**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |  |

**Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющимися Приложением № 17 к Государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и государственной программой Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением ПравительстваУльяновской области |

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области, включает:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценического плана, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработку и реализацию событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Размер собственных средств, направленных на финансовое обеспечение части затрат, связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, не должен составлять менее 10 процентов от объёма запрашиваемой субсидии. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение части затрат, связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, учитываются подтверждённые заявителем расходы, понесённые с 1 января 2024 года.

4. Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами
на конкурентной основе посредством проведения конкурса. Организацию конкурса осуществляет областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - Агентство).

5. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Взаимодействие Агентства, конкурсной комиссии, и экспертов (в случае
их участия в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

7. Объявление о проведении обора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 1 рабочего дня до дня начала приёма заявок.

Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию
о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков
и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 8 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать
на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки,
и к документам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящих Правил;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях
их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) иную информацию, определённую настоящими Правилами
(при необходимости).

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до даты завершения приёма заявок вправе направить в Агентство запросы о разъяснении положений объявления.

8. Требования, которым должны соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

10) участник отбора - юридическое лицо не является государственным или муниципальным учреждением;

11) участнику отбора не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участник отбора принял на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проведения событийного мероприятия за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов объёма запрашиваемой субсидии. Расчёт размера такого обязательства осуществляется исходя из размера затрат, которые заявитель планирует понести в связи с проведением событийного мероприятия , за исключением затрат заявителя, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

9. Категориями отбора являются следующие событийные мероприятия:

1) событийные мероприятия, направленные на развитие военно-патриотического воспитания и исторического просвещения;

2) событийные мероприятия, направленные на поддержку семейных ценностей, спорта, культуры, укрепление духовности и развитие внутреннего туризма в Ульяновской области;

3) событийные мероприятия, направленные на воспитание молодёжи;

4) событийные мероприятия, направленные на популяризацию Ульяновской области в рамках международной выставки-форуме «Россия»;

5) событийные мероприятия, направленные на популяризацию у молодых специалистов трудоустройства в Ульяновской области в сфере туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса.

10. Субсидии предоставляются при условии, если участники отбора понесли следующие затраты:

1) на разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) на разработку и реализацию событийного мероприятия с учётом продвижения событийного мероприятия, в том числе за пределами Ульяновской области, но не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) на материально-техническое обеспечение событийного мероприятия,
которое включает в том числе:

а) аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

б) аренду и настройку технического и сценического оборудования
для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

в) аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

г) изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

д) организацию системы подсчёта зрителей событийного мероприятия;

е) доставку оборудования;

ж) затраты на организацию питания на событийном мероприятии;

4) на привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

Не подлежат финансовому обеспечению за счёт субсидии затраты участника отбора, связанные с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Заявка содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование (для участника отбора – юридического лица);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – юридического лица);

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дата и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) контактный номер абонентской связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

15) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

13. К заявке прилагаются:

1) электронная копия свидетельства о государственной регистрации (для участника отбора - юридического лица);

2) электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) электронная копия справки налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позже 30 дней до дня её предоставления;

4) электронная копия справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «г» и «е» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем участника отбора - юридического лица или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

5) электронная копия сметы затрат, связанных с проведением событийного мероприятия, составленная по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - смета затрат), содержащая в том числе сведения об объёме собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидий, необходимых для финансового обеспечения проведения событийного мероприятия, подписанная руководителем участника отбора - юридического лица или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

6) электронная копия обязательства участника отбора о финансовом обеспечении проведения событийного мероприятия за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов объёма запрашиваемой субсидии, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

7) электронная копия согласия участника отбора на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

14. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки
в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

дату подачи заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

17. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Агентство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании данных государственных информационных систем, в течение 3 дней после дня завершения приёма заявок.

19. Агентство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся
в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

2) направляет заявки в конкурсную комиссию;

3) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении;

б) представления неполного комплекта документов, указанных
в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным
пунктом 8 настоящих Правил;

д) представления участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых в объявлении для подачи заявок.

20. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Агентством уведомления о возврате заявки на доработку,
но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

В случае отклонения заявки в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться
в Агентство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Агентством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

21. В целях проведения конкурса и определения его победителей создаётся конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Правительства.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

22. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Рассмотрение и оценка заявок и документов, поданных участниками отбора, проводится конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность проведения событийного мероприятия для территории, на которой планируется его реализация:

а) проведение событийного мероприятия актуально для реализации на заявленной территории – 100 баллов;

б) проведение событийного мероприятия не актуально для реализации на заявленной территории – 0 баллов;

2) процентное соотношение объёма собственных средств, используемых участником отбора, к объёму запрашиваемой субсидии в целях финансового обеспечения реализации событийного мероприятия:

а) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне свыше 31 процента, - 100 баллов;

б) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 11 до 30 процентов включительно, - 50 баллов;

в) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне до 11 процентов, - 0 баллов;

3) опыт проведения событийного мероприятия:

а) событийное мероприятие проводилось свыше 3 лет подряд – 100 баллов;

б) событийное мероприятие проводилось от 1 года до 3 лет подряд – 50 баллов;

в) событийное мероприятие будет проведено впервые – 0 баллов;

4) проведение рекламной компании событийного мероприятия:

а) реклама событийного мероприятия размещена в средствах массовой информации, на наружной рекламе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 100 баллов;

б) реклама событийного мероприятия размещена в средствах массовой информации, а также на наружной рекламе – 50 баллов;

в) реклама событийного мероприятия размещена только в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 0 баллов;

5) заявленное количество зрителей на событийном мероприятии:

а) количество зрителей свыше 2000 тысяч человек – 100 баллов;

б) количество зрителей от 1000 до 2000 тысяч человек – 50 баллов;

в) количество зрителей менее 1000 человек – 0 баллов.

24. Членами конкурсной комиссии по результатам оценки каждой заявки и документов по каждому из критериев, установленных пунктом 23 настоящих Правил, присваивают баллы.

25. Число баллов, присвоенных каждой заявке всеми членами конкурсной комиссии по итогам её оценки и оценки документов, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок и документов конкурсная комиссия формирует список заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, представленные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При этом максимальное количество баллов, присужденных заявке, не может быть менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть присуждены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании в целях определения победителя отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признается этот участник отбора, при условии соответствия его заявки критериям, установленным пунктом 23 настоящих Правил.

27. Максимальный объём субсидии, предоставляемой участникам отбора, признанными победителями конкурса, составляет 5 млн рублей.

Объём субсидий, предоставляемых участникам отбора, признанным победителями конкурса, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:



Сi - объём субсидии, предоставляемой i-му участнику отбора, признанному победителем конкурса;

С - объём бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Зi - объём запрашиваемой субсидии.

28. В случае если после принятия решения о предоставлении субсидии объём предоставляемой субсидии меньше запрашиваемой суммы субсидии, то указанный

участник отбора не позднее 5рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии обязан представить в Агентство скорректированную смету затрат.

29. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

30.  Правительство на основании протокола принимает решение
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Правительства и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

31. Основаниями для принятия Правительством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и его заявка направлена в конкурсную комиссию;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявки
на доработку, и его заявка направлена в конкурсную комиссию;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и (или) категории отбора, установленной пунктом 9 настоящих Правил;

4) заявка участника отбора набрала наименьшее количество баллов;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) возврат заявки в случае отзыва заявки участником отбора.

32. Правительство заключает с победителем отбора, в отношении которого Правительством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации
для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704&field=134&date=06.12.2023) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722&field=134&date=06.12.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

4) смету затрат;

5) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

33. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

34. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий
такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения
Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

35. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Правительством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Правительством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

36. Результатом предоставления субсидий, достижение которого планируется получателями субсидий, является:

количество зрителей, посетивших событийное мероприятие.

37. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, с подтверждающими документами, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет».

К отчёту об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные подписью руководителя получателя субсидии - юридического лица или подписью получателя субсидии - индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих:

фактически осуществлённые получателем субсидии после даты заключения соглашения затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

финансовое обеспечение реализации проекта после даты заключения соглашения за счёт собственных средств с соблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящих Правил.

Правительство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

Порядок и сроки проверки и принятия Правительством отчётности, предоставляемой получателем субсидии устанавливаются в соглашении.

38. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

39. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 32 настоящих Правил.

40. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии (контрагентами) значения результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата= Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата - объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии - объём субсидии, предоставленной получателю субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

m - количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

42. Правительство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.

43. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счет субсидии) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1

к Правилам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Смета затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование событийного мероприятия)

Объём планируемых затрат, связанных с проведением событийного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

Объём запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения проведения событийного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Объём запрашиваемой субсидии | Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения проведения событийного мероприятия | Итого |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Лицо, имеющее право

без доверенности

действовать от имени

юридического лица,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (расшифровка (абонентский номер

 должности) подписи телефонной связи)

 М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Правилам

в областное государственное

 казённое учреждение «Агентство

 по туризму Ульяновской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Гарантийное обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование событийного мероприятия)

Настоящим гарантийным обязательством обязуюсь обеспечить реализацию проведения событийного мероприятия за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов объёма запрашиваемой субсидии.

Лицо, имеющее право

без доверенности

действовать от имени

юридического лица,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (расшифровка (абонентский номер

 должности) подписи) телефонной связи)

 М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3

к Правилам

в областное государственное

 казенное учреждение «Агентство

 по туризму Ульяновской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Согласие на уменьшение размера субсидии

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Лицо, имеющее право

без доверенности

действовать от имени

юридического лица,

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (расшифровка (абонентский номер

 должности) подписи) телефонной связи)

 М.П. (при наличии)

Дата

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области
«Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области»**

Настоящий проект постановления Правительства Ульяновской области (далее - Проект) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» от 25.12.2023 № 121-ВД.

Настоящий проект разрабатывается в соответствии с приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/648-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Проектом предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области.

Проектом постановления не устанавливаются новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ульяновской области обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз.

Проектом постановления не устанавливаются новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ульяновской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской деятельности. Положения, устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в проекте постановления отсутствуют.

В Проекте отсутствуют положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

 Директор Д.А.Ильин