**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Ульяновск

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=5C93A761FE9BF1CFC9D4E962442F8121F138DFA84BFD95A6B3DCA65AD3512A2D7A9B2C7E49pFz9K) Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Министр Д.А.Вавилин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № - од |

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие  
в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии  
с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия  
в управлении некоммерческой организацией в подразделение, образуемое  
в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений Ульяновской области (далее также – заявление, орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответственно).

3. Заявление в день его поступления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрируется в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривается поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления готовится заключение,  
в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе  
в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением  
о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

|  |
| --- |
| Министру промышленности и транспорта Ульяновской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания (регистрации),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении участвовать на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

её юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму управления некоммерческой организацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленный срок деятельности и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего обращение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о намерении участвовать**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области, представившего заявление | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество  и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата рассмотрения заявления | Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_