Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной**

**социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность**

**в сфере информационных технологий**

В целях реализации [Закона Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО](http://www.1jur.ru/#/document/81/246751/) «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных
с предоставлением единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий, осуществляется
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период,

и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2016 № 47-П «О порядке и условиях предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий»;

пункт 62 постановления Правительства Ульяновской области
от 20.05.20216 № 236-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 27.10.2016 № 507-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 687-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением ПравительстваУльяновской области |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставлении единовременной социальной выплаты**

**отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при приобретении с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения, отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий (далее соответственно – единовременная социальная выплата, работники, IT-организация).

2. Единовременная социальная выплата предоставляется работникам, указанным в статье 3 Закона Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО
«О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» (далее – Закон), при условии наличия трудовых отношений с IT-организацией по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты не менее 1 года.

3. Единовременные социальные выплаты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на их предоставление, – Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) на заявительной основе исходя
из очерёдности регистрации заявлений в журнале, указанном в пункте 6 настоящего Положения. Повторное предоставление единовременной социальной выплаты не допускается.

4. Единовременная социальная выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется в форме:

1) оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита;

2) компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам), предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере (далее – компенсация снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам и Банк-партнёр). Величина снижения процентной ставки рассчитывается Банком-партнёром.

Работнику предоставляется право выбора формы предоставления единовременной социальной выплаты. Форма предоставления единовременной социальной выплаты указывается работником в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения (далее – заявление о выдаче свидетельства).

В случае выбора работником предоставления единовременной социальной выплаты одновременно в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита (займа) и в форме компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам (займам), в заявлении о выдаче свидетельства указывается размер каждой части единовременной социальной выплаты.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён
в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или его часть оформляется
в собственность работника.

5. Единовременная социальная выплата не предоставляется в случаях:

1) не соответствия работника требованиям указанным в статье 3 Закона;

2) заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя и усыновлённого.

6. Право на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению (далее – свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность работника;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) заявление о выдаче свидетельства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению;

4) документы, подтверждающие постоянное проживание работника
на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

5) соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением
№ 2 к настоящему Положению;

6) копию трудовой книжки работника, заверенную IT-организацией;

7) копию предварительного договора, предметом которого является обязательство сторон заключить кредитный договор (договор займа) в целях приобретения жилого помещения и (или) копию договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения, либо копию решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа) в целях приобретения жилого помещения.

8) копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве либо договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии) не прошедших государственную регистрацию в установленном законом порядке;

9) согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Уполномоченный орган осуществляет:

1) консультирование работника об условиях и порядке получения единовременной социальной выплаты;

2) приём документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения,
их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих
на получение единовременной социальной выплаты (далее – журнал),
с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в пунктах 6 и 15 настоящего Положения
(за исключением копии трудовой книжки работника), с подлинниками;

3) проверку комплектности представленных документов;

4) выдачу свидетельств;

5) формирование и ведение журнала.

8. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 30 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченный орган проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

9. В случае обнаружения в представленных документах (копиях документов) незаверенных исправлений ошибок, неразборчивых записей
или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа
в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет
о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если
в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

10. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или
об отказе в выдаче свидетельства работнику.

11. Свидетельство выдаётся работнику в течение 20 календарных дней
с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства составляет четыре месяца.

12. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее
20 декабря текущего финансового года. Свидетельство с неистекшим сроком действия может быть использовано в следующем финансовом году при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление единовременных социальных выплат.

13. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) прекращение обстоятельств, предусмотренных статьей 3 Закона, влияющих на право получения единовременной социальной выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 6 настоящего Положения;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся
в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте
9 настоящего Положения;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление единовременных социальных выплат, по состоянию на день подачи работником заявления.

14. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган
за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

15. Единовременная социальная выплата предоставляется посредством её перечисления соответственно на банковский счёт продавца жилого помещения
или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, и (или) Банка-партнёра в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных
в настоящем пункте, при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия
в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований
на финансовое обеспечение предоставления единовременных социальных выплат работникам IT-организаций на плановый период.

Для предоставления единовременной социальной выплаты работнику необходимо представить в уполномоченный орган:

1) подлинник свидетельства;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия
в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии) зарегистрированного
 в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости
о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

4) копию заключённого работником с кредитором кредитного договора (займа) или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет работника о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов, указанных в настоящем пункте.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки
не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается на срок, необходимый для устранения работником недостатков и представления документов
в уполномоченный орган, но не более чем на три месяца.

16. В случае если после предоставления единовременной социальной выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата единовременной социальной выплаты в полном объёме на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника
от добровольного возврата единовременной социальной выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

17. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с IT-организацией, до истечения срока, определённого соглашением,
за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная социальная выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата единовременной социальной выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

18. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность
и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии
с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

наименование должности, профессии, специальности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование учреждения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения**

Прошу мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан)

выдать свидетельство о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в 20\_\_\_ году в соответствии
с Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» и постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий».

Единовременную социальную выплату прошу предоставить в форме:

оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса)
по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами и прописью)

компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления единовременной социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО
«О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» и постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность; |
|  | копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; |
|  | документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина; |
|  | соглашение о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в 3-х экземплярах; |
|  | копия трудовой книжки, заверенная IT-организацией; |
|  | копия заключённого предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии) не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть); |
|  | копию предварительного договора, предметом которого является обязательство сторон заключить кредитный договор (договор займа) в целях приобретения жилого помещения и (или) копию договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения, либо копию решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа) в целях приобретения жилого помещения (нужное подчеркнуть); |
|  | согласие на обработку и представление персональных данных. |

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной социальной выплаты**

**на приобретение жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии). работника)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование IT-организации)

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку отдельных работников организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий (далее – работники, IT-организации соответственно.

1.2. Основными целями настоящего Соглашения являются:

улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных социальных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты);

укрепление кадровой системы IT-организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;

благоустроенное применительно к условиям населённого пункта.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения единовременной социальной выплаты:

подлинник свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство);

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке,
при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости
о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в организации 5 лет после предоставления единовременной социальной выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную единовременную социальную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с IT-организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения,
за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. IT-организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с IT-организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2
и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший единовременную социальную выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и необходимые документы
для выдачи свидетельства.

2.3.2. Выдавать в установленном порядке работникам свидетельства.

2.3.3. При представлении работником документов, указанных
в [подпункте 2.1.2](#Par234) пункта 2.1 настоящего Соглашения, предоставлять единовременную социальную выплату посредством её перечисления, соответственно, на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником документов в уполномоченный орган при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на плановый период.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося Стороной договора участия
в долевом строительстве, при условии выполнения Сторонами принятых
на себя обязательств.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченныйорган | IT-организация | РаботникIT-организации |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (расшифровка  подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| м.п. | м.п. | м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении единовременной социальной выплаты**

**на приобретение жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, наименование, серия, номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной социальной выплаты в размере

*150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей*.

Вышеуказанные средства направляются:

на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса)
по ипотечному кредиту в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей
 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ копеек;

на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей
 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ копеек.

Настоящее свидетельство действительно в течение 4 месяцев с момента выдачи.

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

**ФОРМА**

**согласия гражданина на обработку и представление**

**персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа)

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными
(в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2015 № 159-ЗО «О единовременной социальной выплате, предоставляемой отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» (далее – Закон) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации Закона, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Закона.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор
в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке
и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции)
с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства
о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с Законом
и постановлением.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление
в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что
на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии
с Законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласие принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)должностного лица уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_