ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**Об утверждении Правил предоставлениягрантов в форме субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области отдельным категориям педагогических работников Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок   
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность   
на территории Российской Федерации или за её пределами**

В соответствии со [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=B8AE560EE687BF59E6950805986D96578C7A88D162CDD34DFED2956C03AF46CAC69C2C4AC355EE9478CC0FD01893D72112DB27C335DE33A675x0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 7 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемыеПравилапредоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области отдельным категориям педагогических работников Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области отдельным категориям педагогических   
работников Ульяновской области в целях финансового обеспечения   
их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами**

1. НастоящиеПравила устанавливают порядок определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) отдельным категориям педагогических работников Ульяновской области (далее –педагогические работники) на прохождение стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы продолжительностью не менее трёх лет, достигшим значимых результатов в осуществлении педагогической деятельности и эффективно применяющим образовательные технологии, ставшими победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются педагогическим работникамв целях финансового обеспечения затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами (далее –стажировка).

5. Объём гранта, предоставляемого педагогическому работнику, ставшему победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат педагогического работника, связанных с прохождением стажировки, но не может превышать150 000 рублей.

Грант может быть использован в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с прохождением стажировки:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации, непосредственно участвующих в проведении стажировки для педагогического работника, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при этом суммарный объём указанных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма гранта;

2) затрат, связанных с оплатой услуг по организации стажировки педагогического работника;

3) затрат, связанных с оплатой проезда к месту прохождения стажировки и обратно и проживанияпедагогического работника.

6. Педагогические работники, участвующие в конкурсном отборе, должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее –заявка), соответствоватьследующим требованиям:

1. у педагогического работника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у педагогического работника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
3. педагогический работник не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) педагогическому работнику не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого педагогический работник как физическое лицо считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к педагогическим работникам-участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценкизаявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее- заявление);

справку налогового органа об исполнении педагогическим работником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

согласие руководителя образовательной организации о направлении педагогического работника на стажировку;

справку о соответствии педагогического работника требованиям, установленным подпунктами 2-4 пункта 6 настоящих Правил;

копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации;

заверенную руководителем образовательной организации копию трудовой книжки;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копию уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

согласие педагогического работника на обработку персональных данных Министерством в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

По инициативе педагогического работника в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника, связанную со стажировкой, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана педагогическим работником до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения педагогического работника.

Педагогический работник вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение десяти календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия педагогических работников требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E65E33AFFEDB9A154F095E3B3B2D8115BCC4EB93E69CD1646ABDC0A809F7D52777F7CB398B6E872E618D2171C98D0377EF4q9dDL) 6 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия педагогического работника хотя бы одному из требований, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=E62211D48BA3DEE103B1DDBA8411FB403A7FA288727CB9186D4C0CBD71A973B2A9169D70D0DF35EA3FE5444D0A78032A8DB52CE15BA93096E17BF3l5gDL) 6 настоящих Правил;

2) представления педагогическим работником заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления педагогическим работником документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в представленных педагогическим работником документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет педагогических работников о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Заявки, представленныепедагогическим работниками, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссиине позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии в части, неурегулированной настоящими Правилами, утверждаются Министерством.

12. Оценка заявок осуществляется согласно следующим критериям:

1) критерии, характеризующие значимость и актуальностьстажировки, к которым относятся:

а) степень актуальности и практической значимости задач, на решение которых направлена тема стажировки;

б) обоснованность мероприятий, предусмотренных в рамках стажировки;

2) критерии, характеризующие экономическую эффективностьстажировки, к которым относятся:

а) соответствие объёма затрат в связи с прохождением стажировки и ожидаемым результатам дальнейшей реализации полученных знаний и опыта;

б) реалистичность и обоснованность объёма и структуры затрат в связи с прохождением стажировки;

3) критерии, характеризующие уровень проработанностисодержания стажировки, к которым относятся:

а) соответствие мероприятий, предусмотренных стажировкой, направлениям педагогической деятельности педагогического работника и образовательной организации, в которой данный педагогический работник, осуществляет трудовую деятельность;

б) возможность распространенияполученных по результатам стажировки знаний и практических инструментов среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) критерий, характеризующий профессиональную компетентность педагогического работника, к которому относится наличие у педагогического работника опыта осуществления деятельности, предусмотренной направлением стажировки.

13. Члены конкурсной комиссии по результатам оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 12 настоящих Правил,выставляют 1 балл, если заявка не соответствует соответствующему критерию, 2 балла - если заявка частично соответствует соответствующему критерию, и 3 балла - если заявка полностью соответствует соответствующему критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по итогам оценки каждойзаявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке. Конкурсная комиссия составляет рейтинг педагогических работников в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных баллов их заявкам (далее - рейтинг).

Результаты оценки соответствия проекта критериям отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

14. На основании рейтинга педагогических работников конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурсного отбора.

15. Принятое конкурсной комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее трёх календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайтеМинистерства не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее пяти календарных дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении победителям конкурсного отбора гранта (далее - получатели гранта) и заключает с ними соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Если в течение указанного срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

В отношении педагогических работников, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении грантов в форме распоряжения.

17. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сведения о порядке, форме и сроках представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;

3) сведения о значениях показателей результативности предоставления гранта;

4) согласие педагогического работника на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения педагогическим работником условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;

5) обязанность педагогического работника включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения (при необходимости).

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашений педагогический работник обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

19. Перечисление гранта осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счётаполучателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

20. Министерство обеспечивает соблюдение педагогическим работником условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. Показателями результативности предоставления гранта являются:

1) внедрение педагогическим работником в образовательную деятельность образовательных технологий, полученных во время стажировки;

2) создание и реализация педагогическим работником проекта, направленного на распространение среди профессионального сообщества образовательных программ и технологий, методических разработок по направлению стажировки.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае не достиженияполучателем гранта значения одного или нескольких установленных соглашением показателей результативности предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

V возврата = V гранта x k x m / n, где:

V возврата – объём гранта, подлежащей возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

V гранта – объём гранта, предоставленных получателю гранта;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество показателей результативности предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень не достижения значений i-го показателя результативности предоставления гранта, является положительным;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата грантаk рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень не достиженияi-го показателя результативности предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности грантарассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

Si –значение i-го показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется в случае недостижениеполучателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации природного и (или) техногенного характера), которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта. В этом случае получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом и подтверждающийвозникновение и продолжительность существования указанных обстоятельств.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящих Правил основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.

26. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение к Порядку |

ЗАЯВЛЕНИЕ

педагогического работника на участие в конкурсном отборе

1. Информация заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Полное наименование образовательной организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность |  |
| Стаж педагогической работы |  |
| Учёная степень, дата присуждения (при наличии) |  |
| Учёное звание, дата присуждения (при наличии) |  |
| Полное наименование образовательной организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность |  |
| Численность педагогических работников в образовательной организации |  |
| Численность обучающихся образовательной организации |  |
| Наличие опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать наименования грантовых конкурсов (программ), год, в течение которого были получены денежные средства, имеющие целевое назначение, и их сумму) |  |

1. Характеристика профессиональной деятельности заявителя
   1. Справочная информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности
   2. Высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у педагогического работника
   3. Создание педагогическим работником условий для адресной работы с разными категориями обучающихся
2. Информация о стажировке

|  |  |
| --- | --- |
| Тема стажировки |  |
| Объём стажировки |  |
| Наименование образовательной организации, в которой планируется прохождение стажировки |  |
| Юридический и фактический адрес образовательной организации, в которой планируется прохождение стажировки |  |
| Данные о руководителе стажировке (Фамилия, имя,отчество (при наличии),направления педагогической деятельности, по которым осуществляется стажировка , стаж педагогической работы, информация о наличии публикаций, методических разработок |  |

1. Смета затрат в связи с прохождением стажировки

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Объём |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя образовательной организации) | | | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  | г. |  | М.П. |  |  |