Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 20.05.2014 № 189-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

2) Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных
с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием**

**крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, с созданием и развитием КФХ (далее – гранты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «начинающий фермер» – КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «город Ульяновск») Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков. Перечень сельских территорий Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство);

3) проект создания и развития КФХ – комплекс мероприятий, направлен­ных на создание и развитие КФХ по одному из следующих видов экономиче­ской деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждён­ным приказом Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», реализуемых в том числе за счёт гранта и предусматривающих ежегодный прирост не менее
10 процентов объёма производимой сельскохозяйственной продукции
в результате осуществления деятельности, на развитие которой требуется грант (далее – проект). Проект должен содержать в том числе обоснование соответст­вующих целей использования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и показатели деятельности КФХ, связанные с производством сельскохозяйст­венной продукции в зависимости от предусмотренного проектом вида эконо­мической деятельности, на развитие которой требуется грант. Плановые значения таких показателей должны отражаться в проекте на каждый финансо­вый год в течение 5 лет с года, в котором глава КФХ претендует на получение гранта. Форма проекта утверждается правовым актом Министерства;

4) дата получения гранта – дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый главе КФХ в российской кредитной организации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст­вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, признанным победителями конкурсного отбора «начинающих фермеров» (далее – конкурсный отбор),
в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога
на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» (далее – Государственная программа), связанных с созданием и развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания на сельских территориях Ульяновской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчёта созда­ния не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев
с даты получения гранта. Предоставленный грант может использоваться
на следующие цели:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструк­ции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производст­венных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграж­дений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудо­вания, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства
и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых
с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается правовым актом Министерства;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабже­ния;

9) на оплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – плани­руемые затраты), предусматривающего приобретение имущества, указанного
в подпунктах 3, 5 и 7 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и госу­дарственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организа­циям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяй­ственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяй­ственных кредитных потребительских кооперативах»;

10) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

5. Для глав КФХ, использующих на дату осуществления соответствую­щих затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

6. «Начинающий фермер» может получить грант на создание и развитие КФХ только 1 раз.

7. Конкурсный отбор проводится Министерством.

8. Участниками конкурсного отбора могут являться главы КФХ, соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия
в конкурсном отборе, если иное не предусмотрено подпунктом 3 настоящего пункта:

1) глава КФХ не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P62) настоящих Правил;

2) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов
в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у главы КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом по месту постановки главы КФХ на учёт в налоговом органе справки об исполнении такой обязанности;

4) глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) главе КФХ не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого глава КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

9. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется
на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mcx73.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящих Правил (далее также – документы).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к главам КФХ – участникам конкурсного отбора, о критериях конкурсного отбора глав КФХ, о датах начала и окончания срока приёма документов, их перечне, о времени и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять не менее
14 календарных дней.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного
в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ или не представлены ни одним
из глав КФХ, срок приёма документов продлевается на 7 календарных дней
со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приёма документов размещается
на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма документов будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ,
он признаётся участником конкурсного отбора при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а если
по истечении указанного срока будет установлено, что документы
не представлены ни одним из глав КФХ, конкурсный отбор признаётся
не состоявшимся.

10. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ, претендующий
на получение гранта (далее – заявитель), или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу в Министерство документов для участия в конкурсном отборе от имени заявителя, в течение срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, представляет
в Министерство следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации с приложением копий свидетельств о рождении и (или) свидетельств об усыновлении (удочерении) детей (копии таких свидетельств представляются в случае, если
у заявителя имеются трое и более детей);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую права владения и (или) пользования заявителя на земельные участки, расположенные на территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой. В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

4) копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, либо подтверждаю­щего получение высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, либо подтверждаю­щего получение среднего профессионального или высшего образования
по специальности, профессии или направлению подготовки соответственно, относящейся к иной сфере деятельности, при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет, либо копию удостоверения о повышении квалифика­ции или копию диплома о профессиональной переподготовке, подтверждаю­щего получение дополнительного профессионального образования в связи
с успешным освоением заявителем дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, либо копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее
3 лет, либо выписку из похозяйственной книги, подтверждающую, что заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение
не менее 3 лет, либо копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

5) проект;

6) план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения),
их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант
и собственные средства), составленный с учётом целей, указанных в [пункте 4](#P62) настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План затрат). При этом в качестве собственных средств заявитель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

7) выписку со счёта КФХ или иной документ, подтверждающие наличие на счёте КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленные не ранее 30 календарных дней до дня
представления в Министерство документов;

8) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета
о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского коопера­тива, или копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя
в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется
в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя
и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

10) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

11) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P99), 2 и [4](#P103)-[6](#P105) пункта 8 настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную заявителем;

12) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных.

11. Наименования, регистрационные номера и даты представляемых
в Министерство документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи
с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, второй прилагается к документам, представленным
в Министерство.

При представлении в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящих Правил, заявитель вправе представить иные документы (копии документов), если считает, что они могут повлиять
на решение Министерства о признании его победителем конкурсного отбора. Такие документы также подлежат внесению в опись. Копии документов должны быть заверены заявителем.

12. Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

13. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любой стадии конкурсного отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) размещает на официальном сайте перечень заявителей, допущенных
к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора);

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 26 настоящих Правил, принимает решение об отказе в признании победителями участников конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов и направляет
им уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Решение о непризнании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов оформляется правовым актом Министерства. Уведомления направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

3) размещает на официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, соответствующих установленным критериям и представивших документы в полном объёме, которые соответствуют предъявляемым к ним требованиям и содержат достоверные сведения, проекты которых подлежат конкурсному отбору на заседании конкурсной комиссии.

16. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) участник конкурсного отбора является гражданином Российской Федерации;

2) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи документов в Министерство, если иное не установлено абзацем вторым настоящего подпункта.

Участник конкурсного отбора вправе подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более
6 месяцев в течение последних трёх лет;

3) участнику конкурсного отбора ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ («начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат на реализацию проекта «Агростартап»;

4) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

5) участник конкурсного отбора является главой КФХ, продолжитель­ность деятельности которого на дату подачи документов для участия
в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) участник конкурсного отбора имеет среднее профессиональное образование по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, или высшее образование по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства
в течение не менее 3 лет;

7) участник конкурсного отбора имеет проект;

8) участник конкурсного отбора имеет План затрат;

9) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

10) участник конкурсного отбора планирует создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта;

11) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть показатели деятельности КФХ, предусмотренные проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.

17. Для конкурсного отбора проектов Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, а также по согласованию муниципальные служащие, члены Общественной палаты Ульяновской области и Общественного совета при Министерстве, представители кредитных, образовательных и общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства, главы крестьянских (фермерских) хозяйств. Число государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, включённых
в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии,
не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить
об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии
не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

18. Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня после дня принятия Министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Присутствие и участие участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии является обязательным, а в случае отсутствия или неучастия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии его проект не рассматривается.

19. На заседании конкурсная комиссия проводит очное собеседование
с каждым участником конкурсного отбора и оценивает его проект
по следующим критериям:

1) срок окупаемости:

а) менее 3 лет – 8 баллов;

б) 4 года – 6 баллов;

в) 5 лет – 4 балла;

г) 6 лет – 2 балла;

д) более 6 лет – 0 баллов;

2) наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, используемых на создание, расширение и (или) модернизацию производствен­ной базы КФХ, предусмотренных проектом:

а) за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, исполь­зуемых на создание, расширение и (или) модернизацию производственной базы КФХ, предусмотренных проектом, – 1 балл, но не более 10 баллов;

б) при отсутствии у участника конкурсного отбора собственных ресурсов для использования их на создание, расширение и (или) модернизацию производственной базы КФХ – 0 баллов;

3) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью 100 и более гектаров – 10 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью менее
100 гектаров – 5 баллов;

в) отсутствие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов;

4) планирование участником конкурсного отбора создать новые постоянные рабочие места (за исключением участника конкурсного отбора)
в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта – 1 балл за каждое новое постоянное рабочее место, но не более 10 баллов;

5) планируемый уровень заработной платы работников в первый
и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии
с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:

а) более 2 МРОТ – 10 баллов;

б) от 1,5 до 2 МРОТ – 5 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ –2 балла;

г) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

6) членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:

а) является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 3 балла;

б) не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

7) наличие у участника конкурсного отбора образования, трудового стажа:

а) наличие у участника конкурсного отбора высшего образования
по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или среднего профессионального образования
по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, – 5 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет – 5 баллов;

в) ведение участником конкурсного отбора или совместное ведение
им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет – 3 балла;

г) наличие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства – 2 балла;

8) планирование приобретения сельскохозяйственных животных
(за исключением свиней) и (или) птицы:

а) планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности – 10 баллов;

б) планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, – 5 баллов;

в) непланирование приобретения сельскохозяйственных животных –
0 баллов;

9) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного проектом:

а) смешанное сельское хозяйство – 10 баллов;

б) животноводство:

молочное скотоводство – 10 баллов;

мясо-молочное скотоводство – 10 баллов;

мясное скотоводство – 8 баллов;

овцеводство – 6 баллов;

птицеводство – 5 баллов;

в) рыбоводство пресноводное – 7 баллов;

г) выращивание однолетних культур:

овощеводство защищённого грунта – 9 баллов;

овощеводство открытого грунта – 8 баллов;

выращивание зерновых, кормовых культур – 6 баллов;

д) выращивание многолетних культур – 7 баллов;

10) участие участника конкурсного отбора в торговых ярмарках:

а) участвует в торговых ярмарках – 3 балла;

б) не участвует в торговых ярмарках – 0 баллов;

11) проектом предусматриваются ежегодные налоговые платежи
в размере:

а) от 100 тыс. рублей и выше – 3 балла;

б) от 50 до 100 тыс. рублей – 2 балла;

в) ниже 50 тыс. рублей – 1 балл;

12) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора – до 10 баллов включительно, при этом в случае, если у заявителя имеются трое детей или более, членом конкурсной комиссии дополнительно присуждается такому заявителю 3 балла.

20. Каждый член конкурсной комиссии заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

21. Секретарём конкурсной комиссии:

1) рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым
из присутствующих членов конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имена, отчества (последнее – в случае его наличия) участников конкурсного отбора с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной
на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная
с максимальной итоговой суммы баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой и временем подачи заявки
в Министерство.

22. По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор
и (или) решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению участникам конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор.

Проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, если участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляю­щих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки», предусмотренного Государственной программой (далее – целевой индикатор), или меньше его.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе
в признании проектов прошедшими конкурсный отбор являются обстоятельства, перечисленные в подпунктах 4-6 пункта 26 настоящих Правил.

Максимальный размер гранта на поддержку одного «начинающего фермера» устанавливается для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – в размере, не превышающем 5 млн рублей,
но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. При использовании гранта на цели, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил, грант предоставляется
в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более
80 процентов планируемых затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных
в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется
по формуле:

Ci = А / Б, Ci x К = H, где:

Ci – значение коэффициента распределения грантов каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

А – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству
в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б – объём денежных средств, заявленный всеми участниками конкурс­ного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор;

K – объём денежных средств, заявленный каждым участником конкурс­ного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

H – размер гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор.

23. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых не признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов, а также сведения
об обстоятельствах, послуживших основанием для непризнания проектов прошедшими конкурсный отбор.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

24. Протокол оформляется и подписывается председательствующим
на заседании конкурсной комиссии, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство и размещается Министерством
не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения,
на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора, проекты которых не прошли конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении
им грантов. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) заносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, в отношении которых принято решение
о предоставлении им грантов, и объёмах этих грантов, и (или) запись об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов;

3) направляет победителям конкурсного отбора уведомления о предос­тавлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения
об обстоятельствах, ставших в соответствии с подпунктами 4-6 пункта 26 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в признании победителем участника конкурсного отбора и отказе
в предоставлении ему гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

2) представление участником конкурсного отбора документов
не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований
либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление участником конкурсного отбора документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящих Правил, – после истечения продлённого срока приёма документов;

4) участник конкурсного отбора отсутствовал или не принимал участие
в очном собеседовании, проводимом на заседании конкурсной комиссии;

5) в сводной оценочной ведомости участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

6) в сводную оценочную ведомость занесена сумма баллов, полученная участником конкурсного отбора, равная 0.

27. Участник конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в признании его победителем конкурсного отбора
и об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

28. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи присвоением порядкового номера больше значения целевого индика­тора, в случае наличия нераспределённого остатка бюджетных ассигнований
на предоставление грантов. В этом случаях указанным участникам конкурсного отбора предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядко­вого номера в сводной оценочной ведомости.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта (далее – получатель гранта) заключает с ним соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе следующие условия:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые
в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению
о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) обязанность получателя гранта использовать грант в течение
18 месяцев с даты получения гранта. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем
на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 35 настоящих Правил, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

3) обязанность получателя гранта использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность получателя гранта использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта,
и оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

5) обязанность получателя гранта создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее
1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее
2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта
и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее
5 лет с даты получения гранта;

6) обязанность получателя гранта достигнуть показатели деятельности КФХ, предусмотренные проектом, на развитие которой предоставлен грант,
и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

8) обязанность получателя гранта сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлен на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

9) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов и сроки для их представления в Министерство;

10) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев
и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

11) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос
в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законода­тельством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением поголовья сельско­хозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной [подпунктом](#Par11) 8 настоящего пункта;

12) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Гранты перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов
с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые
в российских кредитных организациях.

31. Результатом использования гранта является достижение получателем гранта планового значения показателя «Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году получателем гранта, по отношению к предыдущему году» (далее – показатель, необходимый для достижения результата использования гранта), устанавливаемого Министерством в согла­шении о предоставлении гранта на текущий финансовый год в зависимости
от указанного в проекте вида деятельности КФХ, на развитие которого предоставлен грант. Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, устанавливается в соответствии со значением целевого индикатора «Прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой в отчётном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчётный год), по отношению к предыдущему году», предусмотренного Государственной программой на текущий финансовый год.

32. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности, в том числе в целях подтверждения объёма произведённой получателем гранта сельскохозяйственной продукции в зависимости от указанного в проекте вида деятельности КФХ, на развитие которого предоставлен грант.

33. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

34. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставле­нии гранта, предусмотренных подпунктами 1-5, 8, 10 и 11 пункта 29 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме выявленных нарушений.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта
в соответствии с Планом затрат, указанных в подпункте 9 пункта 29 настоящих Правил, а также отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, указанные в подпункте 9 пункта 29 настоящих Правил, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использование гранта, перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения показателя.

35. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получате­лем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата использования гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата использования гранта, документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

36. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в [пункте 34](#Par6) настоящих Правил, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

37. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта
в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

38. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

39. Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат предоставлению
в текущем финансовом году заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, в соответствии
с очерёдностью, определяемой порядковым номером в сводной оценочной ведомости. В случае отсутствия указанных заявителей гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ОТЧЁТ**

**о достижении значения показателя,**

**необходимого для достижения результата использования гранта**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата использования гранта | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение результата использования гранта | Достигнутоезначение результата использования гранта по состояниюна отчётную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата использования гранта от его планового значения (процентов) | Причина отклонения достигнутогозначения результата использования гранта от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (абонентский номер телефонной связи)

 м.п.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин