Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 04.06.2018 № 247-П «О Порядке предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «О Порядке» заменить словами
«Об утверждении Правил»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) Порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта
по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромыш­ленного комплекса на территории Ульяновской области» изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта**

**по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся
на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации высшего образования, гранты, «пилотный» проект соответственно)

Для целей настоящих Правил затратами образовательных организаций высшего образования, в целях финансового обеспечения которых предоставля­ются гранты, признаются:

затраты, связанные с организацией и проведением научно-производст­венных семинаров по вопросам полевых сельскохозяйственных работ, научно-консультационным сопровождением таких работ, организацией деятельности «школы агронома», включая затраты, связанные с изготовлением учебно-мето­дических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, а также транспортные и командировочные расходы, связанные с организацией
и проведением таких мероприятий, оплата проживания и проезда иногородних и иностранных лекторов и специалистов, лекторов и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области.
К указанным затратам не относятся затраты иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации
и проведению таких мероприятий;

затраты, связанные с проведением обучающих семинаров по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации и (или) консультационным сопровождением деятельности в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации и (или) разработкой методических материалов (в том числе пособий) по указанным вопросам, а также транспортные и командировочные расходы, связанные с организацией и проведением таких мероприятий, оплата проживания и проезда иногородних лекторов и специалистов, лекторов
и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области. К указанным затратам не относятся затраты иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации и проведению таких мероприятий.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст­вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями отбора для их допуска к участию
в реализации «пилотного» проекта (далее также – отбор), в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов.

4. Отбор проводится комиссией, созданной Министерством для отбора образовательных организаций высшего образования в целях их допуска
к участию в реализации «пилотного» проекта (далее – комиссия). Порядок отбора, состав и положение о деятельности комиссии утверждаются Министерством.

5. Критериями отбора являются:

1) наличие у образовательной организации высшего образования лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки специалистов для сельского хозяйства;

2) наличие у образовательной организации высшего образования кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) по направлениям подготовки специалистов для сельского хозяйства;

3) наличие у образовательной организации высшего образования опыта научной и (или) научно-технической, а также образовательной деятельности
в области сельского хозяйства, связанного с проведением семинаров
и консультаций, в том числе в связи с выполнением государственного задания
и (или) исполнением обязательств по договорам, заключённым с хозяйствую­щими субъектами, осуществляющими деятельность в области сельского
хозяйства на территории Ульяновской области, – не менее 3 лет;

4) количество лиц, работающих в агропромышленном комплексе
на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательной организацией высшего образования научно-производственных семинарах и получивших удостоверения повышения квалификации
и сертификаты (для лиц, не имеющих среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям или высшего образования по сельскохозяйственным специальностям), за три года, предшествующих году, в котором подана заявка, – не менее 200 человек;

5) наличие у образовательной организации высшего образования учебно-методических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, патентов
и (или) авторских свидетельств в области аграрной науки.

6. К основным полномочиям комиссии относятся:

1) приём и регистрация заявок на участие образовательных организаций высшего образования в отборе (далее – заявки). При этом заявки регистриру­ются в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации заявок, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. На заявке ставится отметка о дате и времени её регистрации.
К заявке прилагаются документы, перечень которых устанавливается порядком отбора, утверждённым Министерством (далее – документы, Порядок отбора соответственно). В перечень документов включается план расходов, содержащий сведения о направлениях, объёмах и сроках расходования гранта,
с приложением финансово-экономического обоснования потребности
в указанных объёмах гранта (далее – План расходов). Формы заявки, журнала регистрации заявок, Плана расходов устанавливается Порядком отбора;

2) проверка соответствия представленных образовательными организа­циями высшего образования документов требованиям, установленным Порядком отбора, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

3) оценка соответствия образовательных организаций высшего образования критериям отбора, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

4) представление Министерству рекомендаций о допуске образователь­ной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта или об отказе в таком допуске при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил;

5) сбор, анализ и доведение до сведения Министерства информации, необходимой для оценки результатов достижения образовательными организациями высшего образования значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, установленных приложением к настоящим Правилам.

7. Основаниями для принятия комиссией решения о рекомендации Министерству отказать образовательной организации высшего образования
в допуске к участию в реализации «пилотного» проекта являются:

1) несоответствие представленных образовательной организацией высшего образования документов требованиям, установленным Порядком отбора, и (или) представление их не в полном объёме;

2) неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;

3) несоответствие образовательной организации высшего образования критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

4) принятие лицензирующим органом решения о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществление соответствующей образовательной организацией высшего образования образовательной деятельности.

8. В целях обеспечения реализации «пилотного» проекта Министерство:

1) приказом устанавливает условия реализации «пилотного» проекта
и сроки его реализации, которые не могут быть менее одного года;

2) принимает решение о проведении отбора;

3) организует заседания и работу комиссии;

4) в соответствии с протоколом комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта или об отказе в таком допуске и уведомляет в письменной форме образовательную организацию высшего образования не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в порядке, установленном пунктом 9 настоящих Правил;

5) обеспечивает информационное сопровождение реализации «пилотного» проекта.

Указанные в настоящем пункте решения принимаются в форме распоряжений Министерства.

9. В случае принятия Министерством решения о допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта в уведомлении должно содержаться указание на необходимость представления такой организацией документов для получения гранта, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней
со дня получения уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта в уведомлении перечисляются одно или несколько оснований для принятия такого решения в соответствии с протоколом заседания комиссии.

Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся представителю образовательной организации высшего образования непосредственно.

10. Размер гранта, предоставляемого образовательной организации высшего образования, определяется как частное от деления объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов по соответствующему направлению затрат, предусмотренному абзацами третьим и четвёртым пункта 1 настоящих Правил, на количество образовательных организаций высшего образования, допущенных к участию
в реализации «пилотного» проекта.

11. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация высшего образования, допущенная к участию в реализации «пилотного» проекта на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения гранта:

1) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) образовательной организации высшего образования не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления
из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок,
в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

12. Для получения гранта образовательная организация высшего образования, допущенная к участию в реализации «пилотного» проекта (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утверждённой приказом Министерства (далее – заявление);

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

3) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 11 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем заявителя.

13. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Министерства (далее – журнал регистрации заявлений). На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации заявлений нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю гранта либо об отказе в предоставлении гранта;

3) в журнале регистрации заявлений делает запись о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему гранта либо уведомление об отказе в предоставлении ему гранта, в котором должны быть указаны обстоятельства, ставшими в соответствии с [пунктом 1](#Par8)5 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю гранта (далее – получатель гранта) заключает с ним соглашение о предоставлении гранта
по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – соглашение
о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать показатель (показатели) результативности использования гранта, плановое значение (плановые значения) которых устанавливаются исходя
из значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, установленных приложением к настоящим Правилам (далее – показатель (показатели) результативности). Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

а) цели, условия и порядок предоставления гранта, а также его размер
и срок перечисления;

б) срок использования гранта и участия в реализации «пилотного» проекта в течение не менее 1 года со дня поступления гранта на расчётный счёт получателя гранта;

в) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта
в соответствии с Планом расходов, прилагаемым к соглашению о предоставле­нии гранта;

г) сроки и формы представления получателем гранта отчётности
об использовании гранта, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта и выполнение условий реализации «пилотного» проекта, подлежащих представлению в Министерство в срок представления указанной отчётности;

д) сроки и формы представления получателем гранта отчётности
о достижении планового значения (плановых значений) показателя (показателей) результативности;

е) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым
в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта,
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей
и порядка предоставления гранта;

з) запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении гранта являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил,
не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований
и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечению срока, указанного
в абзаце первом пункта 9 настоящих Правил.

16. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в допуске к участию в реализации «пилотного» проекта или решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать такое решение
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением представления документов по истечению срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящих Правил.

18. Грант перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов
в срок, установленный абзацем первым пункта 14 настоящих Правил, решения о предоставлении гранта. Грант перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Грант не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

22. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных
по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок,
а также невыполнения условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами «б», «г» (в части представления документов, подтверждающих использование гранта и выполнение отдельных условий реализации «пилотного» проекта, не в полном объёме или не соответствующих установленному перечню) и «е» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме выявленных нарушений.

Если иное не установлено абзацами шестым и седьмым настоящего пункта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в полном объёме в случае невыполнения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами «в» и «з» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил;

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётности, предусмотренной подпунктами «г» и «д» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта и выполнение условий реализации «пилотного» проекта, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта и выполнение условий реализации «пилотного» проекта, не соответствующих перечню, предусмотренному соглашением о предоставлении гранта, и (или) представление их не в полном объёме, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в объёме затрат, не подтверждённых установленными документами.

В случае если грант был использован получателем гранта в течение срока, установленного подпунктом «б» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил,
не в полном объёме, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае использования получателем гранта части гранта не в соответст­вии с планом расходов, указанным в подпункте «в» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта
не по целевому назначению.

В случае приобретения получателем гранта за счёт части полученного гранта иностранной валюты, в отношении которой установлен запрет, предусмотренный подпунктом «з» подпункта 5 пункта 14 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта на приобретение указанной иностранной валюты.

В случае недостижения получателем гранта планового значения показателя (плановых значений показателей) результативности, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине не достигнутого планового значения указанного показателя (не достигнутых плановых значений указанных показателей).

23. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного
из указанных в пункте 22 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта, требования о возврате гранта в течение
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат гранта (остатков гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатков гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на расчётный счёт получателя гранта;

возврат гранта (остатков гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (остатков гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

5) в грифе утверждения приложения слово «Порядку» заменить словом «Правилам».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин