособленном подразделении стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие во включаемом в дополнительном обособленном подразделении стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

2) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3) информацию об оплате государственной пошлины
за переоформление лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии
не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе
в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления
о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления
об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений,
в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда
к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством
от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в переоформлении лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 7**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю переоформляется лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1 Регламента (заявление о выдаче лицензии заявитель представляет
в Министерство самостоятельно; документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.6.1, заявитель вправе представить по собственной инициативе).
В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой организациями (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более,
за исключением:

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также
на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся
к транспорту общего пользования;

розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой бюджетными учреждениями
в городских и (или) сельских населенных пунктах.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Указанные в настоящем подпункте документы заявитель обязан представить в Министерство;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии (заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также
на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом орган;

3) информацию об оплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания
в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, вправе представить документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе
в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления
о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления
об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда
к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством
от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным
и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа
по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в переоформлении лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе
в переоформлении лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок её действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о переоформлении, лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о выдаче (переоформлении, продлении срока) действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о выдаче лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 8.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю переоформляется лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе
в переоформлении лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4);

2) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений;

3) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о переоформлении лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие изменения указанных в реестре лицензий сведений;

2) информация об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, лицензии
не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда.

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в переоформлении лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в переоформлении, лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе
в переоформлении лицензии и его регистрации: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о переоформлении лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о переоформлении лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой переоформления лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе переоформлении лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о переоформлении лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе
в переоформлении лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о переоформлении лицензии или об отказе в её выдаче переоформлении в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним
из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 9.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю продляется действие лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о продлении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о продлении действия лицензии или об отказе в продлении действия лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «н», «п» - «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 3) (заявитель представляет самостоятельно);

2) информацию об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя. При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

информацию об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: формирование лицензионного дела с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в продлении срока действия лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о продлении срока действия лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о продлении срока действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о продлении срока действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения однимиз способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 10**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
60 (шестьдесят) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю продляется срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о выдаче лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций» на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

В предоставлении государственной услуги по продлению лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть отказано по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 («а» - «ж», «и» - «п», «с», «т»), подпунктами 2 - 5 пункта 2.8.2.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда);

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо
об отказе в выдаче лицензии;

5) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Регламента.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

1) заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 3) (заявитель представляет самостоятельно);

2) информацию об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя. При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

информацию об оплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Проведение оценки без выезда**

Должностное лицо департамента направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления
в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет
3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы
о предоставлении указанных документов и сведений не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины (пункт 2.9 настоящего Регламента) запрашиваются Министерством в Федеральном казначействе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении указанных документов (сведений) не может превышать
3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона
от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте
5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2.6.2, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью
5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо департамента осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Должностное лицо департамента направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы
в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления, при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии
не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки
по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах
и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения ФНС запроса Министерства и информация о которых направлена ФНС в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация
не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии
не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе
в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления
о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить
к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в ФНС о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя
на учет в ФНС, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления
о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в ФНС.

Срок повторного направления межведомственных запросов составляет 3 (три) рабочих дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо департамента после представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия лицензии), и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного
за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае наличия на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента для устранения нарушений,
в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) соответствующей лицензии, а также в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю, составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный
в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений
и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае если по результатам рассмотрения представленного заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным
и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение
об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка
не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства;

при отсутствии оснований, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Результат выполнения административной процедуры: внесение изменений в имеющееся лицензионное дело с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной оценки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (абзац четвертый пункта 2.4 настоящего Регламента), в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

**Проведение выездной оценки**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о продлении действия лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых
с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа
по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений
с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены
в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса
о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии**

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки
(в случае ее проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе
в продлении срока действия лицензии.

Подготовленный проект распоряжения об отказе в выдаче продлении срока действия лицензии должностное лицо департамента передает
на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок подписания Министром проекта распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и его регистрации:
в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента должностное лицо департамента готовит проект распоряжение
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

В случае переоформления лицензии сохраняется срок ее действия.

Срок выполнения административного действия: не более 3 (трех) рабочих дней.

Подготовленный проект распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о продлении срока действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о продлении срока действия лицензии либо зарегистрированное распоряжение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 11**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
30 (тридцать) дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю прекращается действие лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Сведения о прекращении действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции направляются в Росалкогольтабакконтроль
в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений о прекращении действия лицензии осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций»
на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о прекращении действия лицензии.

3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на основании заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) издание распоряжения о прекращении действия лицензии;

3) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги являются основания не предусмотрено.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

заявление в произвольной форме, содержащее сведения о заявителе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица),
с указанием номера (номеров) контактного телефона, почтового адреса, адреса (адресов) электронной почты, регистрационного номера и даты выдачи лицензии, срок действия которой заявитель желает прекратить досрочно, способа уведомления заявителя о готовности результата (по телефону,
на адрес электронной почты), способа получения результата предоставления государственной услуги (в письменной форме лично, заказным почтовым отправлением, в электронной форме на адрес электронной почты заявителя).

Заявление должно быть подписано руководителем либо уполномоченным лицом и заверено печатью организации (при ее наличии).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о прекращении действия лицензии.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо
об отказе в предоставлении, издание распоряжения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии**

Подготовленный проект распоряжения о прекращении действия лицензии должностное лицо департамента передает на подпись Министру, после чего проект распоряжения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Подготовленный проект распоряжения о прекращении действия лицензии визируется директором департамента, затем передается на подпись Министру, после чего регистрируется специалистом Министерства, ответственным
за делопроизводство.

Срок выполнения административных действий: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Срок подписания Министром проекта распоряжения о прекращении действия лицензии и его регистрации: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Министру проекта указанного документа.

Моментом принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация соответствующего распоряжения в соответствии
с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Датой прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное распоряжение о прекращении действия лицензии.

Срок выполнения административной процедуры: не более 6 (шести) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация соответствующего распоряжения и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

**Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение о прекращении действия лицензии.

Должностное лицо департамента уведомляет заявителя о готовности результата посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении либо посредством электронной почты и приглашает на выдачу результата.

Должностное лицо департамента направляет (выдает) заявителю решение о прекращении действия лицензии в форме заверенной Министерством копии соответствующего распоряжения одним из способов, указанных в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остается на хранении
в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя
на почтовом уведомлении.

Общий срок выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, не превышает срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 Регламента.

**Вариант 12.**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет
30 (тридцать) дней.

2. В результате предоставления варианта изменяются сведения, содержащиеся в реестре лицензий.

Сведения об изменениях в реестре лицензий сведений направляются в Росалкогольтабакконтроль в целях внесения в реестр лицензий. Направление сведений осуществляется путём размещения на портале сервиса «Электронные услуги Росалкогольтабакконтроля для организаций»
на официальном сайте Росалкогольтабакконтроля https://fsrar.gov.ru/.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

2) рассмотрение поступивших документов, внесение сведений в реестр лицензий.

5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги являются основания не предусмотрено.

**Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство непосредственно, в ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством Единого портала:

заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок)
в произвольной форме, содержащее сведения о заявителе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица),
с указанием номера (номеров) контактного телефона, почтового адреса, адреса (адресов) электронной почты, регистрационного номера и даты выдачи лицензии, сведения о которой указаны ошибочно, способа уведомления заявителя о готовности результата (по телефону, на адрес электронной почты), способа получения результата предоставления государственной услуги
(в письменной форме лично, заказным почтовым отправлением, в электронной форме на адрес электронной почты заявителя).

Заявление должно быть подписано руководителем либо уполномоченным лицом и заверено печатью организации (при ее наличии).

При подаче документов на бумажном носителе законный или уполномоченный представитель организации представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени организации
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала представляется документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя организации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, а также файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
в формате SIG.

2. В административной процедуре может принимать участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок);

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления
о предоставлении государственной услуги.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно
в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано
в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого
не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

7) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»
(в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, посредством Единого портала.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 1 (один рабочий день) с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 **Рассмотрение поступивших документов, внесение сведений**

**в реестр лицензий.**

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок).

Должностное лицо департамента осуществляет рассмотрение поступивших документов и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, осуществляет исправление сведений в реестре лицензий, в которых допущена опечатка и (или) ошибка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
9 (девять) рабочих дней.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства (далее — директор департамента).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования
к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных
за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы)
и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных
за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность
в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные
за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя
ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство
для граждан»).

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Административному регламенту,

 утверждённому приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
| Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции»  |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель). |
| Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Заявитель. |
| Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» (далее - лицензия) |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Заявитель, имеющий лицензию (далее — лицензиат). |
| 2. | Какие изменения произошли? | 1. Изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.2. Изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата.3. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. |
| Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - лицензия) |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Заявитель, имеющий лицензию (далее — лицензиат). |
| 2. | Какие изменения произошли? | 1. Изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений.2. Изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата.3. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. |
| Результат «Продление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | Лицензиат. |
| Результат «Продление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | Лицензиат. |
| Результат «Досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата» |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Лицензиат. |
| Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий» |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Лицензиат. |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков заявителя |
| Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» |
| 1. | Заявитель. |
| Результат «Выдача лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» |
| 2. | Заявитель. |
| Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» |
| 3. | Лицензиат, изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений |
| 4. | Лицензиат, изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата. |
| 5. | Лицензиат, изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. |
| Результат «Переоформление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» |
| 6. | Лицензиат, изменение указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) сведений, связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений |
| 7. | Лицензиат, изменение указанных в реестре лицензий сведений, связанных с реорганизацией лицензиата. |
| 8. | Лицензиат, изменение иных указанных в реестре лицензий сведений, не связанных с реорганизацией лицензиата, а также не связанных с включением в лицензию дополнительных обособленных подразделений. |
| Результат «Продление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции» |
| 9. | Лицензиат. |
| Результат «Продление лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» |
| 10. |  |
| Результат «Досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата» |
| 11. | Лицензиат. |
| Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий» |
| 12. | Лицензиат. |

 Приложение № 2

 к Административному регламенту,
 утверждённому приказом

 Министерства агропромышленного

 комплекса и развития сельских

 территорий Ульяновской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета в банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

в объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить по контактному номеру телефона, указанному в заявлении/ посредством электронной почты

 (нужное подчеркнуть)

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу выдать лично / направить мне заказным почтовым отправлением / направить в электронной форме на адрес электронной почты заявителя

 (нужное подчеркнуть)

Материалы сданы: Материалы приняты:

 Регистрационный №:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись заявителя) | (Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность, подпись принявшего заявку) |

 М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовой формы юридического лица) (организации)

вид объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать тип объекта)

КПП подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая площадь (кв.м.)

Общая \_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: торговая \_\_\_\_\_\_\_\_ складская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность занимаемых площадей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственная, арендованная)

Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование владельца, № договора, дата заключения и срок действия договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к Административному регламенту,
 утверждённому приказом Министерства

 агропромышленного комплекса и развития

 сельских территорий Ульяновской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № расчётного счёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица: Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит продлить действие лицензии на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вида деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить по контактному номеру телефона, указанному в заявлении/ посредством электронной почты

 (нужное подчеркнуть)

Решение о продлении лицензии или об отказе в ее продлении прошу выдать лично / направить мне заказным почтовым отправлением / направить в электронной форме на адрес электронной почты заявителя

 (нужное подчеркнуть)

Материалы сданы: Материалы приняты:

 Регистрационный №:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись заявителя) | (Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность, подпись принявшего заявку) |

М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

Вид объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать тип объекта)

КПП объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая площадь (кв.м.):

Общая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. торговая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , складская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность занимаемых площадей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственность, аренда)

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование собственника, № договора, дата заключения и срок действия договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к Административному регламенту,
 утверждённому приказом Министерства

 агропромышленного комплекса и развития

 сельских территорий Ульяновской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции (розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок действия с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Основание для переоформления лицензии: (изменение наименования организации (без ее реорганизации), изменение места нахождения организации, указанных в лицензии мест нахождения её обособленных объектов, изменение иных указанных в лицензии сведений, реорганизация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить по контактному номеру телефона, указанному в заявлении/ посредством электронной почты

 (нужное подчеркнуть)

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в её переоформлении прошу выдать лично / направить мне заказным почтовым отправлением / направить в электронной форме на адрес электронной почты заявителя

 (нужное подчеркнуть)

Прилагаются материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы сданы: Материалы приняты:

 Регистрационный №:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись заявителя) | (Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность, подпись принявшего заявку) |

М.П. (при наличии)

 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

(приложение к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовой формы юридического лица) (организации)

вид объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать тип объекта)

КПП подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая площадь (кв. м.)

Общая \_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: торговая \_\_\_\_\_\_\_\_ складская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность занимаемых площадей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственная, арендованная)

Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование владельца, № договора, дата заключения и срок действия договора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

 к Административному регламенту,
 утверждённому приказом Министерства

 агропромышленного комплекса и развития

 сельских территорий Ульяновской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечатков и (или) ошибок в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения юридического лица (организации))

ИНН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица (организации): Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

Просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок действия с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Необходимые исправления в лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О готовности результата прошу уведомить меня
по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Прилагаются материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы сданы: Материалы приняты:

 Регистрационный №:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись заявителя) | (Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность, подпись принявшего заявку) |

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_