ПРОЕКТ

**Постановление Правительства Ульяновской области**

**Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Ульяновской области
от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЁНЫпостановлением Правительства Ульяновской области |

**ПРАВИЛА**

**назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя**

1.Настоящие Правила в соответствии с Законом Ульяновской области
от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» (далее – Закон) устанавливают порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя (далее - выплата), в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о её назначении, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении выплаты, о приостановлении и (или) о прекращении ее предоставления.

 2. Решение о назначении выплаты принимает Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган), на основании заявлений лиц, указанных в статье 6 Закона (далее - заявители).

 3. Заявление о назначении выплаты (далее - заявление), составленное по установленной уполномоченным органом форме, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктом 4](#Par5) настоящих Правил (в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, - копии таких документов), представляются заявителем (его представителем) в уполномоченный орган.

 4. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (его представителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения за назначением выплаты в интересах заявителя представителя заявителя;

копия свидетельства о постановке заявителя на учёт в налоговом органе или копия уведомления о постановке заявителя на учёт в налоговом органе;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия документа, удостоверяющего реквизиты счёта, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

Копии документов представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу.

5. Регистрация заявления и копий документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par5) настоящих Правил, представленных в уполномоченный орган, производится не позднее дня, следующего за днём их представления.

6. Уполномоченный орган в целях назначения и осуществления выплаты проверяет подлинность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, а также проверяет наличие права у заявителя на выплату на основании, документа о присвоении категории, который находится в распоряжении уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 5 настоящих Правил, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

7. Выплата назначается с даты обращения в уполномоченный орган заявителя на срок присвоения категории педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь (далее – получатель).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах (копиях документов);

отсутствие у заявителя права на получение выплаты.

9. Предоставление выплаты приостанавливается в случае:

нахождения заявителя в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребёнком до достижения ребёнком возраста трёх лет;

прохождения заявителем военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

длительной нетрудоспособности по состоянию здоровья;

отсутствие у заявителей основания, по которому присвоена категория.

Выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления основания для приостановления выплаты, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, поступления лица не позднее трёх месяцев после окончания прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы на работу в то же учреждение, из которого оно было уволено в связи с указанным обстоятельством, окончания периода временной нетрудоспособности, возобновление деятельности в указанных категориях.

10. Решение о прекращении выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) снятие категории, которая дала право на выплату;

3) выезда заявителя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

4) смерти заявителя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

11. Получатели выплаты не позднее семи рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящих Правил обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления (далее – уведомление).

12. При получении уведомления, указанного в пункте 11 настоящих правил, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении назначения выплаты, о чём письменно уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней. Получатель в течение 10 дней со дня устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления выплаты, письменно уведомляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя выплаты об устранении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем уведомления об устранении обстоятельств.

13. Получатели не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 10 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств.

14. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных [пунктом 1](#Par44)0 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в [пункте 1](#Par52)3 настоящих Правил, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, и осуществление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении осуществления выплаты.

15. Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 6 настоящих правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении осуществления выплаты не производится.

16. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя [пунктами 11, 13](#Par52) настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, с учётом которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты.

В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении осуществления выплаты направляется получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

17. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

18. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

19. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

20. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

21. Уполномоченный орган обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_