**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О предоставлении субсидий из областного бюджета**

**Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства,
связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом
и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера**

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов
в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П
«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных
с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству природы и цикличной экономики Ульяновской области
на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета**

**Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства,
связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом
и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды
и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-
2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды
и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-
2020 годы» (далее – государственная программа), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, связанных
с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – субсидии), категории получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, связанных с лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесного хозяйства, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии
с группировками 02.1, 02.2, 02.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), и занимающиеся
на территории Ульяновской области лесоводством и лесозаготовками (далее – хозяйствующие субъекты).

Для целей настоящего Порядка под лесовосстановлением на площадях, пройденных ветровалом и буреломом, возникших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, понимаются работы
по лесовосстановлению на лесных участках, переданных в аренду,
на территории которых образовался ветровал и бурелом в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера свыше объёмов работ по лесовосстановлению, предусмотренных договорами аренды лесных участков; предусматриваются работы по искусственному лесовосстановлению, обработка почвы под лесные культуры, выполнение данных работ осуществляется в соответствии с Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2016 № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления», (далее – лесовосстановление).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке
на предоставление субсидий, является Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, которые провели лесовосстановление в текущем финансовом году или в течение трёх лет, предшествующих текущему финансовому году при условии соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Хозяйствующие субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать задолженность
по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

хозяйствующие субъекты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения
на осуществление хозяйственной деятельности;

хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,
в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

хозяйствующие субъекты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

хозяйствующие субъекты должны подтвердить свои затраты, связанные
с лесовосстановлением в полном объёме;

у хозяйствующего субъекта должно утверждено Положение
о системе управления охраной труда;

руководитель хозяйствующего субъекта прошёл обучение по охране труда;

хозяйствующим субъектам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий, если срок,
в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении хозяйствующему субъекту указанного административного наказания предоставляется Министерству
по его запросу органами государственного финансового контроля Ульяновской области.

6. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 80 процентам стоимости фактических затрат, связанных
с лесовосстановлением, при этом максимальная стоимость затрат на 1 га
не должна превышать 62050,0 рублей, из них:

искусственное лесовосстановление (посадка леса) –61000,0 рублей;

обработка почвы под лесные культуры – 1050,0 рублей;

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее – заявители) представляют в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, подтверждающая деятельность хозяйствующего субъекта в области лесоводства и лесозаготовок;

нормативный акт о введении режима чрезвычайной ситуации;

акт лесопатологического обследования, утверждённого правовым актом Министерства;

справка о затратах, связанных с лесовосстановлением с приложением первичных учётных документов, утверждённой правовым актом Министерства;

сводный реестр расходов, связанных с лесовосстановлением, утверждённой правовым актом Министерства;

акт выполненных работ с приложением фотоотчёта о посадке;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Сведения о наличии у заявителя статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения об адресе места его нахождения (места жительства), сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения
о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление
им хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в рамках информационного взаимодействия в форме электронного документа либо
на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство документы,
содержащие сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта,
по собственной инициативе.

8. Министерство принимает документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается
и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка
о регистрации.

10. Министерство проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 4, и 5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

11. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, основаниями для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.

12. Общий срок, в течение которого должны быть проведены проверки, приняты решения и направлены (переданы) уведомления, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящего Порядка;

представленных заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [шестым пункта 1](#Par25)3 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии
с [абзацем третьим пункта 2](#Par55)2 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на предоставление субсидий.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю заказным почтовым отправлением уведомления о предоставлении субсидии либо передачи данного уведомления заявителю или его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы (далее – плановое значение показателя результативности), а также отчёт о достижении планового значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

18. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, решения
о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного
из перечисленных в [пункте 21](#Par45) настоящего Порядка обязательств, являющихся основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 3 рабочих дней
со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии
по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 1](#Par30)3 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством
в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_