ПРОЕКТ

**Постановление Правительства Ульяновской области**

**Об утверждении Порядка предоставления педагогическим**

**работникам Ульяновской области компенсации затрат, связанных**

**с их проездом к месту оздоровления и обратно**

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления педагогическим работникам Ульяновской области компенсации затрат, связанных с их проездом к месту оздоровления и обратно.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель

Правительства Ульяновской области А.А.Смекалин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЁН  постановлением Правительства Ульяновской области |

**ПОРЯДОК**

**предоставления педагогическим работникам**

**Ульяновской области компенсации затрат, связанных**

**с их проездом к месту оздоровления и обратно**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления педагогическим работникам Ульяновской области (далее – педагогические работники) компенсации затрат, связанных с их проездом к месту оздоровления и обратно, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее –компенсация).
2. Правом на получение компенсации обладают педагогические работники, которые реализуют право на оздоровление за счёт областного бюджета Ульяновской области либо за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и одновременно бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» (далее –Закон № 65-ЗО).
3. Компенсация педагогическим работникам предоставляется при наличии следующих условий:
4. педагогический работник фактически реализовал право на оздоровление в соответствии с Законом № 65-ЗО в текущем календарном году;
5. педагогический работник имеет фактические затраты, связанные с проездом к месту оздоровления и обратно.
6. Для проезда к месту отдыха и обратно могут быть использованы следующие виды пассажирского транспорта:

1) воздушный транспорт при отсутствии другого вида транспорта (за исключением проезда по тарифам бизнес-класса и первого класса);

2) железнодорожный транспорт - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

3) внутренний водный транспорт;

4) автомобильный транспорт (за исключением такси).

Стоимость проезда к месту оздоровления и обратно компенсируется в полном объеме.

5. Для получения компенсации педагогические работники представляют в Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) или в уполномоченное Министерством государственное учреждение (далее – уполномоченное учреждение) заявление о выплате компенсации с приложением копий следующих документов:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность педагогического работника ;

2) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту оздоровления и обратно;

3) отрывной талон к путёвке или заверенную организацией оздоровления копию отрывного талона к путёвке;

4) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копию уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) документа, удостоверяющего реквизиты счёта, открытого на имя педагогического работника в кредитной организации.

1. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений, рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее - Комиссия).
2. Решение о выплате компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Министерством на основании рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений.
3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у педагогического работника права на получение компенсации, в соответствии с условиями, установленными [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=45D5523AAB89AA69903BA7E3F912FB73DAFB12952B4E00033F552A6ACE5BC18FF9FED8E7817EA90D07B3E658ED0BAAE39601908B41A87D9DD5AB83s1xBN) настоящего Порядка;

2) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных педагогическим работником документах (копиях документов).

1. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется педагогическому работнику Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.
2. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
3. На основании рекомендаций Комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении компенсации педагогическим работникам.
4. Перечисление компенсации на счета, указанные в [подпункте 6 пункта 5](#Par23) настоящего Порядка, производится не позднее 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Министерством, с лицевого счёта Министерства или уполномоченного учреждения, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_