Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\user\Desktop\Цивилизация\Постановление%20Транспорт.docx#bookmark#bookmark) определения объёма   
и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных   
с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением Правительства  Ульяновской области |

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма   
и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
(далее – субсидии) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области.

1.2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность, направленную на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области, и соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на указанные цели, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса транспорта Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

1.4. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) организация должна обладать опытом обеспечения функционирования работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи, или средств фото-   
и киносъёмки, видеозаписи, предназначенных для фиксации административных правонарушений в области дорожного;

3) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого   
организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

5) организация должна быть зарегистрирована на территории Ульяновской области по месту её нахождения и осуществлять свою   
деятельность в пределах всей или части территории Ульяновской области   
не менее одного года со дня её государственной регистрации;

6) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) организация не должна являться иностранным юридическим лицом,   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=283163&rnd=20FC837E57BB728534EFEA90679C0D37&dst=5&fld=134) государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Объявление о начале процедуры приёма документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – объявление), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала указанной процедуры и должно содержать сведения об установленных Уполномоченным органом датах начала и окончания срока приёма таких документов (копий документов), сведения об их перечне, сведения о требованиях, предъявляемых к организациям, претендующим на получение субсидий, а также сведения о показателях результативности предоставления субсидий и их значениях.

Отбор осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий организация представляет   
в Уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем организации;

2) копии учредительных документов организации, заверенные   
её руководителем;

3) смету затрат, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, подписанную руководителем организации;

4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем организации;

6) копии документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации.

2.2. Документы (копии документов), представленные организацией  в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени их приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения   
содержащегося в объявлении срока приёма документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных   
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления   
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,   
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение   
о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

представление организацией документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, по истечении срока,   
содержащегося в объявлении, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств. При этом в случае если доведённые до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить их всем организациям, в отношении которых Уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий тем организациям, которым для достижения значений показателей результативности предоставления субсидий требуется наименьший объём субсидий.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет организациям уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.3. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат организаций в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области:

1) затрат, связанных с оплатой услуг по обеспечению функционирования работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи, или средств фото-   
и киносъёмки, видеозаписи, предназначенных для фиксации административных правонарушений в области дорожного;

2) затрат, связанных с приобретением товаров и услуг, необходимых   
для подготовки и направления для исполнения постановлений по делам о зафиксированных с применением указанных в подпункте 1 настоящего пункта средств административных правонарушений;

3) затрат, связанных с оплатой труда работников организаций, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц   
в рамках трудовых отношений;

4) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации, в том числе с внесением арендной платы за пользование помещениями и транспортными средствами, оплатой коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых организацией, уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, оплатой судебных издержек, приобретаемых подписных периодических печатных изданий, услуг электросвязи, почтовой связи и банковских услуг, страхованием имущества, созданием, организацией и модернизацией рабочих мест, приобретением и сопровождением программного обеспечения, разработкой и техническим сопровождением официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо страницы организации на сайте в этой сети, приобретением, ремонтом и обслуживанием основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, увеличением стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретением оборудования, канцелярских принадлежностей.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения   
о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключённого организацией с Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Заключаемое Уполномоченным органом с организацией Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых организацией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Уполномоченным органом этих документов (копий документов);

3) значения показателей результативности предоставления субсидий;

4) сроки и форму представления организацией отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата организацией субсидий в областной бюджет Ульяновской области, а также согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению,   
на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.5. Показатели результативности использования субсидий определяются в соответствии с приложением №1 к государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области   
от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2.6. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом   
с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области,  
на расчётный счёт организации, открытый в кредитной организации, в сроки   
и на основании документов, предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных организацией   
для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём организация уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме   
не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы   
на другие цели.

3.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

3.3. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

3.4. В случае нарушения организацией условий, установленных   
при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации   
в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение   
10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.5. В случае недостижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий, установленных Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

3.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии   
с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

3.7. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_