Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 20.05.2014 № 188-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных
с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) в заголовке слово «животноводческих» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) в пункте 1 слово «животноводческих» исключить;

4) Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств**

**грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе КФХ (далее – гранты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) семейная ферма – КФХ, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов КФХ, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает
24 месяца с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «город Ульяновск») Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков. Перечень сельских территорий Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство);

3) проект развития семейной фермы – комплекс мероприятий, направлен­ных на развитие КФХ по одному из следующих видов экономической деятель­ности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», или 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», или 01.45 «Разведение овец и коз», или 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.49.2 «Разведение кроликов
и прочих пушных зверей на фермах», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», реализуемых в том числе за счёт гранта и предусматривающих ежегодный прирост не менее
10 процентов объёма производимой сельскохозяйственной продукции
в результате осуществления деятельности, на развитие которой требуется грант (далее – проект). Проект должен содержать в том числе обоснование соответст­вующих целей использования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и показатели деятельности КФХ, связанные с производством сельскохозяйст­венной продукции в зависимости от предусмотренного проектом вида эконо­мической деятельности, на развитие которой требуется грант. Плановые значения таких показателей должны отражаться в проекте на каждый финансо­вый год в течение 5 лет с года, в котором глава КФХ претендует на получение гранта. Срок окупаемости проекта не должен превышать 8 лет. Форма проекта утверждается правовым актом Министерства;

4) дата получения гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый территориальному органу Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – орган УФК) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст­вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, признанным победителями конкурсного отбора семейных ферм на базе КФХ (далее – конкурсный отбор),
в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога
на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» (далее – Государственная программа), связанных с развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания на сельских территориях Ульяновской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчёта создания не менее
3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев
с даты получения гранта. Предоставленный грант может использоваться
на следующие цели:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается правовым актом Министерства;

4) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы. При этом планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) на приобретение рыбопосадочного материала;

6) на оплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – плани­руемые затраты), предусматривающего приобретение имущества, указанного
в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям
и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских коопера­тивов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке,
и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

7) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснаб­жения.

5. Для глав КФХ, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

6. Конкурсный отбор проводится Министерством.

7. Участниками конкурсного отбора могут являться главы КФХ, соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия
в конкурсном отборе, если иное не предусмотрено подпунктом 3 настоящего пункта:

1) глава КФХ не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P62) настоящих Правил;

2) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов
в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у главы КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом по месту постановки главы КФХ на учёт в налоговом органе справки об исполнении такой обязанности;

4) КФХ, являющееся юридическим лицом, не должно находиться
в процессе ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность такого КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а глава КФХ, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) главе КФХ не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется
на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mcx73.ru
(далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к главам КФХ, о критериях конкурсного отбора глав КФХ,
о датах начала и окончания срока приёма документов, их перечне, о времени
и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять не менее 14 календарных дней.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного
в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ или не представлены ни одним
из глав КФХ, срок приёма документов продлевается на 7 календарных дней
со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приёма документов размещается
на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма документов будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ,
он признаётся участником конкурсного отбора при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а если
по истечении указанного срока будет установлено, что документы
не представлены ни одним из глав КФХ, конкурсный отбор признаётся
несостоявшимся.

9. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ, претендующий
на получение гранта (далее – заявитель), или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу в Министерство документов для участия в конкурсном отборе от имени заявителя, в течение срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, представляет
в Министерство следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ, копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении
и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство заявителя и членов КФХ;

3) копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую права владения и (или) пользования заявителя на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные
на территории Ульяновской области, для использования их в качестве кормовой базы для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы. В случае аренды указанных земельных участков и (или)
их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года
и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

5) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользова­ния производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или)
их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

6) проект;

7) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения
№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»
за предшествующий финансовый год и копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющие отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об их принятии (представляется при наличии);

8) план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения),
их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант
и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом целей, указанных в [пункте 4](#P62) настоящих Правил,
по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План затрат);

9) выписку со счёта КФХ или иной документ, подтверждающие наличие на счёте КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленные не ранее 30 календарных дней до дня
представления документов в Министерство;

10) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета
о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского коопера­тива, или копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя
в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется
в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя
и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

12) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

13) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P99), 2 и [4](#P103)-[6 пункта 7](#P105) настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную заявителем;

14) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем).

10. Наименования, регистрационные номера и даты представляемых
в Министерство документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи
с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, второй прилагается к документам, представленным
в Министерство.

При представлении в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, заявитель вправе представить иные документы (копии документов), если считает, что они могут повлиять
на решение Министерства о признании его победителем конкурсного отбора. Такие документы также подлежат внесению в опись. Копии документов должны быть заверены заявителем.

11. Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

12. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любой стадии конкурсного отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

3) размещает на официальном сайте перечень заявителей, допущенных
к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора);

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 25 настоящих Правил, принимает решение об отказе в признании победителями участников конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов и направляет
им уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Решение о непризнании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении
им грантов оформляется правовым актом Министерства. Уведомления направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

3) размещает на официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, соответствующих установленным критериям и представивших документы в полном объёме, которые соответствуют предъявляемым к ним требованиям и содержат достоверные сведения, проекты которых подлежат конкурсному отбору на заседании конкурсной комиссии.

15. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) участник конкурсного отбора и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящими
в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности КФХ на дату представления документов превышает 24 месяца с даты регистрации КФХ;

3) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

4) участнику конкурсного отбора ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с развитием семейной животноводческой фермы (семейной фермы) на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, грант в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ (грант «начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат
на реализацию проекта «Агростартап» либо с даты полного освоения ранее предоставленного соответствующего гранта прошло не менее 24 месяцев. При этом финансовое обеспечение одних и тех же затрат за счёт указанных грантов не допускается;

5) в случае, если участник конкурсного отбора планирует приобрести
за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота
не должна превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

6) участник конкурсного отбора имеет либо планирует создать собствен­ную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо планирует приобретать необходимые корма для сельско­хозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (данный критерий применяется для заявителей, планирующих приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу);

7) участник конкурсного отбора планирует строительство или реконструкцию не более одного объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции по одному направлению деятельности
в области сельского хозяйства (данный критерий применяется для участников конкурсного отбора, планирующих использовать грант на указанные цели);

8) участник конкурсного отбора имеет проект;

9) участник конкурсного отбора имеет План затрат;

10) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее
40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат,
в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее
10 процентов стоимости каждого Приобретения;

11) участник конкурсного отбора планирует создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть показатели деятельности КФХ, предусмотренные проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) участник конкурсного отбора не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату представления документов.

16. Для конкурсного отбора проектов Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, а также по согласованию муниципальные служащие, члены Общественной палаты Ульяновской области и Общественного совета при Министерстве, представители кредитных, образовательных и общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства, главы крестьянских (фермерских) хозяйств. Число государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, включённых
в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии,
не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить
об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии
не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

17. Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня после дня принятия Министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Присутствие и участие участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии является обязательным, а в случае отсутствия или неучастия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии его проект не рассматривается.

18. На заседании конкурсная комиссия проводит очное собеседование
с каждым участником конкурсного отбора и оценивает его проект
по следующим критериям:

1) срок окупаемости:

а) менее 4 лет – 8 баллов;

б) 5 лет – 6 баллов;

в) 6 лет – 4 балла;

г) 7 лет – 2 балла;

д) более 7 лет – 0 баллов;

2) объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции
за предыдущий год:

а) менее 500 тыс. рублей – 2 балла;

б) 500-1000 тыс. рублей – 3 балла;

в) 1001-1500 тыс. рублей – 4 балла;

г) 1501-2000 тыс. рублей – 5 баллов;

д) более 2000 тыс. рублей – 8 баллов;

3) наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, используемых на реализацию проекта:

а) за каждые 500 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на реализацию проекта, – 1 балл, но не более 10 баллов;

б) при отсутствии у участника конкурсного отбора собственных ресурсов для использования их на реализацию проекта – 0 баллов;

4) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее
1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее
1 года, площадью 100 и более гектаров – 10 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее
1 года, площадью менее 100 гектаров – 5 баллов;

в) отсутствие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее
1 года, – 0 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы суммарно:

а) поголовья крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений продуктивности – 10 баллов;

б) поголовья овец, коз, кроликов и (или) прочих пушных зверей
на фермах – 5 баллов;

в) поголовья сельскохозяйственной птицы – 3 балла;

6) планирование участником конкурсного отбора создать новые постоянные рабочие места в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта – 1 балл за каждое новое постоянное рабочее место, но не более
10 баллов;

7) планируемый уровень заработной платы работников в первый
и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии
с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:

а) более 2 МРОТ – 10 баллов;

б) от 1,5 до 2 МРОТ – 5 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ – 2 балла;

г) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

8) планирование приобретения сельскохозяйственных животных
(за исключением свиней) и (или) птицы:

а) планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности – 10 баллов;

б) планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы – 5 баллов;

в) непланирование приобретения сельскохозяйственных животных
и птицы – 0 баллов;

9) членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:

а) является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 3 балла;

б) не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

10) срок осуществления деятельности КФХ на дату подачи заявки со дня регистрации КФХ:

а) более 5 лет – 3 балла;

б) от 3 до 5 лет включительно – 2 балла;

в) менее 3 лет – 1 балл;

11) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного проектом:

а) разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока – 10 баллов;

б) разведение мясного и прочего крупного рогатого скота – 9 баллов;

в) разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах – 8 баллов;

г) разведение сельскохозяйственной птицы – 7 баллов;

д) растениеводство – 7 баллов;

е) рыбоводство пресноводное – 7 баллов;

12) участие участника конкурсного отбора в торговых ярмарках:

а) участвует в торговых ярмарках – 1 балл;

б) не участвует в торговых ярмарках – 0 баллов;

13) проектом предусматриваются ежегодные налоговые платежи
в размере:

а) от 150 тыс. рублей и выше – 3 балла;

б) от 100 до 150 тыс. рублей – 2 балла;

в) ниже 100 тыс. рублей – 1 балл;

14) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора – до 10 баллов включительно, при этом в случае, если у заявителя имеются трое детей или более, членом конкурсной комиссии дополнительно присуждается такому заявителю 3 балла.

19. Каждый член конкурсной комиссии заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

20. Секретарём конкурсной комиссии:

1) рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым
из присутствующих членов конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имена, отчества (последнее – в случае его наличия) участников конкурсного отбора с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной
на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная
с максимальной итоговой суммы баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой и временем подачи заявки
в Министерство.

21. По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор
и (или) решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению участникам конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор.

Проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, если участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки», предусмотренного Государственной программой (далее – целевой индикатор), или меньше его.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе
в признании проектов прошедшими конкурсный отбор являются обстоятельства, перечисленные в подпунктах 4-6 пункта 25 настоящих Правил.

Максимальный размер гранта в расчёте на одно КФХ устанавливается
в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов объёма затрат на развитие семейной фермы. При использовании гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, грант предоставляется
в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных
в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется
по следующей формуле:

Ci = А / Б, Ci x К = H, где:

Ci – значение коэффициента распределения грантов каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

А – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству
в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б – объём денежных средств, заявленный всеми участниками конкурс­ного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор;

K – объём денежных средств, заявленный каждым участником конкурс­ного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

H – размер гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор.

22. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых не признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов, а также сведения
об обстоятельствах, послуживших основанием для непризнания проектов прошедшими конкурсный отбор.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

23. Протокол оформляется и подписывается председательствующим
на заседании конкурсной комиссии, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство и размещается Министерством
не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения,
на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора, проекты которых не прошли конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении
им грантов. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) заносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, в отношении которых принято решение
о предоставлении им грантов, и объёмах этих грантов, и (или) запись об отказе
в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов;

3) направляет победителям конкурсного отбора уведомления о предос­тавлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения
об обстоятельствах, ставших в соответствии с подпунктами 4-6 пункта 25 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно.

25. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в признании победителем участника конкурсного отбора и отказе
в предоставлении ему гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

2) представление участником конкурсного отбора документов
не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований
либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление участником конкурсного отбора документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 8 настоящих Правил, – после истечения продлённого срока приёма документов;

4) участник конкурсного отбора отсутствовал или не принимал участие
в очном собеседовании, проводимом на заседании конкурсной комиссии;

5) в сводной оценочной ведомости участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

6) в сводную оценочную ведомость занесена сумма баллов, полученная участником конкурсного отбора, равная 0.

26. Участник конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в признании его победителем конкурсного отбора
и об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

27. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в случае наличия нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов и в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 29 настоящих Правил. В таких случаях указанным участникам конкурсного отбора предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта (далее – получатель гранта) заключает с ним соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе следующие условия:

1) обязанность получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в органе УФК для перечисления гранта;

2) обязанность получателя гранта представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотрен­ные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспече­ния которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом
о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования расходов);

3) обязанность получателя гранта предусматривать в договорах
о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант,
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые
в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению
о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) обязанность получателя гранта использовать грант в течение
24 месяцев с даты получения гранта. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем
на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 34 настоящих Правил, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

6) обязанность получателя гранта использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такие права подлежат регистрации;

7) обязанность получателя гранта использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта,
и оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения;

8) обязанность получателя гранта создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта
и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее
5 лет с даты получения гранта;

9) обязанность получателя гранта достигнуть показатели деятельности КФХ, предусмотренные проектом, на развитие которой предоставлен грант,
и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

10) обязанность получателя гранта сохранить численность птицы
и (или) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлен на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

11) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов и сроки для их представления в Министерство;

12) запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

13) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев
и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

14) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос
в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законода­тельством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением птицы и поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной [подпунктом](#Par11) 10 настоящего пункта;

15) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта представляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку на оплату расходов.

Грант подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление гранта осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на счёт, открытый органу УФК в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Грант перечисляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее второго рабочего дня после дня представления в орган УФК документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования расходов.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 1 пункта 28 настоящих Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство растор­гает соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта в односторон­нем порядке. В этом случае грант предоставляется заявителю, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в порядке, установленном пунктом 27 настоящих Правил. При отсутствии такого заявителя объявляется дополнитель­ный конкурсный отбор либо грант подлежит распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исклю­чением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из област­ного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правитель­ства Ульяновской области от 23.12.2019 № 746-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исклю­чением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из област­ного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Ульяновской области».

30. Результатом использования гранта является достижение получателем гранта планового значения показателя «Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году получателем гранта, по отношению к предыдущему году» (далее – показатель, необходимый для достижения результата использования гранта), устанавливаемого Министерством в согла­шении о предоставлении гранта на текущий финансовый год в зависимости
от указанного в проекте вида деятельности КФХ, на развитие которого предоставлен грант. Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, устанавливается в соответствии со значением целевого индикатора «Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год),
по отношению к предыдущему году», предусмотренного Государственной программой на текущий финансовый год.

31. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности, в том числе в целях подтверждения объёма произведённой получателем гранта сельскохозяйственной продукции в зависимости от указанного в проекте вида деятельности КФХ, на развитие которого предоставлен грант.

32. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

33. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставле­нии гранта, предусмотренных подпунктами 4-8, 10 и 12-14 пункта 28 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме выявленных нарушений.

В случае непредставления или несвоевременного представления получа­телем гранта документов, подтверждающих использование гранта
в соответствии с Планом затрат, указанных в подпункте 11 пункта 28 настоящих Правил, а также отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, указанные в подпункте 11 пункта 28 настоящих Правил, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использование гранта, перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения показателя.

34. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получате­лем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата использования гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

35. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в [пункте 33](#Par6) настоящих Правил, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

36. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта
в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

37. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

38. Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат предоставлению
в текущем финансовом году заявителям, не ставшим победителями конкурс­ного отбора в связи присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, в соответствии с очерёдностью, опреде­ляемой порядковым номером в сводной оценочной ведомости. В случае отсутствия указанных заявителей гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установ­ленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ОТЧЁТ**

**о достижении значения показателя,**

**необходимого для достижения результата использования гранта**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата использования гранта | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение результата использования гранта | Достигнутоезначение результата использования гранта по состояниюна отчётную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата использования гранта от его планового значения (процентов) | Причина отклонения достигнутогозначения результата использования гранта от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (абонентский номер телефонной связи)

 м.п.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин