ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, выделяющим и (или) создающим рабочие места для проведения стажировок выпускниковобразовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, выделяющим и (или) создающим на территории Ульяновской области рабочие места для проведения стажировок выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанныхсубсидий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, выделяющим и (или) создающим на территории Ульяновской области рабочие места для проведения стажировок выпускников образовательных организаций высшего образования   
и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, выделяющим и (или) создающим рабочие места для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на территории Ульяновской области (далее, соответственно – субсидия, работодатели, выпускники).

2. Под стажировкой выпускников понимается освоение выпускниками непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы в определённой сфере деятельности.

Стажировка осуществляется для выпускников, обучавшихся по очной форме обучения, ищущих работу впервые до истечения первого года после окончания обучения, признанных в установленном порядке безработными и направленных для трудоустройства филиалом областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр) по месту нахождения работодателя.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка).

4. Субсидия выплачивается в целях возмещения затратработодателю, связанных с выделением и (или) созданием работодателями рабочих мест для проведения стажировок выпускников продолжительностью 6 месяцев.

5. Объём субсидии определяется по формуле:

C = (Vh + kVh)t/2, где:

C – объём субсидии, предоставляемой работодателю;

V – количество выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, принятых на работу;

k – размер отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

t – 6 месяцев (период прохождения выпускником стажировки);

h – минимальный размер оплаты труда.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора работодатель долженсоответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4настоящего Порядка;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.  Субсидия предоставляется работодателю на основании договора, заключаемого между уполномоченным органом и работодателем, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатель представляет в уполномоченный орган посредством направления в Кадровый центр следующие документы:

1. заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом, с финансово-экономическим обоснованием (расчётом) потребности в субсидии по формуле, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;
2. справку о соответствии работодателятребованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
3. копии трудовых договороввыпускников;
4. лист записи из Единого государственного реестра юридического лица или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
5. копии ведомостей о начислении выпускникам заработной платы, платёжных поручений о перечислении заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
6. справку из налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки и подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. копии документа об образованиивыпускников.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются работодателем до пятого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии. Кадровый центр Ульяновской области предоставляет пакет документов уполномоченному органу до пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии(далее − договор).

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (по необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта9, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствие выпускника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

11. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью по дате подачи документов.

12. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом, в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

13. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

1. сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления субсидии;
2. перечень затрат работодателя в целях которых предоставляются субсидии;
3. порядок, сроки и форму представления работодателем отчётности о результатах использования субсидии;
4. основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;
5. согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
6. запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в сроки, предусмотренные договором, с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. Отчётность об использовании субсидий из средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на возмещение затрат работодателям на оплату труда выпускников, представляется работодателями в уполномоченный орган посредством направления вКадровый центр ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчётным.

17. Контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, предоставляемых на возмещение затрат на оплату труда выпускников, осуществляют уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции.

18. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

19. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателям в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 21 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. В случае отказа или уклонения работодателей от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_