Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правилназначения и предоставления**

**единовременной денежной выплаты в связи с рождением**

**первого ребёнка**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 18.03.2020 № 22-ЗО  
«О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребёнка» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемыеПравила назначения и предоставленияединовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**назначения и предоставленияединовременной денежной выплаты   
в связи с рождением первого ребёнка**

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Ульяновской области от 18.03.2020 № 22-ЗО «О единовременной денежной выплате в связи   
   рождением первого ребёнка» (далее – Закон)устанавливают порядокпредоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка(далее – выплата, ребёнок соответственно), в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о её назначении, или содержащихся   
   в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений   
   об отказе в назначении выплаты, а также порядок принятия указанных решений.
2. Решение о назначении выплатыпринимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно), на основании заявлений лиц, указанных в статье 2 Закона (далее – заявители).
3. Для получения выплаты заявители представляют в территориальный органзаявление о назначениивыплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил,а в случаях, предусмотренныхнастоящими Правилами,–копии таких документов.

Заявление, документы (копии документов) представляются  
в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – Портал).

Заявление, документы (копии документов) могут быть представлены   
в территориальный орган представителем заявителя.

1. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:
2. в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области,   
   а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя   
   на территории Ульяновской области;
3. в свидетельствео заключении брака с отцом (матерью) ребёнка;
4. в свидетельствео рождении ребёнка;
5. в документах, подтверждающих наличие постоянного дохода   
   у заявителя либо его супруга (супруги) в течение шести месяцев до дня рождения ребёнка;
6. в свидетельстве о смерти матери ребёнка либо решении суда   
   об объявлении её умершей - в случае смерти матери ребёнка или объявлении  
   её умершей;
7. во вступившем в законную силу решении суда о признании матери ребёнка недееспособной или безвестно отсутствующей - в случае признанияматери ребёнка недееспособной или безвестно отсутствующей;
8. в документе, подтверждающем место жительство ребёнка – в случае смерти матери, признания её недееспособной, безвестно отсутствующей или объявления её умершей, а равно лишения женщины родительских прав   
   в отношении родившегося у неё ребёнка либо ограничения её в этих правах;
9. в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, а до 01.01.2021 в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния либо в органах записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния) – о числе детей, рождённых матерью ребёнка;
10. в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, а до 01.01.2021 в органах опеки и попечительства - о лишении матери ребёнка родительских прав, ограничении её в этих правах, а также принятия в отношении её решения об отмене усыновления по вине усыновителя;
11. в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя   
    и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов)представителем заявителя).

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1-7 и 10 настоящего пункта должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Сведения, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта территориальный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях,   
в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

1. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных вподпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных вподпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил,верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1. Регистрация заявления и документов, предусмотренных   
   в подпунктах 1-7 и 10 пункта 4 настоящих Правил, (копий таких документов), осуществляется учреждениемне позднее первого рабочего дня, следующего   
   за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

1. Наличие права на получение выплаты определяется на дату представления заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных вподпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил,  
 в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных   
в подпунктах 1-7 и 10 пункта 4 настоящих Правил, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных  
вподпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил, в МФЦ, – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

1. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления   
   и сведений, предусмотренных пунктом4 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных в подпунктах 1-7 и 10 пункта 4 настоящих Правил, (копий таких документов),– в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных вподпунктах 1-7 и 10 пункта4 настоящих Правил,(копий такихдокументов), –в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначениивыплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

1. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:
2. представление документов, предусмотренных в подпунктах 1-7 и 10 пункта 4 настоящих Правил, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
3. обращение с заявлением по истечении двенадцати месяцев со дня рождения ребёнка;
4. несоответствие заявителя требованиям, установленным статьёй 2 Закона;
5. нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в назначении выплатыв уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя.

Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений   
в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения,на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений   
и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

1. Предоставление выплатыосуществляется центром социальных выплатв месяце, следующем за месяцем,в котором было принято решение  
   о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации.
2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором должны быть предоставлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации осуществлениявыплаты в следующем месяце.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были принятырешения о назначении выплаты, для осуществления выплатыв текущем месяце.

1. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные   
   им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.
2. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.
4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по ихперечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.
5. Уполномоченный орган:
6. зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты,  
   на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;
7. до 10 числа месяца, следующего заотчётным, представляет   
   в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;
8. обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями   
   и лимитами бюджетных обязательств.
9. Центр социальных выплат:
10. ежемесячно до 5 числамесяца, следующего за отчётным, направляет   
    в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;
11. после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплатыв месяце, следующем за текущим;
12. осуществляет расходование средств путём их перечисления   
    с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях;
13. несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых   
    на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении Правил назначения и предоставления**

**единовременной денежной выплаты в связи   
с рождением первого ребёнка»**

Настоящий проект постановления разработан в целях реализации [Закон](consultantplus://offline/ref=90C3B0A55C3F7C8CE8CF261229306BE56CDF07321E3DA18B5F6EA8B19A30AFD7BC3BED49FA73C4kAb6M)а Ульяновской области от 18.03.2020 № 22-ЗО «О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребёнка» (далее – Закон), которым установлена дополнительная мера социальной поддержки женщин, родивших первых детей в возрасте, не превышающем 25 лет, за счёт предоставления единовременной выплаты на размере 100000 рублей (далее – выплата).

Предоставление выплаты будет осуществляться на детей, рождённых   
с 1 июля 2020 года.

Статьёй 4 Закона установлено, что Правительством Ульяновской области утверждаются правила осуществления выплаты, включая перечень документов, необходимых для принятия решения о её назначении, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении выплаты, а также порядок принятия указанных решений.

Принятие постановления позволит улучшить материальное положение семей.

Ответственное должностное лицо за разработку проекта постановления Правительства Ульяновской области начальник отдела методологии и организации социальной поддержки населения департамента методологии и организации социальной поддержки Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Барабанова Светлана Олеговна.

Исполняющий обязанности Министра семейной,

демографической политики и социального

благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«Об утверждении Правил назначения и предоставления**

**единовременной денежной выплаты в связи   
с рождением первого ребёнка»**

Для реализации настоящего постановления выделение дополнительных денежных средств из областного бюджета Ульяновской области не потребуется.

Исполняющий обязанности Министра семейной,

демографической политики и социального

благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева