проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой**

**организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/581-П «Об утверждениигосударственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности (приложение № 1).

1.2. Правилаопределения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1)Постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П «Об утверждении порядка определения объёма ипредоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческойорганизации «Центр кластерного развития Ульяновскойобласти» в целях финансового обеспечения затрат,связанных с обеспечением его деятельности для субъектовмалого и среднего предпринимательства»;

2)пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 № 452-П «О внесении изменений в отдельные постановленияПравительства Ульяновской области»;

3) Постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 678-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

4) Постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 318-П «О внесении изменений в постановление ПравительстваУльяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

5) Постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2017 № 406-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

6) Постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2018 № 426-П «О внесении изменений в постановление ПравительстваУльяновской области от 10.06.2015 №267-П»;

7) Постановление Правительства Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-П «О внесении изменений в постановлениеПравительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

8) Постановление Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 № 366-П «О внесении изменений в постановление ПравительстваУльяновской области от 10.06.2015 № 267-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель

Правительства области А.А. Смекалин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению ПравительстваУльяновской области |

**ПРАВИЛА**

**определения объёма и предоставления**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связис осуществлением деятельности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - Агентство, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства,реализуемой в рамках государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14 ноября 2019 № 26/581-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства (за исключением стимулирующих выплат в части премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Агентства, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Агентства на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Агентства, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Агентства от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Агентства в служебные командировки. При этом объём затрат Агентства, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителю, заместителю руководителя и главного бухгалтера Агентства (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размер, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Агентства, к которым относятся:

а) оплата приобретаемых основных средств и материалов;

б) внесение арендной платы по договорам аренды помещений, занимаемых Агентством;

в) оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Агентством помещений;

г) оплата услуг связи;

д) оплата приобретаемых программного обеспечения для компьютерной техники и справочных (информационных) систем, баз данных, иных систем и программного обеспечения, услуг по разработке и сопровождению сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) оплата услуг по обслуживанию расчётных счетов Агентства;

ж) оплата услуг по обслуживанию компьютерной техники;

з) внесение арендной платы по договорам аренды транспортных средств;

и) оплата услуг почтовых отправлений;

3) затрат, связанных с развитием и поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым относятся следующие затраты:

а) оплата услуг, связанных с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере высоких технологий и инноваций, научных организаций, иных заинтересованных лиц в форумах, конференциях, выставках;

б) оплата услуг по разработке проектов развития инновационной и технологической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, деятельность в сфере высоких технологий;

в) оплата услуг по разработке проектов инвестиционных программ;

г) оплата услуг по осуществлению мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) оплата услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, консультационных услуг, оказываемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сфере высоких технологий, инновационную, научную, изобретательскую деятельность;

е) оплата услуг по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий, содействия в получении государственной поддержки;

ж) оплата услуг, направленных на продвижение на рынке новых товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства;

з) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, иных заинтересованных лиц;

и) оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, чемпионатов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, а также оплата приобретаемых товаров, предоставляемых победителям или призёрам таких мероприятий в качестве призов, или выплата указанным победителям или призёрам призов в денежной форме;

к) оплата консалтинговых услуг, оказываемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) оплата услуг, связанных с производством и распространением рекламы, рекламодателями которой являются Агентство, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий;

м) оплата услуг, связанных с проведением в средствах массовой информации информационных кампаний, направленных на освещение деятельности Агентства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий, а также деятельность научно-образовательных центров мирового уровня и перспектив их развития;

н) оплата услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, направленных на продвижение товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими инновационную, научную, изобретательскую, рационализаторскую деятельность и деятельность в сфере высоких технологий;

о) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию и развитие изобретательской и рационализаторской деятельности в Ульяновской области;

п) оплата научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг, выполняемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства и целях повышения уровня инвестиционной привлекательности Ульяновской области;

р) оплата услуг по проведению патентных исследований рынков, в том числе иностранных, в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства;

с)оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения образовательных мероприятий, в том числе обучение и повышение квалификации сотрудников Агентства в сфере интеллектуальной собственности и внедрения передовых технологий;

т) оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсных отборов на право получения грантов субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере высоких технологий и инновационную деятельность, в целях обеспечения затрат, связанных с оплатой научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг, направленных на развитие осуществляемой указанными субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности.

Объем субсидий определяется исходя из объёма затрат Агентства, указанных в настоящем пункте;

4) затраты, связанные с погашением кредиторской задолженности прошлых лет по оплате товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения деятельности Агентства.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 2](#Par47) настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию устава Агентства;

2) смету затрат, указанных в [пункте 2](#Par47) настоящих Правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию свидетельства о государственной регистрации Агентства;

4) справку об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным [подпунктами 2](#Par84) - [6 пункта 5](#Par88) настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#Par89) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным [пунктом 5](#Par82) настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным [пунктом 5](#Par82) настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 6](#Par89) настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Агентством для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством этих документов;

3) результаты представления субсидии в соответствии с целевыми индикаторами государственной программы:

а) увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации (%);

б) число заявок за год на изобретения и полезные модели, поступившие в Роспатент от заявителей из Ульяновской области (единиц);

4) требования к отчётности, в том числе определение порядка, а также сроков и формы представления Агентством отчётности о достижении значений показателей (целевых индикаторов) в соответствии с государственной программой;

5) сроки и формы представления Агентством дополнительной отчётности;

6) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

7) согласие Агентства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

9. Агентство вправе обратиться в Министерство с заявлением о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению составляется в произвольной форме с указанием оснований для внесения соответствующих изменений и/или дополнений к соглашению и представляется в Министерство с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление Агентства о заключении дополнительного соглашения к соглашению и проект дополнительного соглашения и направляет в адрес Агентства дополнительное соглашение к соглашению или уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Основанием для принятия Министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения является несоответствие положений проекта дополнительного соглашения положениям настоящихПравил.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Агентство представляет в Министерство отчёт о результатах использования субсидий. Министерство определяет требования к отчётности, в том числе порядок, сроки и формы представления Агентством отчётности о достижении результатов, показателей, устанавливаемых в Соглашении. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчётности.

13. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, недостижения результатов, значений показателей, указанных в Соглашении, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Агентством результатов, значений показателей, указанных в Соглашении, перечисленные ему субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению ПравительстваУльяновской области |

**ПРАВИЛА**

 **определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - Агентство, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства в связи с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области», в соответствии с паспортом проекта «Развитие инновационного кластера Ульяновской области в комплексе проектов «Технокампус 2.0 – Технологическая долина 2.0 – Сантор», утверждённым Губернатором Ульяновской области 06.03.2017, зарегистрированным 09.03.2017 № 18-П/П в рамках государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/581-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»»:

1) затрат, связанных с развитием территориальных кластеров, развитием и поддержкой их участников и специализированных организаций, развитием технопарков, развитием и поддержкой их управляющих компаний и резидентов. К указанным затратам относятся следующие затраты:

а) оплата услуг, связанных с обеспечением участия участников территориальных кластеров, резидентов технопарков, специализированных организаций кластеров и управляющих компаний технопарков в форумах, конференциях, выставках;

б) оплата услуг по разработке проектов развития территориальных кластеров, технопарков, а также по разработке проектов инвестиционных программ;

в) оплата услуг по осуществлению мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров и технопарков;

г) оплата услуг по разработке и реализации кластерных проектов;

д) оплата услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, консультационных услуг, оказываемых в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

е) оплата услуг по оказанию участникам территориальных кластеров, резидентам технопарков и управляющим компаниям технопарков содействия в получении государственной поддержки;

ж) оплата услуг, направленных на продвижение на рынке новых товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) участниками территориальных кластеров, резидентами технопарков;

з) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, связанных с развитием инновационной и научно-технологической деятельности и направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области;

и) оплата консалтинговых услуг, оказываемых в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

к) оплата услуг, связанных с производством и распространением рекламы, рекламодателями которой являются Агентство, участники территориальных кластеров и резиденты технопарков;

л) оплата услуг, связанных с проведением в средствах массовой информации информационных кампаний, направленных на освещение деятельности участников территориальных кластеров, резидентов технопарков и перспектив их развития;

м) оплата услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, направленных на продвижение товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) участниками территориальных кластеров, резидентами технопарков;

н) оплата научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг, выполняемых в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

о) оплата услуг по проведению патентных исследований рынков, в том числе иностранных, в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

п) оплата услуг по разработке и сопровождению бизнес-планов, инновационных проектов и программ в рамках реализации комплекса проектов «Технологическая долина - Технокампус 2.0 – Сантор»;

р) оплата услуг консультантов, экспертов, членов наблюдательного совета проекта «Технокампус 2.0»;

с) оплата услуг, связанных с реализацией программы привлечения резидентов проекта «Технокампус 2.0»;

2) затрат, связанных с развитием талантов и профессионального роста научных, инженерных и предпринимательских кадров в области высокотехнологичной деятельности и поддержкой образовательных программ и проектов в научно-технологической сфере.К указанным затратам относятся следующие затраты:

а) оплата товаров, работ, услуг в целях создания научно-образовательного центра мирового уровня, в том числе затраты, связанные с привлечением экспертов;

б) оплата услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий проекта "Кружковое движение";

3) затраты, связанные с реализацией системы мер поддержки субъектов, осуществляющих инновационную деятельность:

оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов в рамках поддержки субъектов, осуществляющих инновационную деятельность, направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, а также оплата приобретаемых товаров, в том числе сертификатов и инновационных ваучеров, предоставляемых победителям или призёрам таких конкурсов в качестве призов, или выплата указанным победителям или призёрам призов в денежной форме;

4) затраты, связанные с осуществлением содействия росту количества организаций, осуществляющих технологические инновации:

а)оплата товаров, работ, услуг в целях создания системы поддержки сквозных цифровых технологий;

б) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий, осуществляемых в рамках реализации национальной технологической инициативы Ульяновской области и направленных на создание необходимых правовых, экономических и организационных условий, а также стимулов для юридических и физических лиц, осуществляющих инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий в Ульяновской области, в целях развития инновационной деятельности и деятельности в сфере высоких технологий в Ульяновской области.

Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Агентства, указанных в настоящем пункте.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию устава Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию свидетельства о государственной регистрации Агентства;

4) справку об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2 - 6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Агентством для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством этих документов;

3) результаты представления субсидиив соответствии с целевыми индикаторами государственной программы:

а) увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации (%);

б) число заявок за год на изобретения и полезные модели, поступившие в Роспатент от заявителей Ульяновской области (единиц);

4) Требования к отчётности, в том числе определение порядка, а также сроков и формы представления Агентством отчётности о достижении значений показателей (целевых индикаторов)в соответствии с государственной программой;

5) сроки и формы представления Агентством дополнительной отчётности;

6) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

7) согласие Агентства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

9. Агентство вправе обратиться в Министерство с заявлением о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению составляется в произвольной форме с указанием оснований для внесения соответствующих изменений и/или дополнений к соглашению и представляется в Министерство с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление Агентства о заключении дополнительного соглашения к соглашению и проект дополнительного соглашения и направляет в адрес Агентства дополнительное соглашение к соглашению или уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Основанием для принятия Министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения является несоответствие положений проекта дополнительного соглашения положениям настоящих Правил.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Агентство представляет в Министерство отчёт о результатах использования субсидий. Министерство определяет требования к отчётности, в том числе порядок, сроки и формы представления Агентством отчётности о достижении результатов, показателей, устанавливаемых в Соглашении. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчётности.

13. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, недостижения результатов, значений показателей, указанных в Соглашении, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Агентством результатов, значений показателей, указанных в Соглашении, перечисленные ему субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_