|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| **27 марта 2015 г.** | **-П** |

**О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность   
по образовательным программам дошкольного образования,   
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации мероприятия государственной программы «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить в 2020 году гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его [официального опубликования](garantF1://15348918.0).

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**Порядок**

**определения объёма и предоставления в 2020 году грантов   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,   
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются частным дошкольным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются частным дошкольным организациям в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - дошкольные места) в указанных организациях.

Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми (далее –перечень средств обучения и воспитания).

Указанный перечень средств обучения и воспитания, а также норматив стоимости оснащения одного дошкольного места, утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Объём гранта, предоставляемого частной дошкольной организации, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным количеству созданных дошкольных мест.

6. Частные дошкольные организации – участники конкурсного отбора должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствовать следующим требованиям:

1. частная дошкольная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области;
2. у частной дошкольной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;
3. у частной дошкольной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
4. частная дошкольная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
5. у частной дошкольной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
6. частная дошкольная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность частной дошкольной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
7. частной дошкольной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого частная дошкольная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к частным дошкольным организациям – участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценки информационной справки о частной дошкольной организации, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов на создание дошкольных мест в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе частная дошкольная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которая должна содержать:

информационную справку о частной дошкольной организации (далее – информационная справка);

копии учредительных документов частной дошкольной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя частной дошкольной организации и печатью частной дошкольной организации;

справку налогового органа об исполнении частной дошкольной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о соответствии частной дошкольной организации требованиям, установленным подпунктами 3 – 7 пункта 6 настоящего Порядка.

По инициативе частной дошкольной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность частной дошкольной организации, или их копии.

Заявка представляется в бумажном варианте и на электронном носителе. Заявка в бумажном варианте представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью частной дошкольной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана частной дошкольной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя частной дошкольной организации.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение 3 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия частных дошкольных организаций требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E65E33AFFEDB9A154F095E3B3B2D8115BCC4EB93E69CD1646ABDC0A809F7D52777F7CB398B6E872E618D2171C98D0377EF4q9dDL) 6 настоящего Порядка, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия образовательной организации хотя бы одному из требований, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=E62211D48BA3DEE103B1DDBA8411FB403A7FA288727CB9186D4C0CBD71A973B2A9169D70D0DF35EA3FE5444D0A78032A8DB52CE15BA93096E17BF3l5gDL) 6 настоящего Порядка;

представления образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления частной дошкольной организации документов (копий документов), указанных в абзацах втором – пятом пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет частные дошкольные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе, в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Заявки, представленные частными дошкольными организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Оценка заявки осуществляется согласно следующим критериям конкурсного отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов |
| Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования | 3 балла |
| Наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности (предоставляется частной дошкольной организацией при отсутствии лицензии) | 1 балл |
| Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (предоставляется частной дошкольной организацией при отсутствии лицензии) | 1 балл |
| Наличие оборудованного места для прогулок воспитанников и занятий физкультурой (информация предоставляется частной дошкольной организацией при отсутствии лицензии) | 1 балл |
| Время пребывания воспитанников | 1 балл - кратковременное пребывание (до 5 часов в день);  2 балла – сокращённый день (8 - 10-часовое пребывание);  3 балла – полный день (10,5 - 12-часовое пребывание) |

13. Победителями конкурсного отбора признаются частные дошкольные организации, которые набрали наибольшее количество баллов.

В случае если две и более частных дошкольных организаций набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признаётся частная дошкольная организация, представившая заявку ранее других частных дошкольных организаций, представивших заявки, набравшие равное с ним наибольшее количество баллов.

На основании выставленных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг частных дошкольных организаций.

На основании рейтинга частных дошкольных организаций конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурсного отбора.

14. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень частных дошкольных организаций, ставших победителями конкурсного отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах указанных грантов;

2) перечень частных дошкольных организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

15. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение трёх рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о предоставлении частным дошкольным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора гранта (далее - получатели гранта) с указанием объёмов подлежащих предоставлению им грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов частным дошкольным организациям, не ставшим победителями конкурсного отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет частным дошкольным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов заказными почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям частных дошкольных организаций непосредственно;

4) заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Если в течение срока, указанного в пункте 15 настоящих Правил, соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

16. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сроки и форму предоставления в Министерство отчёта о выполнении показателей, необходимых для достижения результата гранта; значения результатов предоставления гранта;

3) показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

4) согласие частной дошкольной организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной дошкольной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;

5) обязанность частной дошкольной организации включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения (при необходимости).

17. В течение 3 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашений получатель гранта обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

18. Субсидия перечисляется единовременно Министерством, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, указанные в соглашении.

19. Частная дошкольная организация, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет в Министерство:

а) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (форма № 1), приведённый в приложении № 2 к настоящим Правилам;

б) отчёт о достижении результатов предоставления гранта (форма №2), приведённый в приложении № 2 к настоящим Правилам.

20. Отчёты, указанные в [подпунктах «а»](#Par1) и [«б» пункта 19](#Par3) настоящих Правил, подписываются руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) частной дошкольной организации.

21. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

22. Результаты предоставления гранта:

количество созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях;

количество заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с количеством созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях.

23. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

а) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Ульяновской области для каждого муниципального образования, на дошкольные места, созданные в рамках полученного гранта;

б) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

24. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

25. В случае не достижения получателем гранта значения одного или нескольких установленных соглашением результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

V возврата = V гранта х k х m / n, где:

V возврата – объём гранта, подлежащего возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

V гранта – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество значений результата предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень не достижения значений i-го результата предоставления гранта, является положительным;

n – общее количество значений результата предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта k рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень не достижения значения i-го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения значений i-го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень не достижения значения i-го результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

Si – значение i-го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

26. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящего Порядка основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

27. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку |

**ЗАЯВКА**

**частной дошкольной организации об участии в конкурсном отборе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование частной дошкольной организации |  |
| Сокращённое наименование (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учёт (КПП) |  |
| Реквизиты счёта |  |
| Наименование кредитной организации (финансового органа) |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Реквизиты корреспондентского счёта |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Почтовый адрес и номер телефона |  |
| Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя |  |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**о частной дошкольной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о выданном в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности |  |
| Сведения о заключении о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности |  |
| Сведения о лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования |  |
| Оборудованные места для прогулок детей и занятий физкультурой | Описание |
| Время пребывания воспитанников | Количество часов |
| Организация питания в частных дошкольных организациях | Описание |
| Размер родительской платы | Размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей |
| Планируемое количество создания дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет | Количество мест |
| Планируемая направленность дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет | Общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная, присмотр и уход |
| План (дорожная карта) создания дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет | Мероприятия |

|  |  |
| --- | --- |
| Смета затрат, связанных с созданием дошкольных мест  (в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми) | |
| Вид затрат | Объём |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя частной дошкольной организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ФОРМА № 1

**ОТЧЁТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный из областного бюджета Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование частной дошкольной организации**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ | Предусмотрено | Профинансировано | Наименование получателя средств | Номер и дата документа (основание платежа) | Назначение платежа | Сумма | Остаток гранта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

ФОРМА № 2

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений результатов предоставления гранта**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления гранта | Наименование показателя | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Руководитель Получателя

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИ, должность, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.