**ПРОЕКТ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка определения объёма и**

**предоставления автономной некоммерческой организации**

**«Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий,связанных с укреплением внешнеполитических и межрегиональных связейУльяновской области, Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения объёма и предоставления**

**автономной некоммерческой организации «Дирекция**

**социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий»(далее - Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области (далее – Министерство)как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с подготовкой, организацией и проведениеммероприятий(далее - Мероприятия), включенных в план мероприятий в сфере развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области на 2019 год.

4. Общий объём субсидий, предоставляемых Дирекции, определяется исходя из объёма затрат Дирекции в связи с оплатой приобретаемых товаров (работ, услуг), которые необходимы для подготовки, организациии проведения мероприятий, и объёма затрат Дирекции в связи:

1) с оплатой труда работников Дирекции, работающих по трудовому договору (далее - работники), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников Дирекции,в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Дирекции, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Дирекции, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Дирекции (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) с направлением работников Дирекции в служебные командировки для выполнения служебных поручений по вопросам подготовки, организациии проведения мероприятий;

3) с внесением арендной платы за арендуемые Дирекцией помещенияи транспортные средства; оплатой коммунальных услуг, а так же работ и услугпо содержанию помещений, занимаемых Дирекцией; уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; возмещением судебных издержек;оплатой услуг электросвязи и почтовой связи, транспортных, банковских услуг, нотариальных и других услуг, оказываемыхпри осуществлении нотариальной деятельности; внесением страховых премий по договорам страхования имущества; оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, организации и (или) модернизации рабочих мест;оплатой приобретаемых программного обеспечения (в том числе справочных систем)и услуг по его сопровождению; оплатой услуг по разработке и техническому сопровождению официального сайта Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо страницы Дирекции на сайте в указанной сети;оплатой приобретаемых основных средств и оборудования, не относящихся к основным средствам, работ (услуг) по доведению их до состояния готовности к использованию (эксплуатации) и их техническому обслуживанию, а также по их ремонту, реконструкции, модернизации; оплатой приобретаемых канцелярских принадлежностей.

Объём субсидии, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Дирекции, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, не может превышать 50 процентов общего объёма предоставляемых ей субсидий.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Дирекции субсидий (далее - Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанностьпо уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Дирекции должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4)Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) Дирекции не должно быть назначено административное наказаниеза нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Дирекция представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем Дирекции;

2) смету затрат из числа затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, составленную с учётом распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально-значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» и подписанную руководителем и главным бухгалтером Дирекции;

3) заверенные руководителем Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) заверенную руководителем Дирекции копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции;

5) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем Дирекции.

7.Документы (копи документов), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются Дирекцией в Министерство до пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органовв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление Дирекцией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, либо не в полном объёме, либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копий документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Дирекциейв соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Дирекцией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) сроки и форму представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) основания, порядок и сроки возвратаДирекцией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядкапредоставления субсидий.

9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области,на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренныхСоглашением.

В случае обнаружения в представленных Дирекцией для перечисления субсидий документах (копий документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чем получатель субсидий уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

10. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целейи порядка предоставления субсидии.

11. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленныхпо результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности предоставления субсидий,субсидии подлежат возвратув областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течении 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12.Не использованные Дирекцией остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с оплатой приобретаемых товаров (работ, услуг), которые необходимы для подготовки, организации и проведения конкретного мероприятия, а так же в связи с направлением работниковДирекции в служебные командировки для выполнения служебных порученийпо вопросам подготовки, организации и проведения такого мероприятия, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение20 календарных дней со дня завершения этого мероприятия.

13. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерствас последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекцией от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской областиМинистерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.