|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению Правительства Ульяновской области  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об Агентстве**

**государственного строительного и жилищного надзора**

**Ульяновской области**

1. **Общие положения**

1.1. Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области региональный государственный строительный надзор, региональный государственный жилищный надзор, региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными уполномоченными лицами и организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.

1.3. Агентство имеет подведомственное учреждение Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для своей деятельности.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счет бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Имущество, находящееся на балансе Агентства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.8. Сокращённое наименование Агентства – Госнадзор Ульяновской области.

1.9. Место нахождения Агентства: 432071, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 12.

1. **Полномочия Агентства**
	1. В сфере строительства:
2. осуществляет региональный государственный строительный надзор:
3. при строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация на их строительство подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49
4. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5. при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49
6. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
7. при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 54
8. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) организует и проводит мониторинг эффективности регионального государственного строительного надзора, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

3) выдаёт заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и (или) информационной модели, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не было допущено нарушений требований нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи указанного заключения;

4) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

5) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов;

6) осуществляет контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 1231 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) выдаёт заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

2.2. В сфере жилищных отношений:

1) осуществляет региональный государственный жилищный надзор;

2) осуществляет лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензионный контроль в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;

3) осуществляет государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области при осуществлении государственного жилищного надзора;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном законом Ульяновской области.

2.3. В отношении подведомственного учреждения:

1) подготавливает проекты правовых актов Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения;

2) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, утверждает его устав и изменения в него;

3) заключает с директором подведомственного учреждения трудовой договор и принимает его на работу, контролирует соблюдение директором подведомственного учреждения условий заключенного с ним трудового договора, согласует возможность заключения трудовых договоров с другими работниками подведомственного учреждения;

4) осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством, полномочия собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением (далее - имущество, закрепленное на праве оперативного управления за подведомственным учреждением):

а) направляет в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год и внесения в нее изменений, а также данные для формирования отчета об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год;

б) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

в) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентством в целях и порядке, установленных антимонопольным законодательством, государственной преференции, предметом которой является имущество, закрепленное на праве оперативного управления за подведомственным учреждением;

г) рассматривает предложения органов местного самоуправления и осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, из государственной собственности Ульяновской области в собственность муниципальных образований Ульяновской области, подписывает и утверждает соответствующие передаточные акты;

д) передает объекты движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации;

е) осуществляет в установленном порядке согласование сделок по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в случаях, установленных законодательством;

ж) проводит проверки использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственного учреждения;

з) принимает решения о списании имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закрепленного за Агентством на праве оперативного управления, и контролирует обоснованность списания основных средств подведомственным учреждением, в оперативном управлении которого находится имущество, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

и) согласовывает акты о списании подведомственным учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления основных средств;

к) осуществляет иные полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением.

2.4. Осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту имущественных прав и законных интересов Ульяновской области в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

2.5. Разрабатывает проекты законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

2.6. Вносит представления в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

2.7. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждает дела об административных правонарушениях, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению таких нарушений.

2.8. Обращается в суд с заявлениями в случаях, предусмотренных законодательствам Российской Федерации.

2.9. Создаёт условия для внедрения цифровых технологий в Ульяновской области в установленных сферах деятельности.

2.10. Оказывает консультационную помощь организациям или гражданам в сферах деятельности Агентства.

2.11. Организует приём граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.12. Способствует организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в установленных сферах деятельности.

2.13. Осуществляет реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

2.14. При реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

**3. Права Агентства**

Агентство в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, возникающим в установленных сферах деятельности Агентства.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.3. Издавать приказы, распоряжения, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

3.5. Выступать государственным заказчиком.

3.6. Участвовать в подготовке соглашений между Правительством Ульяновской области и Правительством Российской Федерации, а также органами государственной власти других субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

3.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности.

3.8. Привлекать в установленном порядке независимых экспертов, организации для оказания консультационных услуг в подготовке заключений по вопросам, находящимся в компетенции Агентства.

3.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, ученых и специалистов.

**4. Организация деятельности Агентства**

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - руководитель Агентства), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области.

4.2. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Агентство функций и полномочий, за результаты его деятельности.

4.3. Руководитель Агентства имеет двух заместителей, которые назначается на должность и освобождается от должности руководителем Агентства в порядке, установленном законодательством.

4.4. В случае отсутствия руководителя Агентства его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.5. Дела об административных правонарушениях в сфере регионального жилищного надзора рассматривает директор департамента регионального государственного жилищного надзора Агентства – главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области.

4.6. Руководитель Агентства:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия;

2) разрабатывает кадровую политику Агентства и несет персональную ответственность за ее реализацию;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности работников Агентства;

5) ходатайствует в установленном порядке о представлении государственных гражданских служащих и работников Агентства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и применяет к ним меры материального и морального поощрения;

6) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим и работникам Агентства дисциплинарных взысканий;

7) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения Агентства, дает указания и организует контроль за их исполнением;

8) организует финансовую деятельность Агентства в пределах утвержденной на очередной финансовый год бюджетной сметы, обеспечивает формирование учетной политики и соблюдение финансовой дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности;

9) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Агентства в соответствии с утвержденными Правительством Ульяновской области штатной численностью и фондом оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства;

10) осуществляет оперативное управление имуществом Агентства, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретенного имущества, включая оборудование и другие материальные средства;

11) представляет Агентство без доверенности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациях;

12) обеспечивает соблюдение в Агентстве требований пожарной безопасности, требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

13) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства.

14) представляет Губернатору Ульяновской области:

а) ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Агентства, а также отчет об их исполнении;

б) предложения по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Агентства;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Агентстве создается коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функции в строительной сфере на территории Ульяновской области.

В состав коллегии входят руководитель Агентства, его заместители, руководители структурных подразделений, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, ученые.

Состав коллегии утверждается руководителем Агентства.

Председателем коллегии является руководитель Агентства.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, правовым актом Агентства.

4.8. Агентство ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также оперативно-статистическую отчетность и представляет их в Правительство Ульяновской области и другие органы в установленном порядке.

1. **Создание, реорганизация и ликвидация Агентства**

Создание, реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством.