**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п**

С целью передачи отдельных государственных услуг Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновкой области (далее - Министерство) в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ульяновской области» в части подачи документов
приказываю:

Внести вприказ Министерства от 25.09.2019 № 121-п«Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственных услуг «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами», «Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» и «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного» (далее – приказ от 25.09.2019 № 121-п) следующие изменения:

1. **В приложении № 1 к приказу от 25.09.2019 № 121-п:**
2. в пункте 1.3 раздела 1:

а) в подпункте 1.3.1:

в наименовании слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

слова «Региональном портале ([http://www.pgu.ulregion.ru/)»](http://www.pgu.ulregion.ru/%29), «Региональном портале» исключить;

б) подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты
и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,
ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан»
в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит,
в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.5 слова «, Региональном Портале» исключить;

б) в пункте 2.13 слова «, Региональном портале» исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «не предоставляется» заменить словами «в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления)»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце третьем подпункта 3.1.2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в подпункте 3.1.3:

в подпунктах 1, 2 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпунктах 5, 6 слова «: не осуществляются» исключить;

б) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых
к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Департамент Министерства в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИСМФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Департамент Министерства заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении
с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в Департамент Министерства.

4) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии
с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии
с Министерством.»;

4) вразделе5:

а) в абзаце втором пункта 5.2 слова «Департамент Министерства.» заменить словами «Департамент Министерства, ОГКУ «Правительство
для граждан.».

б) пункт 5.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника
ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается директором
ОГКУ «Правительство для граждан».»;

в) в пункте 5.3 слова «, Регионального портала», «, на Региональном портале» исключить;

г) в пункте 5.5 слова «; Региональном портале» исключить.

**2. В приложении № 2 к приказу от 25.09.2019 № 121-п:**

1. в пункте 1.3 раздела 1:

а) в подпункте 1.3.1:

в наименовании слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

слова «Региональном портале ([http://www.pgu.ulregion.ru/)»](http://www.pgu.ulregion.ru/%29), «Региональном портале» исключить;

б) подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты
и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,
ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан»
в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит,
в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.5 слова «, Региональном Портале» исключить;

б) в пункте 2.13 слова «, Региональном портале» исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «не предоставляется» заменить словами «в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления)»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце третьем подпункта 3.1.2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в подпункте 3.1.3:

в подпунктах 1, 2 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпунктах 5, 6слова «: не осуществляются» исключить;

б) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых
к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Департамент Министерства в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИСМФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Департамент Министерства заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении
с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в Департамент Министерства.

4) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии
с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии
с Министерством.»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце втором пункта 5.2 слова «Департамент Министерства.» заменить словами «Департамент Министерства, ОГКУ «Правительство
для граждан.».

б) пункт 5.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника
ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается директором
ОГКУ «Правительство для граждан».»;

в) в пункте 5.3 слова «, Регионального портала», «, на Региональном портале» исключить;

г) в пункте 5.5 слова «; Региональном портале» исключить.

**3.В приложении № 3 к приказу от 25.09.2019 № 121-п:**

1. в пункте 1.3 раздела 1:

а) в подпункте 1.3.1:

в наименовании слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

слова «Региональном портале ([http://www.pgu.ulregion.ru/)»](http://www.pgu.ulregion.ru/%29), «Региональном портале» исключить;

б) подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты
и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан»
в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит,
в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.5 слова «, Региональном Портале» исключить;

б) в пункте 2.13 слова «, Региональном портале» исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «не предоставляется» заменить словами «в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления)»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце третьем подпункта 3.1.2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в подпункте 3.1.3:

в подпунктах 1, 2 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпунктах 5, 6 слова «: не осуществляются» исключить;

б) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых
к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Департамент Министерства в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИСМФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Департамент Министерства заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении
с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в Департамент Министерства.

4) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии
с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии
с Министерством.»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце втором пункта 5.2 слова «Департамент Министерства.» заменить словами «Департамент Министерства, ОГКУ «Правительство
для граждан.».

б) пункт 5.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника
ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается директором
ОГКУ «Правительство для граждан»;

в) в пункте 5.3 слова «, Регионального портала», «, на Региональном портале» исключить;

г) в пункте 5.5 слова «; Региональном портале» исключить.

Заместитель Председателя Правительства

Ульяновской области – Министр семейной,

демографической политики и социального

благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
«О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п»**

Разработка и принятие данного приказа обусловленыпередачей в ОГКУ «Правительство для граждан» полномочий по приёму заявлений и выдаче результатов следующих государственных услуг:

«Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»;

«Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей»;

«Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного».

Проект приказа подготовлен департаментом повышения качества жизни населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучияУльяновской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента повышения качества жизни населения |  | Н.С.Исаева |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
«О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п»**

Принятие данного приказа не требует выделения дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента повышения качества жизни населения |  | Н.С.Исаева |

**Лист согласования**

**проекта приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
«О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п»**

Проект внесён \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

С О Г Л А С О В А Н О:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписипоступления |
| поступления | согласования |
|  |  | Первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области  |  | М.В.Логинов |
|  |  | Директор департамента административного обеспечения |  | Е.А.Петрова |
|  |  | Директор департамента повышения качества жизни населения |  | Н.С.Исаева |

Исполнитель:Анисимова Лариса Александровна,

(8422) 44-03-59