ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления
 субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»

В соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P36) определения объёма
и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

определения объёма и предоставления
 субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма
и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - АНО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией на территории Ульяновской области детского технопарка «Кванториум» и мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются АНО в объёме, определяемом исходя
из объёма следующих затрат АНО, необходимых для эксплуатации
на территории Ульяновской области детского технопарка «Кванториум»и мобильного технопарка «Кванториум»:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников АНО, работающих
по трудовому договору (далее - работники АНО), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,
в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний.

При этом объём затрат АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, связанных с оплатой труда руководителя АНО, заместителя руководителя АНО и главного бухгалтера АНО (без учёта указанных страховых взносов), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с направлением работников АНО в служебные командировки;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых АНО расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг, услуг связи, в том числе услуг связи по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и услуг по разработке
и сопровождению сайта АНО в указанной сети, а также с внесением арендной платы за арендуемое АНО помещение;

4) затрат, связанных с оплатой охранных услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в помещениях, арендуемых АНО;

5) затрат, связанных с оплатой АНО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников АНО;

7) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, олимпиад и конкурсов, направленных на достижение уставных целей АНО, участием в них работников АНО, включая затраты, связанные с оплатой проезда работников АНО к местам проведения указанных мероприятий, находящимся за пределами Ульяновской области,
и обратно, а также затраты, связанные с организацией питания во время вышеуказанных мероприятий на основании соответствующих договоров, затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых мероприятий, по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции,
по целенаправленному распространению в средствах массовой информации
и информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений
о деятельности АНО, направленной на достижение уставных целей.

8) затрат, связанных с организацией участия обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые АНО,
в мероприятиях, в том числе конференциях, форумах, семинарах, олимпиадах
и конкурсах, направленных на достижение уставных целей АНО, организуемых на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (включая оплату проезда, проживания и питания обучающихся, сопровождающих их лиц);

9) затрат, связанных с эксплуатацией и содержанием транспортного средства и (или) прицепа (приобретением горюче-смазочных материалов, запасных частей, с оплатой услуг по ремонту, техническому обслуживанию, мойке, парковке на платных стоянках, а также затраты на добровольное страхование транспортного средства и обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, находящегося
в собственности АНО).

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), АНО должно соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле
о банкротстве, а деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте [3](#P55) настоящих Правил;

6) АНО не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутым административному наказанию, не истек.

5. Для получения субсидий АНО представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) заверенную единоличным исполнительным органом АНО копию устава АНО;

3) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

4) справку о соответствии АНО требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящих Правил, подписанную руководителем АНО;

5) справку налогового органа об исполнении АНО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте [5](#P76) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным [пунктом 4](#P60) настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение
о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе
в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

7. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидий являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным [пунктом 4](#P60) настоящих Правил;

представление АНО документов (копий документов), указанных в [пункте](#P76) 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых
к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящих Правил, Министерство направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидий, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

АНО вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), указанные в [пункте 5](#P76) настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого Министерством с АНО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО три экземпляра Соглашения для подписания. АНО возвращает в Министерство подписанные экземпляры Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня
их получения.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) порядок, форму и сроки представления отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

5) согласие АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключенные
в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является достижение АНО планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии «Число обучающихся
в возрасте от 10 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации».

АНО не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет
в Министерство отчёт о достижении планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт АНО, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области,
в соответствии с Соглашением.

12. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей
и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей
и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области
в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного показателя.

Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели
в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

14. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [абзацах первом](#P125) или [втором пункта 1](#P127)3 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Правилам определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» |

**ОТЧЁТ**

**достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий**

**по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату | Достигнутая доля планового значения показателя(в процентах) | Причина отклонения от планового значения показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_