Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П «Об определении Порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

1) в разделе 2 пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Принятие на учёт осуществляется на основании заявления о принятии на учёт по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), поданного в орган местного самоуправления либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных (муниципальных) услуг» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2.4. Для постановки на учёт кроме заявления необходимо представить:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в [подпункте «а](#Par1)» настоящего пункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о принятии на учет подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение; договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоры найма (поднайма) жилого помещения, договоры безвозмездного пользования жилым помещением; решения судов о признании права пользования жилым помещением или иные подобные документы);

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

7) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу подачи заявления.

Одновременно предоставляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E0D96FAFE09E395FC1A2B44AFDBBBC059739B37D7C0A782E8DDFB26CE90E3F6825D851E6ED1CAB9087FEAFAFD03E25C47799864B86099C4BCB5A75w5UFF) - [5](consultantplus://offline/ref=E0D96FAFE09E395FC1A2B44AFDBBBC059739B37D7C0A782E8DDFB26CE90E3F6825D851E6ED1CAB9087FEA0A3D03E25C47799864B86099C4BCB5A75w5UFF), [7](consultantplus://offline/ref=E0D96FAFE09E395FC1A2B44AFDBBBC059739B37D7C0A782E8DDFB26CE90E3F6825D851E6ED1CAB9087FEA0A2D03E25C47799864B86099C4BCB5A75w5UFF) настоящего пункта (за исключением документов, подтверждающих право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, договоров социального найма жилого помещения и договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) должны быть представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) с заявлением о принятии на учет. Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений (далее - Книга регистрации) граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в уполномоченный орган при его посещении или через многофункциональный центр, должны быть представлены в подлинниках и копиях. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) работниками уполномоченного органа (многофункционального центра).»;

2) пункт 2.6 признать утратившим силу.

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление регистрируется в [Книге](consultantplus://offline/ref=2F9E5ABAEDFE017A0951A1B1A596B7EA20349AC4113E0872DC62BAE2C6C9E2C0DB61F1610CAEE081137397D106FFB51CEC967092106C8146762796EEfCF) регистрации, которая ведется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о принятии на учет, уполномоченным органом выдается (направляется) расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом с точностью до минуты, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдается многофункциональным центром.».

2. Внести в Порядок расходования и учета субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014 - 2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014 - 2021 годы», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.10.2015 № 513-П «Об утверждении Порядка расходования и учета субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014 - 2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014 - 2021 годы» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

2) в пункте 6:

а) абзац третий признать утратившим силу;

б) в абзаце четвёртом слово «проектно-сметной» заменить словом «проектной»;

в) абзац пятый признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин