ПРОЕКТ

**АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Ульяновск

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы»**

## В  соответствии с Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы».

2. Признать утратившим силу приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 04.09.2018 № 4-п «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2018-2020 годы».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства М.В.Симунова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Агентства регионального государственного

строительного надзора и государственной экспертизы

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В АГЕНТСТВЕ РЕГИОНАЛЬНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

Паспорт Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | – | программа «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки Программы | – | Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» |
| Разработчики Программы | – | Отдел обеспечения деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области. |
| Результативная цель Программы |  | Создание в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области элементов системы по противодействию коррупции.  Устранение причин возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, путём повышения эффективности антикоррупционной деятельности. |
| Исполнители Программы | – | Сотрудники Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области и ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза». |
| Сроки реализации Программы | – | 2019-2021 годы. |
| Объёмы и источники финансирования Программы | – | финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств, выделяемых на деятельность Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области. |
| Контроль за реализацией Программы | – | 1. Осуществление заслушивания исполнителей мероприятий Программы на заседаниях:  - комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области;  - Общественного совета при Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области;  - заседаниях рабочей группы по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Агентстве и подведомственном учреждении автономное областное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».  2. Направление отчётных материалов в адрес:  - департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  - Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области;  - Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на создание элементов противодействия коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее – Агентства), в т.ч. осуществление взаимодействия в вопросах профилактики коррупции с подведомственным учреждением ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза» (далее – подведомственное учреждение), повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Агентства, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Ожидаемым конечным результатами реализации программы является добросовестное исполнение сотрудниками Агентства требований должностных регламентов (должностных инструкций), устойчивое функционирование всех элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве.

1. **Характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа, пути их решения**

Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Если борьба с коррупцией является исключительной компетенцией правоохранительных органов, то профилактика коррупции является видом деятельности, допускающим участие в нём государственных органов субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, граждан и организаций. Таким образом, Агентство входит в систему противодействия коррупции в структуре исполнительных органов государственной власти.

На основании вышеизложенного, в Агентстве особую важность в противодействии коррупции приобретают меры, поиск и выявление зон коррупционного риска в деятельности сотрудников Агентства, повышение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, регулярное проведение мониторинга уровня коррупции в Агентстве, обеспечение информационного освещения темы профилактики коррупции, повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих Агентства, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания, совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**2. Цели и задачи Программы**

Результативной целью Программы является профилактика коррупции, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению антикоррупционной пропаганде в Агентстве.

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупциогенности принимаемых в Агентстве нормативных актов и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области и законопроектов Ульяновской области, в разработке которых принимает участие Агентство.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства;

б) дальнейшее развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) поддержание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Агентстве;

д) способствование формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Агентстве.

Задачи обеспечивающей цели:

а) соблюдение норм профессиональной этики госслужащих и этического контроля;

б) выполнение мероприятий, направленных на просвещение государственных служащих по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда государственных служащих;

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

5. Управление антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;

г) измерение уровня коррупции в Агентстве.

**3. Показатели эффективности реализации Программы**

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

* снижение количества проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Агентства, проходивших антикоррупционный анализ;
* отсутствие выявляемых в Агентстве должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;
* оценка населением степени риска возникновения коррупционного поведения в деятельности сотрудников Агентства (по данным анкетирования);
* число рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших на антикоррупционные «горячие линии», посредством электронной почты и «Ящика доверия» в Агентстве;
* обеспечение проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликтов интересов в Агентстве и комиссии по вопросам профилактики коррупции, проведённых с участием независимых экспертов при наличии заявлений по фактам конфликта интересов;
* обеспечение проведений заседаний рабочей группы по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Агентстве и подведомственном учреждении автономное областное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза»
* снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Агентства;

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

**4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в 2019 – 2021 годах.

**5. Система мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Для обеспечения практической реализации мероприятий Программы в агентстве, необходимо активное и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и правовых мер.

Организация взаимодействия с государственными учреждениями, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами, является необходимым условием успешного достижения целей Программы.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Агентства.

Общий объём средств составляет 26640,00 рублей, в том числе:

2019 год – 8880,00 рублей;

2020 год – 8880,00 рублей;

2021 год - 8880,00 рублей.

**7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

* снижение доли проектов нормативных правовых актов Агентства, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Агентства, проходивших антикоррупционный анализ, процентов;
* отсутствие в Агентстве должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах, процентов;
* снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивавшихся в с коррупционными проявлениями со стороны сотрудников Агентства и подведомственного учреждения, допущенного ими при исполнении государственных функций (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Ящика доверия»), процентов;
* совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
* повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Агентстве;
* повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
* обеспечение неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

**8. Организация управления Программой**

Управление реализацией Программы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в Агентстве, назначаемое на основании распоряжения руководителя Агентства.

Агентство предоставляет в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области информацию о ходе её выполнения ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом посредством внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Мониторинг» (далее – АИС «Мониторинг»).

Агентство предоставляет Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информацию о ходе её выполнения ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом, при проведении им мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции.

Агентство осуществляет публикацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2018-2020 годы»»

Ответственным лицом за реализацию Программы является руководитель Агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ  
программы «Противодействие коррупции**

**в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Ответственные  за реализацию  мероприятия[[1]](#footnote-2) | Срок  реализации | | Объём финансирования,  руб. | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **Обеспечивающая цель 1.**  **Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**  **Агентства и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области** | | | | | | | | |
| З**адача 1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов**  **Агентства и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Публикация на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | | Публикация на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | При проведении их правовой экспертизы | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1.2. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Организация заседаний рабочей группы по рассмотрению проектов нормативных правовых актов Агентства, затрагивающих интересы предпринимателей. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Постоянно,  по мере разработки НПА | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | | Анализ поступивших из прокуратуры Ульяновской области, Управления Министерства юстиции по Ульяновской области, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ведомственных проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3. | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Ежемесячно | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4. | | Организация занятий по обучению методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Ежегодно в соответствии с планом аппаратной учебы | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечивающая цель 2.**  **Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | | | | |
| **Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов и распоряжений Агентства в сфере противодействия коррупции. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о деятельности Агентства согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Начальник  отдела обеспечения деятельности | В течение  всего  периода | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. | | Информирование населения Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях программы, в т.ч. с использованием средств массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | В течение  всего  периода | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4 | | Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы»» | Ведущий консультант отдела обеспечения деятельности | До 1 февраля года, следующего за отчетным годом | | - | - | - |
| **Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Разработка и реализации в сфере деятельности Агентства комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а так же распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения. | Комиссия по вопросам профилактики коррупции в Агентстве | до 31.12.2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2. | | Проведение тематических бесед с сотрудниками подведомственного учреждения по вопросам профилактики коррупции. | Начальник  отдела обеспечения  деятельности | Раз в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3. | | Распространение «Памяток антикоррупционного поведения граждан», «Кодекса антикоррупционного(морального) поведения жителя Ульяновской области» при обращении в:  - Агентство;  - подведомственное учреждение. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | Постоянно | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | | Разработка программы вводного курса по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов для государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу. | Ведущий консультант отдела обеспечения деятельности | Ежегодно | | - | - | - |
| 2.2.5. | | Проведение просветительских мероприятий среди студентов отраслевых образовательных учреждений направленные на совершенствование правовой грамотности и усиление влияния этических и нравственных норм в сфере противодействия коррупции. | Советник руководителя Агентства ( по работе с молодежью) | Раз в полугодие | |  |  |  |
| **Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции**  **и реализации антикоррупционных мероприятий** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | Постоянно | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2. | | Выемка корреспонденции, поступившей через «Ящик доверия».  Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через «Ящик доверия» в соответствии с действующим законодательством. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Два раза в неделю в рабочие дни  (понедельник, четверг) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.3. | | Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Агентства и подведомственного учреждения.  Организация экспозиции представленных работ.  Поощрение победителей и сотрудников, чьи дети приняли участие в конкурсе. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно  до 09 декабря | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.4. | | Анкетирования граждан, посещающих Агентство с целью изучения оценки гражданами возможности проявления коррупционных правонарушений в действиях сотрудников Агентства. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно:  с 01 февраля  по 28 февраля,  с 01 сентября  по 30 сентября | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.5. | | Проведение конкурса «Вместе против коррупции» среди студентов отраслевых образовательных учреждений. | Советник руководителя Агентства ( по работе с молодежью) | Раз в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан**  **в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области** | | | | | | | | |
| 2.4.1. | | Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях:   * **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов;** * комиссии по вопросам профилактики коррупции. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | При проведении заседаний комиссий | | 2880,00 | 2880,00 | 2880,00 |
| 2.4.2. | | Участие в тематических информационно-методических семинарах для руководителей антикоррупционных комиссий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. | Гражданские служащие, являющиеся  членами комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве | По отдельному плану | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.3. | | Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Постоянно | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.4. | | Обеспечение работы общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области при Агентстве. | Начальник  отдела обеспечения  деятельности | до 01.11.2019 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.5. | | Рассмотрение хода реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2019-2021 годы» на заседании Общественного совета при Агентстве. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно,  раз в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.6. | | Проведение общественных обсуждений с привлечением экспертов проекта ведомственной программ противодействия коррупции на 2019-2021 годы с размещением итогов обсуждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел обеспечения деятельности | До 1 февраля года, следующего за отчетным годом | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | |
| 2.5.1. | | Привлечение сотрудников Агентства и подведомственного учреждения к участию в проведении областной «Недели антикоррупционных инициатив». | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По отдельному плану | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.2. | | Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.  Подготовка плаката, посвящённого Международному дню борьбы с коррупцией. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно,  до 9 декабря | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.3. | | Участие в конкурсе сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно,  до 9 декабря | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.4. | | Обновление размещённой на информационных стендах в помещениях Агентства и подведомственного учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Агентства, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По мере необходимости | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечивающая цель 3.**  **Создание системы противодействия коррупции в Агентстве** | | | | | | | | |
| **Задача 3.1. Соблюдение норм этики государственных гражданских служащих и этического контроля** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Ознакомление граждан, поступивших на государственную гражданскую службу с Кодексом профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | В течение 7 дней со дня назначения на должность | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2. | | Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой ими должности. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Раз в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных служащих по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Посещение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области Ульяновской области, ответственных за реализацию антикоррупционной политики. | Гражданские служащие, являющиеся членами комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве | Ежегодно | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2. | | Проведение в рамках аппаратного обучения тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих, направленных на изучение норм профессиональной этики. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | до 01.11.2019,  до 01.02.2020,  до 01.04.2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.3. | | Направление государственных гражданских служащих Агентства на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции. | Руководитель  Агентства | По отдельному плану | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.4. | | Включение вопросов на знание норм профессиональной этики и антикоррупционного законодательства в перечень вопросов при проведении аттестации государственных гражданских служащих. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | При проведении аттестаций, квалификацион-ных экзаменов | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.5. | | Разработка на заседании Общественного совета при Агентстве комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Не реже одного раза в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.6. | | Проведение заседаний рабочей группы по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Агентстве и подведомственном учреждении автономное областное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза**»** | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По мере необходимости | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных служащих** | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Выплата ежемесячного денежного поощрения государственному гражданскому служащему Агентства за добросовестное исполнение служебных обязанностей. | Главный специалист  отдела обеспечения  деятельности | Ежемесячно | | На основании распоряжения руководителя Агентства | | |
| 3.3.2. | | Обеспечение выплаты единовременного поощрения гражданскому служащему, в случае уведомления им представителя нанимателя о подтвердившихся фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения. | Главный специалист  отдела обеспечения  деятельности | В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений | | 6000,00 | 6000,00 | 6000,00 |
| **Задача 3.4. Создание внутриорганизационных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики**  **и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих**  **Агентства и урегулированию конфликтов интересов** | | | | | | | | |
| 3.4.1. | | Актуализация элементов организационной структуры по профилактике коррупции.  Издание распоряжения. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | по мере необходимости | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2. | | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений, в т.ч. на основании публикаций в СМИ, материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их предоставление Уполномоченному по противодействию коррупции. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежегодно  до 01 апреля | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.3. | | Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения гражданских Агентства с участием представителей прокуратуры Ульяновской области. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По мере необходимости | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.4. | | Направление заявлений граждан о фактах коррупционных проявлений, не входящих в компетенцию Агентства в правоохранительные органы. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По мере необходимости | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.5. | | Организация и проведение повышения квалификации государственных гражданских служащих Агентства, в должностные регламенты которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства. | Консультант  Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | По отдельному плану | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.7. | | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Ежеквартально | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.8. | | Мониторинг инициатив граждан и организаций в сфере реализации антикоррупционной политики в регионе (иных субъектах Российской Федерации), применительно к деятельности Агентства. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | Раз в полугодие | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.9. | | Обеспечение участия сотрудника подведомственного учреждения в заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве. | Начальник  отдела обеспечения деятельности | Ежеквартально | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3.5. Регламентация порядка осуществления государственных функций** | | | | | | | | |
| 3.5.1. | | Разработка и принятие мер по совершенствованию контрольно-надзорных функций Агентства регионального государственного строительного надзора Ульяновской области. | Заместитель руководителя Агентства – начальник отдела регионального государственного строительного надзора | | По мере необходимости | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения** | | | | | | | | |
| **Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества** | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования государственными служащими Агентства рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке. | Руководитель  Агентства | | Не позднее  1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.2. | | Во всех случаях причинения материального ущерба Агентству рассматривать вопрос о привлечении государственных служащих Агентства к материальной ответственности с возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством. | Руководитель  Агентства | | Не позднее  1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.3. | | Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Агентства. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | | В течение  всего периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.4. | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие.  Осуществление контроля над выполнением государственным гражданским служащим обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | | В течение  всего периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.5. | | Привлечение к ответственности в установленном законодательством порядке должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными. | Руководитель  Агентства | | В случае вынесения решения суда | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.6. | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов). | Руководитель  Агентства | | В течение  всего  периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.7. | | В случае установления фактов совершения государственным гражданским служащим Агентства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации. | Руководитель  Агентства | | По мере  необходимости | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентстве** | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | Анализ результатов рассмотрения поступивших в Агентство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | | В течение  30 дней со дня поступления обращений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2.2. | | Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в отделе обеспечения деятельности Агентства. | Начальник  отдела обеспечения  деятельности | | В течение  всего  периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2.3. | | Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в отделе регионального государственного строительного надзора Агентства. | Заместитель руководителя Агентства – начальник отделе регионального государственного строительного надзора | | В течение  всего  периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Агентстве** | | | | | | | | |
| **Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики** | | | | | | | | |
| 5.1.1. | | Проведение заседаний комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве, направленных на:   * выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Агентстве; * организацию взаимодействия, в пределах своих полномочий, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам профилактики коррупции в Агентстве; * разработку и реализацию, а так же обеспечение своевременного контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Агентстве; * рассмотрение итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения гражданских служащих Агентства; * анализ эффективности реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы». | Комиссия  по вопросам профилактики коррупции в Агентстве | | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего  за отчётным | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2. | | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Агентство, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлений со стороны служащих Агентства. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | | Ежедневно | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.3. | | Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве регионального государственного строительного надзора Ульяновской области на 2019-2021 годы». | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчётным | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики** | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Анализ нормативных правовых актов Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции. | | Начальник  отдела обеспечения  деятельности | | В течение  всего  периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики** | | | | | | | | |
| 5.3.1. | | Направление информации на основании запросов средств массовой информации по вопросам противодействия коррупции в Агентстве. | Консультант  отдела обеспечения  деятельности | | По мере  необходимости | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Агентстве** | | | | | | | | |
| 5.4.1. | | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Агентстве и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Ведущий консультант  отдела обеспечения  деятельности | | 05.03.2019,  02.11.2019,  05.03.2020,  04.11.2020,  05.03.2021,  04.11.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается отдел (должность) в Агентстве регионального государственного строительного надзора Ульяновской области. [↑](#footnote-ref-2)