ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой**

**организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат,связанных****с осуществлением деятельностицентра цифрового образования детей на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат,связанныхс осуществлением деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Ульяновской области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанныхс осуществлением деятельностицентра цифрового образования детей на территории Ульяновской области

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее – Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанныхс осуществлением деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства в связи с обеспечением деятельности центра цифрового образования детей (далее – Центр):

1)затрат, связанных с оплатой труда работников Центра (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центраот несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Центра в служебные командировки. При этом объём затрат Агентства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Агентства (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с оплатойприобретаемых основных средств и материалов;

3)затрат, связанных с оплатой приобретаемых средств обучения и воспитания, в том числе компьютерной техники, программного обеспечения для компьютерной техники, баз данных, иных систем и программного обеспечения;

4) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром помещений;

5) затрат, связанных с оплатой ремонтных и отделочных работ;

6) затрат, связанных с оплатой приобретаемых строительных и отделочных материалов;

7) затрат, связанных с оплатойуслуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Центра в целях прохождения ежегодного обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе затраты на приобретение проездных билетов в целях проезда педагогов на обучение;

8) затрат, связанных с оплатой услуг, связанных с проведением проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе Центра;

9) затрат, связанных с приобретением расходных материалов;

10) затрат, связанных с проживанием детей, педагогов и лиц, сопровождающих детей, на соревнованиях;

11) затрат, связанных с приобретением проездных билетов детей, педагогов и лиц, сопровождающих детей, на соревнования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию устава Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию свидетельства о государственной регистрации Агентства;

4) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство в праве повторно представить в Министерство документы (копии документов), предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Соглашение должно содержать, в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Агентством для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством этих документов (копий документов);

3) значение результатов представления субсидии;

4) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчётности обиспользовании субсидии;

5) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставления субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Цента;

2) доля педагогических работников Центра, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) количество детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах на базе Центра;

4) количество внедрённых дополнительных общеобразовательных программ;

5) количество проведённых проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе Центра.

Агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за истёкшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на лицевой счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им недостоверных сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к правилам |

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 15 числа месяца, следующего за истёкшим кварталом (отчёт заполняется нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  <2> | Наименование проекта (мероприятия)  <3> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение результата  <4> | Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату | Достигнутая доля планового значения результата (в процентах) | Причина отклонения от планового значения результата |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (ФИО, отчество – при его наличии) (абонентский номер телефонной связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_