проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О порядке осуществления деятельности по опеке,

попечительству и патронажу на территории

**Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО«Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу
в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P41) о порядке установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. [Положение](#P150) о порядке осуществления деятельности по опеке
и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан на территории Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009
№«306-П «О порядке осуществления деятельности по опеке, попечительству
и патронажу на территорииУльяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.02.2010
№ 60-П«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011
№ 440-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015
№ 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Ульяновской области А.А.Смекалин

Приложение № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами на территории Ульяновской области**

 Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ
«Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО«Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области»регулирует отношения, связанные
с установлением патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории Ульяновской области, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права и исполнять свои обязанности.

1. Общие положения

1.1. Над совершеннолетним дееспособным гражданином, который
по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, может быть установлен патронаж.

Под патронажем как формой попечительства понимается регулярное оказание помощником помощи в осуществлении прав, их защите и выполнении обязанностей совершеннолетнему дееспособному лицу, нуждающемуся в этом по состоянию своего здоровья (болезнь, физические недостатки, немощность
по старости).

Установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином предусматривает одновременное назначение помощника.

Помощник назначается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган
и уполномоченный орган соответственно).

Помощник может быть назначен с его письменного согласия, а также
с письменного согласия гражданина, над которым устанавливается патронаж.

1.2. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим гражданином договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

2. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся

в установлениинад ними патронажа

2.1. Гражданин, желающий, чтобы над ним был установлен патронаж (далее – заявитель), обращается в территориальный орган с заявлением
об установлении над ним патронажа.

Заявление составляется и подписываетсязаявителемнепосредственно
в территориальном органе. В случае невозможности посетить территориальный орган заявитель составляет и подписывает заявление по месту своего жительства (пребывания) в присутствии сотрудника территориального органа. Вызов сотрудника территориального органа осуществляется заявителем либо иными лицами, которым стало известно о нуждаемости гражданина
в патронаже, посредством телефонной связи или иными доступными способами.

Номера телефонов и адреса территориального органа в г. Ульяновске
и административно-территориальных единицах Ульяновской области,
по которым осуществляется приём граждан по вопросам опеки
и попечительства размещаются на официальном сайте уполномоченного органа.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка(заключение)медицинского учреждения о состоянии здоровья заявителя и его нуждаемости в постороннем уходе, которая действительна
в течение трёх месяцев со дня её выдачи.

Копии документов изготавливаются и заверяются уполномоченным сотрудником территориального органа.

Территориальный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

Справка формы № 8 или выписка из домовой книги о регистрации заявителя и проживающих совместно с ним лиц.

2.3. В случае, если состояние здоровья заявителя затрудняет получение справки (заключения) медицинской организации о состоянии здоровья
и нуждаемости в постороннем уходе, территориальный орган информирует организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов об оказании заявителю необходимой помощи.

2.4. При поступлении в территориальный орган информации
(от медицинской организации, органов внутренних дел, граждан и т.д.)
о выявлении гражданина, нуждающегося в патронаже, сотрудник территориального органа в течение суток с целью проверки данной информации осуществляет выход по месту жительства (пребывания) гражданина, нуждающегося в установлении патронажа и, в зависимости
от желания гражданина, принимает заявление об установлении над ним патронажа или направляет сведения в организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для оказания ему необходимой помощи.

2.5. Уполномоченный сотрудник территориального органа принимает заявление об установлении патронажа и необходимые документы, регистрирует заявлениев журнале учёта и регистрации заявлений граждан, нуждающихся
в установлении патронажа.

2.6. Заявитель содня регистрации его заявления в журнале учёта
и регистрации заявлений граждан, нуждающихся в установлении патронажа, считается состоящим на учёте граждан, нуждающихся в установлении патронажа.

2.7. Территориальный орган в течение трёх дней со дня постановки заявителя на учёт граждан, нуждающихся в установлении патронажа, направляет сведения о заявителе в организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для оказания ему необходимой помощи до установления патронажа.

2.8. На каждого заявителя оформляется личное дело.

3. Порядок постановки на учёт граждан,

желающих стать помощниками

3.1. Гражданин, выразивший желание стать помощником (далее – кандидат в помощники), обращается в территориальный орган с заявлением (далее – кандидат в помощники). Заявление составляется и подписывается кандидатом в помощники непосредственно при посещении территориального органа.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

автобиография кандидата в помощники;

справка с места работы (службы, учёбы) кандидата в помощники
с кратким описанием характера работы (службы) (служебные командировки,
их продолжительность и другие обстоятельства, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей по осуществлению патронажа);

справка (заключение) медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению обязанностей помощника, которая действительна в течение трёх месяцев со дня её выдачи;

согласие вписьменной форме совершеннолетних членов семьи кандидата
в помощники (если предполагается совместное проживание помощника
с гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа).

Копии документов изготавливаются и заверяются уполномоченным специалистом территориального органа.

3.3. Территориальный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

справка формы № 8 или выписка из домовой книги о регистрации кандидата в помощники и проживающих совместно с ним лиц;

справку об отсутствии у кандидата в помощники судимости
за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел.

3.4. Уполномоченный сотрудник территориального органа принимает заявление и документы для назначения помощника, регистрирует заявление
в журнале учёта и регистрации заявлений граждан, желающих стать помощниками.

3.5. Кандидат в помощникисчитается состоящим на учёте граждан, желающих стать помощниками, со дняпоступления в территориальный орган
в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. Основанием для отказа в постановке на учёт граждан, желающих стать помощниками, является:

не достижение кандидатом в помощники совершеннолетия;

признание в установленном порядке кандидата в помощники недееспособным или ограниченно дееспособным;

наличие у кандидата в помощники заболевания, препятствующего осуществлению обязанностей помощника;

лишение кандидата в помощники родительских прав;

наличие у кандидата в помощники судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

отстранение кандидата в помощники от обязанностей опекуна (попечителя) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина
за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей.

4. Порядок установления патронажа

4.1. Для установления патронажа:

4.1.1. Уполномоченный сотрудник территориального органа проводит обследование материально-бытового положения заявителя. По результатам обследования составляется акт, который подписывается заявителем, сотрудником территориального органа, проводящим обследование,
и утверждается руководителем территориального органа.

4.1.2. С учётом принятых документов и по результатам произведённого обследования уполномоченный сотрудник территориального органа готовит документы для рассмотрения вопроса об установлении патронажа.

4.1.3. Документы выносятся на рассмотрение создаваемой при территориальном органе комиссии по вопросам опеки, попечительства
и патронажа (далее – комиссия), которая принимает решение об установлении патронажалибо об отказе в установлении патронажа, имеющее рекомендательный характер. При принятии решения комиссияучитывает способность кандидата в помощники к выполнению обязанностей помощника, его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и заявителем.

4.1.4. Основанием для отказа в установлении патронажа является:

не предоставление либо предоставление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктами 2.2 раздела 2 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

выявление обстоятельств, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

4.1.5. Решение об установлении патронажа либо об отказе в его установлении принимается территориальным органом в течение месяца со дня регистрации заявления об установлении патронажа с учетом решения комиссии.

4.1.6. Решение об установлении патронажа оформляется в виде распоряжения территориального органа. Решение об отказе в установлении патронажа оформляется в виде письменного отказа в установлении патронажас указанием оснований отказа.

4.2. Распоряжениетерриториального органа, указанного в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания направляется (выдаётся) заявителю и помощнику, а также направляется в организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Копия распоряжения приобщается к личному делу заявителя.

4.3.Решение территориального органа об отказе в установлении патронажа, указанное в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания направляется (вручается)заявителю и кандидату в помощники, а также направляется в организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Копия отказа
в установлении патронажаприобщаетсяк личному делу заявителя.

4.4. Распоряжение об установлении патронажа или отказ в установлениипатронажа может быть оспорен заинтересованными сторонами
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. В случае, если по истечении месяца со дня постановки заявителя
на учёт граждан, нуждающихся в установлении патронажа, патронаж
не установлен, территориальный орган информирует организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов о невозможности установления патронажа ввиду отсутствия кандидата в помощники,
и продолжает работу по подбору помощника. Необходимая социальная помощь заявителю оказывается организацией социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов до установления патронажа.

4.6. Установление патронажа является основанием для прекращения оказания заявителю специалистами организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов социальной помощи.

5. Исполнение помощником своих обязанностей

5.1. Права и обязанности помощника определяются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Помощник обязан извещать территориальный орган о перемене своего места жительства и патронируемого в течение пяти дней соднятакой перемены.

5.3. Помощник обязан заботиться о содержании своего патронируемого, об обеспечении его уходом и лечением, защищать его права и законные интересы, оказывать содействие при осуществлении патронируемым своих прав и обязанностей, а также охранять его от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

5.4. Помощник подотчётен и подконтролен территориальному органу.

5.5. Помощник может исполнять обязанности как на безвозмездной основе, так и за счёт патронируемого лица из получаемых им доходов.

6. Полномочия территориального органа

Территориальный орган:

ведёт учёт граждан, нуждающихся в установлении патронажа
и находящихся под патронажем, оказывает содействие в осуществлении защиты их имущественных и личных неимущественных прав и интересов;

осуществляет контроль за исполнением помощником возложенных
на него обязанностей;

проводит не реже одного раза в год контрольные обследования материально-бытовых условий граждан, находящихся под патронажем;

по результатам обследования составляется акт, который подписывается гражданином, находящимся под патронажем, специалистом территориального органа, проводившим обследование, утверждается руководителем территориального органа и приобщается к личному делу гражданина, находящегося под патронажем;

извещает гражданина, находящегося под патронажем, о допущенных помощником нарушениях, которые могут служить основанием для расторжения заключенного между ними договора.

7. Прекращение патронажа.

7.1. Патронаж прекращается:

в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором;

в случае смерти помощника или гражданина, над которым установлен патронаж;

по одностороннему заявлению помощника, гражданина, над которым установлен патронаж.

7.2. Решение о прекращении патронажа оформляется распоряжением территориального органа.

7.3. Распоряжения территориального органа, указанного в пункте 7.2 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания направляется (вручается) гражданину, находившемуся под патронажем, и гражданину, исполнявшему обязанности помощника, а также направляется в организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Копия распоряжения приобщается к личному делу гражданина, находившемуся под патронажем.

8. Заключительные положения

Уполномоченный орган:

разрабатывает и утверждает формы документов, связанных
с установлением и осуществлением патронажа;

осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 постановлению Правительства

Ульяновской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления деятельности по опеке и**

**попечительству в отношении совершеннолетних**

**недееспособных или ограниченно дееспособных граждан**

**на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО«Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу вУльяновской области»,
	в целях регулирования вопросов организации деятельности по опеке над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительству в отношении граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства, при котором гражданин может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц, проживающих или пребывающих на территории Ульяновской области (далее – подопечные).
	2. Органом опеки и попечительства является территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

1.3. Положения, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, применяются к организациям, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

1.4. Вопросы осуществления опеки и попечительства, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи органа опеки и попечительства

Задачами органа опеки и попечительства являются:

защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Ульяновской области и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также находящихся под опекой или попечительством;

надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций,
в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор
в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

3. Полномочия органа опеки и попечительства

3.1. К полномочиям органа опеки и попечительства относятся:

выявление и учёт граждан, проживающих на территории Ульяновской области и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

установление опеки или попечительства;

осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или
не полностью дееспособные граждане;

освобождение и отстранение в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдача в соответствии с действующим законодательством разрешений
на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представление законных интересов несовершеннолетних граждан
и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством,
в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) настоящему Положению или интересам подопечных либо если опекуны или попечители
не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

подбор, учёт граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами
и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, а также оказание содействия
в подготовке таких документов.

3.2. По вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, орган опеки и попечительства издаёт распоряжения и принимаетрешения, которые могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Порядок установления опеки или попечительства

4.1. Опека и попечительство устанавливаются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к личности опекуна или попечителя, устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Опекун (попечитель) назначается с его согласия или по его заявлению в письменной форме органом опеки и попечительства, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

Номера телефонов и адреса органа опеки и попечительства в городе Ульяновске и административно-территориальных единицах Ульяновской области, по которым осуществляется приём граждан по вопросам опеки
и попечительства, размещаются на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

4.3. Правила подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан(далее – кандидаты), перечень представляемых документов для постановки на учёт кандидатов, сроки представления таких документов определяются Правительством Российской Федерации.

4.4. В случаях, если в интересах недееспособного или не полностью дееспособного гражданина ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, орган опеки и попечительства вправе принять решение
о временном назначении опекуна или попечителя (предварительная опека или попечительство).

Предварительная опека и попечительство назначается при условии предоставления кандидатом документа, удостоверяющего личность, а также обследования органом опеки и попечительства условий его жизни.

4.5. Учёт и регистрация заявлений на установление опеки или попечительства ведётся органом опеки и попечительства в журнале учёта граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).

4.6. Уполномоченный сотрудник органа опеки и попечительства готовит документы для рассмотрения вопроса об установлении опеки или попечительства.

4.7. Документы выносятся на рассмотрение создаваемой при органе опеки и попечительства комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа (далее – комиссия), которая принимает решение о целесообразности назначения кандидата опекуном или попечителем либо об отказе в назначения кандидата опекуном или попечителем (далее – решение), имеющее рекомендательный характер. При подготовке решения принимается во внимание способность кандидата к выполнению обязанностей, его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и гражданином, нуждающимся в установлении над ним опеки или попечительства.

4.8. Решение о назначении опекуна (попечителя)оформляется в виде распоряжения органа опеки и попечительства. Решение об отказе в назначении опекуна(попечителя)оформляется в виде письменного отказа в назначении опекуна (попечителя) с указанием оснований отказа.

4.9. Основаниями для отказа в назначении опекуна (попечителя) являются:

недостижение кандидатом совершеннолетия;

лишение кандидата родительских прав;

наличие у кандидата судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

отсутствие у кандидата нравственных и иных личных качеств, необходимых для выполнения обязанностей опекуна или попечителя, способности к выполнению обязанностей опекуна или попечителя;

несогласие подопечного с назначением кандидата опекуном или попечителем.

4.10. Распоряжениеоргана опеки и попечительства, указанное в пункте 4.8 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания выдаётся на руки опекуну или попечителю. Копия распоряжения приобщаетсяк личному делу гражданина, находящегося под опекой (попечительством), направляется в налоговые органы по месту нахождения органа опеки и попечительства и в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.11. Решение органа опеки и попечительства об отказев назначении опекуна (попечителя), указанное в пункте 4.8 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания вручается (направляется) кандидату.

4.12. Актыоргана опеки и попечительства, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, могут быть оспорены заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. В случае если лицу, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства), не назначен опекун (попечитель) в течение месяца исполнение обязанностей опекуна (попечителя) временно возлагается на орган опеки и попечительства.

4.14. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей осуществляется органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Права и обязанности опекунов (попечителей) определяются Федеральным законом.

Опекуны выступают в защиту прав и законных интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами без специального полномочия.

Попечитель может выступать в качестве законного представителя своего подопечного в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Опекуны (попечители) обязаны извещать орган опеки и попечительства
о перемене места жительства (пребывания) подопечных не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечных с прежнего места жительства (пребывания).

При временном отсутствии подопечного в месте жительства (пребывания), в частности в связи с пребыванием в медицинской организации, не прекращается осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

Опекун (попечитель) ежегодно представляет в орган опеки
и попечительства отчёт в письменной форме о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Опекуны (попечители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Основания прекращения опеки и попечительства

5.1. Опека (попечительство) прекращается:

в случае смерти опекуна (попечителя) либо подопечного;

по истечении срока действия акта о назначении опекуна (попечителя);

при освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

в случаях, предусмотренных статьёй 40 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Опекун (попечитель) может быть освобождён от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

5.3. Орган опеки и попечительства может освободить опекуна (попечителя) от исполнения его обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя).

5.4. Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей. Отстранение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей допускается
в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на опекуна (попечителя) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

5.5. Уполномоченный сотрудник органа опеки и попечительства при установлении фактов, являющихся основанием для освобождения или отстранения опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей готовит документы для рассмотрения вопроса об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей.

5.6. Документы выносятся на рассмотрение комиссии, которая
в установленные законодательством Российской Федерации сроки со дня поступления соответствующих документов рассматривает представленные материалы и выносит решение об освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей (далее - решение), имеющее рекомендательный характер.

5.7. На основании решения комиссии орган опеки и попечительства принимает решение об освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей. Решение органа опеки
и попечительства оформляется в виде распоряжения.

5.8. Права и обязанности опекуна (попечителя) прекращаются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения об освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей.

5.9. Распоряжение органа опеки и попечительства, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, выдаётся на руки опекуну (попечителю) и направляется
 в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации. Копия распоряжения приобщаетсяк личному делу гражданина, нуждающегося в установлении опеки. Сведения о принятом органом опеки и попечительства решении, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, направляются в налоговые органы по месту нахождения органа опеки и попечительства.

5.10. Распоряжение органа опеки и попечительства, указанное в пункте 5.7 настоящего раздела, может быть оспорено лицом, в отношении которого оно принято, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Последствия прекращения опеки и попечительства

6.1. Лицо, выполнявшее обязанности опекуна (попечителя), не позднее трёх дней со дня, когда ему стало известно о прекращении опеки или попечительства, обязано представить в орган опеки и попечительства отчёт
 в соответствии с правилами, установленными статьёй 25Федеральногозакона.

6.2. Орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна (попечителя) оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности обязан принять соответствующие меры не позднее чем через семь дней со дня получения отчёта или не позднее чем через четырнадцать дней со дня обнаружения оснований для привлечения опекуна (попечителя) к ответственности.

7. Порядок выдачи разрешения на распоряжение имуществом

подопечного

7.1. Для заключения сделок, связанных с имуществом подопечных,
в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства (далее – разрешение).

7.2. Для получения разрешения на продажу недвижимого имущества, принадлежащего подопечному, опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительстваследующие документы:

заявление;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя)
и подопечного;

предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества, составленный и подписанный сторонами (продавец, покупатель);

документ, подтверждающий открытие расчётного счёта на имя подопечного в кредитной организации, на который будут зачислены денежные средства от продажи недвижимого имущества подопечного (предоставляется при отчуждении имущества с последующим зачислением денежных средств
на счёт подопечного);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение или свидетельство о государственной регистрации права на продаваемое
и приобретаемое жилое помещение (при его наличии);

нотариально заверенное обязательство о покупке жилого помещения
на имя подопечного (предоставляется при совершении сделки купли-продажи
с последующим приобретением на имя недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина иного жилого помещения (доли в жилом помещении)).

7.3. Для получения разрешения на приватизацию жилого помещения, принадлежащего подопечному, на отказ от преимущественного права покупки опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

заявление;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя)
и подопечного;

уведомление о продаже доли жилого помещения с указанием её стоимости (предоставляется в случае отказа от преимущественного права покупки).

7.4. Для получения разрешения на продажу движимого имущества, принадлежащего подопечному, опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительстваследующие документы:

заявление;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя)
и подопечного;

предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества, составленный и подписанный сторонами (продавец, покупатель);

правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, в случае если законом предусмотрена регистрация прав на отчуждаемое движимое имущество;

документ, подтверждающий открытие расчётного счёта на имя подопечного в кредитной организации, на который будут зачислены денежные средства от продажи движимого имущества подопечного.

7.5. Для получения разрешения на снятие денежных средств со счёта, принадлежащего подопечному (за исключением денежных средств, зачисляемых на отдельный номинальный счёт в соответствии со статьёй 37 Гражданского кодекса Российской Федерации), опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

заявление;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя)
и подопечного;

документ, подтверждающий открытие расчётного счёта на имя подопечного в кредитной организации, с указанием остатка на нём денежных средств.

7.6. Копии документов изготавливаются и заверяются уполномоченным сотрудником орган опеки и попечительства.

7.7. Уполномоченный сотрудник орган опеки и попечительства готовит документы для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на совершения сделок, связанных с имуществом подопечных.

7.8. Документы выносятся на рассмотрение комиссии, которая принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с имуществом подопечного, либо об отказе в выдаче такого разрешения, носящее рекомендательный характер.

7.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на совершение сделки являются:

предоставление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;

совершение сделки или распоряжение имуществом подопечного
не отвечает интересам подопечного.

7.10. Разрешение на совершение сделки оформляется в виде распоряжения органа опеки и попечительства, а отказ в выдаче разрешения –
в форме письменного отказа в выдаче разрешения, с указанием оснований отказа.

7.11. Распоряжение органа опеки и попечительства или отказ в выдаче разрешения на совершение сделки, указанные в пункте 7.10 настоящего раздела, вручаются (направляются) опекуну (попечителю) не позднее пятнадцати днейс даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Копия распоряжения приобщается к личному делу подопечного.

7.12. Распоряжение органа опеки и попечительства или отказ в выдаче разрешения, указанные в пункте 7.10 настоящего раздела, могут быть оспорены опекуном (попечителем) и иными заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

Уполномоченный орган:

разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции формы документов, связанные с установлением и осуществлением опеки
и попечительства;

осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_