Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П»**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 09.07.2014 № 278-П «Об утверждении [Поряд](#P40)ка предоставления
из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы» следующие изменения:

1) в заголовке слова «на 2014 - 2021 годы» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) в пункте 1 слова «на 2014 - 2021 годы» исключить;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) [Поряд](#P40)ок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА**

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи
с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий
по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области (далее – претенденты, субсидия соответственно).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов объёма понесённых претендентом затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

4. Претенденты имеют право на получение субсидии при проведении одного или более мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются претенденту на возмещение части затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

1) подготовка проектной документации на реставрационные работы объекта культурного наследия регионального и (или) местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ульяновской области (далее – объекты культурного наследия);

2) проведение реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

3) проведение реставрационных работ, затрагивающих конструктивные
 и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

4) проведение ремонтных работ объекта культурного наследия.

6. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение), следующим требованиям:

1) юридическое лицо - претендент не должно являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у претендента должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а в отношении претендента – физического лица не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

6) претенденту не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого претендента считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) претендент - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) претендента не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

7. Для получения субсидии претенденты представляют в региональный орган охраны объектов культурного наследия следующие документы (копии документов):

1) заявку, составленную по форме, установленной региональным органом охраны объектов культурного наследия и подписанную руководителем претендента-юридического лица или претендентом-индивидуальным предпринимателем или физическим лицом соответственно;

2) копию паспорта физического лица;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем претендента-юридического лица или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную претендентом - индивидуальным предпринимателем;

4) справку налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии претендента требованиям, установленных подпунктами 3-7 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем претендента-юридического лица, или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом соответственно;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом;

7) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект культурного наследия претендента в случае отсутствия запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре прав
на недвижимое имущество и сделок с ним;

8) копию технического плана объекта культурного наследия, составленного в результате выполнения кадастровых работ, или справку организации, осуществляющей государственный технический учёт и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, содержащую сведения о его технических характеристиках и состоянии, или копию технического паспорта на объект культурного наследия с поэтажным планом;

9) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, для получения субсидии претенденты представляют в региональный орган охраны объектов культурного наследия следующие документы:

1) на возмещение затрат на разработку проектной документации
на реставрационные работы объекта культурного наследия - сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе Методических рекомендаций определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации СРП.2007.8, рекомендованных к применению письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2010 № 91-01-39/10-КЧ (далее - сметная документация);

2) на возмещение затрат на проведение реставрационных работ,
не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности объекта культурного наследия:

а) проектную документацию, согласованную с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

б) сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе сметных нормативов для Ульяновской области;

3) на возмещение затрат на проведение реставрационных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности объекта культурного наследия:

а) проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованную с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

б) сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе сметных нормативов для Ульяновской области;

4) на возмещение затрат на проведение ремонтных работ объекта культурного наследия - сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе сметных нормативов для Ульяновской области.

8. Региональный орган охраны объектов культурного наследия принимает заявки до 30 ноября текущего финансового года включительно.

9. Региональный орган охраны объектов культурного наследия регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации. На заявке ставится отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Правительства Ульяновской области.

10. Региональный орган охраны объектов культурного наследия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил,
а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе
в предоставлении субсидии. Указанные решения оформляются правовыми актами Правительства Ульяновской области, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключения с претендентом соглашения или об отказе в предоставлении субсидии. Указанные решения оформляются правовым актом Правительства Ульяновской области.

11. Основаниями для принятия региональным органом охраны объектов культурного наследия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление претендентом документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, или предоставление их не в полном объёме либо
с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отсутствие собственных средств затраченных на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области;

5) несоответствие сметной документации на выполнение реставрационных, ремонтных работ сметным нормативам, утверждённым исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере строительства;

6) отсутствие согласования проектной документации с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

7) отсутствие письменного разрешения и задания на проведение работ, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить их всем претендентам, в отношении которых региональный орган охраны объектов культурного наследия приняло решение о предоставлении субсидии, региональный орган охраны объектов культурного наследия принимает решение о предоставлении субсидии претендентам, подавшим документы ранее.

12. Региональный орган охраны объектов культурного наследия
не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет претенденту уведомление о принятом решении, при этом в случае принятия региональным органом охраны объектов культурного наследия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

13. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Правительством Ульяновской области с претендентом соглашения
в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

2) перечень затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) основания, порядок и сроки возврата претендентом субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие претендента на осуществление уполномоченным органом
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

6) перечень документов, представляемых претендентом для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках их проверки Региональным органом охраны объектов культурного наследия.

7) обязанность претендента включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия
о согласии лиц, являющихся поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Субсидия перечисляется Правительством Ульяновской области
на открытые расчётные счета получателям субсидии, в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия региональным органом охраны объектов культурного наследия решения о предоставлении субсидий и заключения с претендентом соглашения.

15. Результатами предоставления субсидии является:

1) разработка проектной документации на реставрационные работы объекта культурного наследия;

2) проведение реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

3) проведение реставрационных работ, затрагивающих конструктивные
и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

4) проведение ремонтных работ объекта культурного наследия.

16. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в региональный орган охраны объектов культурного наследия отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

17. Региональный орган охраны объектов культурного наследия обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

19. Региональный орган охраны объектов культурного наследия обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного
из обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течении 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области региональный орган охраны объектов культурного наследия принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение

к Порядку

**ОТЧЁТ**

**о достижении результатов предоставления субсидии** **юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области**

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Плановое значение результата предоставления субсидии | Достигнутое значение результатапо состоянию на определённую дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_период | \_\_\_\_\_\_\_\_период |
| 1. |  |  |  |  |

Подписи Сторон:

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)Руководитель получателя (получатель) субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) (абонентский номер телефонной связи)МП\*\*при наличии печати». |

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин