Агентство государственных закупок Ульяновской области

П Р И К А З

**Об утверждении Политики и Правил организации работы  
с персональными данными в Агентстве государственных закупок Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»  
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Политику обработки персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (приложение № 1).

2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (приложение № 2).

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – Положение) определяет процедуры и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее также – Оператор).

1.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется  
с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о персональных данных, и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям  
их обработки.

1.3. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

Оператор – отдел обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных,  
а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В остальном для целей настоящего Положения используются основные понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ [«О персональных данных»](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) (далее – Федеральный закон  
«О персональных данных») и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCF9752A32B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.4.1. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных  
в объёме, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I)  
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры  
по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.4.2. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых  
и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных,  
их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2. Цели обработки, правовое основание, категории

субъектов персональных данных и перечень

персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1. В связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также  
в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на Агентство государственных закупок Ульяновской области, Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе в целях:

содействия государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – гражданские служащие, Агентство соответственно), в прохождении государственной гражданской службы,  
в обучении и должностном росте;

обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов  
их семей, обеспечения сохранности принадлежащего им имущества  
и имущества Агентства;

учёта результатов исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей;

обеспечения гражданским служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

ведения реестра государственных гражданских служащих Ульяновской области;

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

формирования кадрового резерва Ульяновской области;

формирования резерва управленческих кадров Ульяновской области;

обеспечения доступа к информации о деятельности Агентства;

2) обеспечения кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности в Агентстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники), содействия работникам  
в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Агентства;

3) формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности  
в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации  
по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области; ведения персонифицированного учёта лиц, в отношении которых осуществляются начисления, выплаты и компенсации;

4) анализа и проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданскими служащими, кандидатами на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера супруг (супругов)  
и несовершеннолетних детей; осуществления контроля за расходами;

5) анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ульяновской области, ограничений при заключении ими после прекращения служебного контракта, освобождения  
от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; анализа сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

6) оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

7) организации наставничества на государственной гражданской службе;

8) отбора кандидатов и формирования списков для обучения  
по программам дополнительного профессионального образования, краткосрочным обучающим мероприятиям;

9) представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждения наградами Ульяновской области, Губернатора Ульяновской области, поощрения мерами поощрения Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

10) проведения ежегодных областных конкурсов, выплаты премий  
по их итогам;

11) организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа;

12) организации производства по делам об административных правонарушениях;

13) содействия реализации конституционных полномочий Президента Российской Федерации по осуществлению помилования, обеспечения участия Губернатора Ульяновской области и представителей общественности  
в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием;

14) обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в Российской Федерации при рассмотрении уголовных дел;

15) документационного обеспечения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по принятию решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности,  
к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации  
их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты  
и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры  
и искусства с участием несовершеннолетних;

16) содействия в соблюдении прав и законных интересов физических лиц  
в рамках рассмотрения обращений граждан, объединений граждан  
и юридических лиц, поступающих в адрес Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области.

2.2. [Перечень](#P267) персональных данных, обрабатываемых Оператором, утверждён Приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об обработке  
и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается  
в следующих случаях:

1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передача (распространение, предоставление, доступ);

блокирование;

удаление;

уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных, реализуемая Оператором в информационных системах персональных данных, определённых [перечнем](#P751) информационных систем, в которых ведётся обработка персональных данных в Агентстве, определены Приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных  
и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обосабливаются от иной информации,  
в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях  
не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных  
и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных  
на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных,  
в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель  
с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации  
в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так  
и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Агентстве (далее - кандидаты), следует получать у них лично.  
В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить  
об этом гражданских служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданских служащих, кандидатов не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе  
в профессиональных союзах.

3.4.2. Персональные данные работников следует получать у них лично.  
В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9D55A42C3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) Российской Федерации  
и другими федеральными законами.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [подпунктом 3.4.4](#P127) настоящего пункта, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [подпунктом 3.4.4](#P127) настоящего пункта, нарушает права  
и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно [приложению № 1](#P769) к настоящему Положению.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I)  
«О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей  
и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям [статьи 6](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCF9C57A0203BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E12D8CA4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ  
«Об электронной подписи».

Типовая форма [согласия](#P807) на обработку персональных данных субъекта персональных данных определена приложением № 2 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. [Согласие](#P856) на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по форме согласно приложению № 3  
к настоящему Положению. В соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E32189A4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E32C81A4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан  
и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с [пунктом  
2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E32F89A4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона «О персональных данных», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCA9A5EA2283BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. Обработка персональных данных гражданских служащих  
и работников Агентства в целях, указанных в [подпунктах  
1](#P69) и [2 пункта 2.1 раздела 2](#P70) настоящего Положения, ведётся Оператором  
на основании соглашений о взаимодействии в сфере кадровой работы  
и профилактики коррупционных и иных правонарушений, заключенных между Правительством Ульяновской области и Агентством, и с согласия субъектов персональных данных.

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания  
и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае, если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом  
на получение персональных данных, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставление персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом  
на получение персональных данных, выдается письменное уведомление  
об отказе в предоставлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие допуск к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают [обязательство](#P894) о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, утверждается распоряжением Агентства. Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

[Перечень](#P959) должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным, определяется Распоряжением Агентства.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных».

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области  
по вопросам обработки персональных данных, а также нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение  
и выявление нарушений законодательства Российской Федерации  
о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер  
по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым  
в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации. Возможный вред субъектам персональных данных оценивается в соответствии с [методикой](#P989) и на основании экспертных значений, приведённых в приложении № 5 к настоящему Положению, и осуществляется в рамках проведения Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

6) ознакомление лиц, имеющих допуск к персональным данным  
и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных,  
с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику  
в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет обязан опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных  
в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при  
их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований  
к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учётом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых  
с персональными данными в информационных системах персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается,  
в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных  
и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ,  
к которым в том числе относятся:

а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;

б) опечатывание (опломбирование) шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей  
и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц;

в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа  
с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в [подпункте 3.6.2 пункта 3.6](#P155) настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа  
с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц,  
не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителем Агентства, контроля за хранением  
и использованием материальных носителей персональных данных.

3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных  
на материальных носителях формируются Оператором для последующей передачи в дела в соответствии со сводной номенклатурой дел Правительства Ульяновской области и хранятся в подразделениях, образуемых  
в Правительстве Ульяновской области, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утверждёнными положениями о них, и в архиве Правительства Ульяновской области.

3.9.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесенные в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в базах данных на сервере.

3.9.5. Срок хранения персональных данных, внесённых  
в информационные системы персональных данных Агентства, должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль  
за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных,  
их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии  
с [разделом 4](#P234) настоящего Положения.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся  
к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных  
и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;

3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся  
к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией  
по уничтожению персональных данных (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Агентства. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители подразделения, образуемого в Агентстве,  
в котором велась обработка уничтожаемых персональных данных, а также отдела защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Заседания комиссии инициируются Оператором при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в [акте](#P1145) об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных  
по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя,  
не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель  
с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов

персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах  
(за исключением работников Оператора), которые имеют доступ  
к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся  
к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных»;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I)  
«О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в [пункте 3.5 раздела 3](#P140) настоящего Положения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных  
в [пункте 4.1](#P237) настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,  
за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено  
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в [пункте 4.1](#P237) настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа  
и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям  
[статьи 6](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCF9C57A0203BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E12D8CA4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Запросы и обращения субъектов персональных данных  
о предоставлении, изменении, блокировании или уничтожении  
их персональных данных рассматриваются Оператором.

4.8. В случае, если информация, указанная в [пункте 4.1](#P237) настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной  
в [пункте 4.1](#P237) настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в [пункте 4.1](#P237) настоящего раздела, а также  
в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными  
до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.9. В случае, если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.10. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан предоставить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Типовая форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**

**предоставить свои персональные данные**

г. Ульяновск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E22D8DA4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Агентству государственных закупок Ульяновской области (далее - Оператор), юридический адрес Оператора: 432027, г.Ульяновск, ул. Северный венец, д.28, офис 11.

Персональные данные должны быть представлены Оператору  
с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, необходимых Оператору для осуществления полномочий, выполнения функций и обязанностей, в объёме, соответствующем требованиям федерального законодательства, установлен Приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об обработке  
и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

Я предупрежден (предупреждена), что в случае отказа предоставить свои персональные данные Оператором не могут быть выполнены в полном объёме возложенные на него законодательством Российской Федерации функции, полномочия и обязанности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Агентством государственных закупок Ульяновской области (432027, г.Ульяновск,  
ул. Северный венец, д. 28, офис 11)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие,  
я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей кадрового учёта, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов  
на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления представителем нанимателя установленной законодательством отчетности  
в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, представления сведений в банк для оформления банковской карты, предоставления налоговых вычетов, начисления денежного содержания, контроля соблюдения служебного распорядка и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол;

биометрические персональные данные (фотография);

число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения;

сведения о знании иностранного языка;

сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, квалификация по специальности (направлению подготовки), реквизиты документа об образовании и о квалификации);

сведения о наличии учёной степени, учёного звания;

сведения о стаже работы, государственной гражданской службы;

сведения о семейном положении, составе семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи; степень родства; год рождения);

данные документы, удостоверяющего личность;

адрес регистрации по месту жительства и места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о воинском учёте;

сведения о трудовой деятельности, включая сведения о наличии квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, о прохождении аттестации, о дополнительном профессиональном образовании, об отпусках, о поощрениях;

сведения об оформлении допуска к сведениям, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных званиях;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых размещена общедоступная информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать лицо, их разместившее.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1), действующим по поручению

Агентства государственных закупок Ульяновской области

(наименование ИОГВ, являющегося оператором персональных данных)

на основании заключенного между ними соглашения.

Настоящее согласие предоставляется на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных,   
а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на размещение персональных данных (фамилия, имя, отчество, наименование подразделения, занимаемая должность, сведения о взысканиях  
и награждениях) на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на срок действия служебного контракта и 75 лет после окончания его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Форма

**ОТЗЫВ**

**согласия на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

в соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E32189A4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Агентства государственных закупок Ульяновской области согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок,  
не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, на основании [части 5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E5298BA4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На основании [части 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E22B89A4714A21F49DCE9D6060915AB144E3E372I) Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю сведения, подтверждающие факт обработки моих персональных данных Агентством государственных закупок Ульяновской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные,**

**ставшей доступной на период исполнения должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения, образуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в Агентстве государственных закупок Ульяновской области)

предупрежден (предупреждена) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные государственных гражданских служащих Ульяновской области, лиц, замещающих должности в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, или лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи  
с исполнением Агентством государственных закупок Ульяновской области государственных функций (далее - субъекты персональных данных).

Я проинформирован(а) о способах обработки персональных данных,

категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также Приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным

федеральным законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных  
на предоставление его персональных данных информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. О фактах попытки третьих лиц, не уполномоченных федеральным

законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии

письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его

персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные,  
в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (предупреждена) о том, что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

МЕТОДИКА

оценки вреда, который может быть причинён

субъектам персональных данных

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), и отражает соотношение указанного возможного вреда  
и принимаемых Агентством государственных закупок Ульяновской области (далее - Оператор) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

2. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Перечисленные в [пункте 2](#P994) настоящей Методики неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

1) неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных;

2) неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных являются нарушением доступности персональных данных;

3) неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных;

4) нарушение права субъекта персональных данных требовать  
от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации;

5) нарушение права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных;

6) обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных;

7) неправомерное получение персональных данных от лица,  
не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных;

8) принятие решения, порождающего юридические последствия  
в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающего его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия  
на то в письменной форме субъекта персональных данных или  
не предусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

4. Субъекту персональных данных может быть причинен вред в форме:

1) убытков - расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

2) морального вреда - физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

5. В оценке возможного вреда Оператор исходит из следующего способа учёта последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:

1) низкий уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных либо только нарушение доступности персональных данных;

2) средний уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение доступности персональных данных, повлекшее убытки  
и моральный вред, либо только нарушение конфиденциальности персональных данных;

3) высокий уровень возможного вреда - во всех остальных случаях.

6. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, и соотношение указанного возможного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, приведены в таблице.

Оценка вреда,

который может быть причинен субъектам персональных данных,

и соотношение возможного вреда и принимаемых Оператором мер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Закона, которые могут быть нарушены | Возможные нарушения безопасности информации и причиненный субъекту пер­сональных данных вред | Уровень возможного вреда | Меры, принимаемые Опера­тором, направленные на обес­печение выполнения обязан­ностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Определение угроз безопасности пер­сональных данных при их обработке в информационных системах, содержа­щих персональные данные | Убытки и моральный вред | Высокий | Актуализация моделей угроз безопасности персональных данных |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 2. | Порядок и условия применения орга­низационных и технических мер по обеспечению безопасности персональ­ных данных при их обработке, необхо­димых для выполнения требований к защите персональных данных, испол­нение которых обеспечивает установ­ленные уровни защищенности персо­нальных данных | Убытки и моральный вред | Высокий | В соответствии с законода­тельством Российской Феде­рации в области защиты ин­формации и Положением об обработке персональных дан­ных в Агентстве государст­венных закупок Ульяновской области |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 3. | Порядок и условия применения средств защиты информации | Убытки и моральный вред | Средний | В соответствии с технической документацией на защиту информационных систем, со­держащих персональные дан­ные |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 4. | Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональ­ных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональ­ных данных | Убытки и моральный вред | Высокий | Проведение проверки эффек­тивности мер защиты инфор­мационных систем, содержа­щих персональные данные |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 5. | Состояние учёта машинных носителей персональных данных | Убытки и моральный вред | Средний | Ведение учёта машинных но­сителей информации |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 6. | Соблюдение правил доступа к персо­нальным данным | Убытки и моральный вред | Высокий | В соответствии с принятыми организационными мерами и в соответствии с системой разграничения доступа |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 7. | Наличие (отсутствие) фактов несанк­ционированного доступа к персональ­ным данным и принятие необходимых мер | Убытки и моральный вред | Средний | Мониторинг средств защиты информации на наличие фак­тов доступа к персональным данным |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 8. | Мероприятия по восстановлению пер­сональных данных, модифицирован­ных или уничтоженных вследствие не­санкционированного доступа к ним | Убытки и моральный вред | Средний | Применение резервного ко­пирования |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |
| 9. | Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональ­ных данных и уровня защищенности информационных систем, содержащих персональные данные | Убытки и моральный вред | Высокий | Осуществление Оператором внутреннего контроля соот­ветствия обработки персо­нальных данных требованиям к защите персональных дан­ных в Агентстве государст­венных закупок Ульяновской области |
| Целостность |
| Доступность |
| Конфиденциальность |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

Форма

**АКТ**

**уничтожения носителей персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе, утверждённом

Руководителем Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

провела отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бумажных, электронных, магнитных, оптических)

носителей персональных данных и установила, что указанные носители  
и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежат гарантированному уничтожению.

Настоящий акт составлен о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в следующем объёме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид носителя персональных данных | Емкость, иные характеристики | Регистрационный (учётный, серийный) номер | Дата регистрации носителя | Дата уничтожения носителя | Процедура уничтожения информации на носителе | Процедура уничтожения носителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего носителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество цифрами и прописью)

Информация на носителях и носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных данных

в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

1. Общие положения

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Правила) разработаны с учётом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Правительстве Ульяновской области.

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, имеющих доступ к персональным данным либо осуществляющих обработку персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – ИСПДн, Агентство соответственно).

2. Порядок проведения внутренних проверок

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется Агентством, являющимся оператором персональных данных, в форме проведения периодических (один раз в год) внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в Агентстве (далее - проверка).

Проверки осуществляются комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в Агентстве (далее - комиссия) в составе, утверждаемом распоряжением Агентства. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители подразделений, образуемых в Агентстве, в отношении которых проводится проверка, и отдела обеспечения деятельности Агентства.

Комиссия состоит из председателя комиссии – ответственного  
за организацию обработки персональных данных в Агентстве, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Проверки могут проводиться в соответствии с отдельным поручением Губернатора Ульяновской области или Первого заместителя Губернатора Ульяновской области.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путём опроса либо при необходимости путём осмотра рабочих мест лиц, допущенных к обработке персональных данных в Агентстве.

Результаты проверок оформляются актом о результатах проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Агентстве (далее - Акт проверки).

При выявлении в ходе проверки нарушений в Акте проверки делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и лицах, ответственных за устранение указанных нарушений.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в отделе обеспечения деятельности Агентства, второй -  
в подразделении, в отношении которого проводится проверка.

3. Содержание проверок

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Агентстве;

соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;

условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными, в том числе наличие и исправность сигнализации;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа  
к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер  
по обеспечению безопасности персональных данных;

наличие или отсутствие фактов хранения носителей персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истекшими сроками хранения либо наступлением других случаев, обозначенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE9F54A72B3BFEC3F741A134DF6CA4A6460FC6D335FF298EB1271B67EA71I)  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными актами, принятыми в Агентстве.

При проведении проверки в ИСПДн должно быть установлено:

соответствие используемых пользователями ИСПДн полномочий параметрам доступа;

соблюдение пользователями ИСПДн правил парольной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съёмными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения Правительства Ульяновской области, где расположены элементы ИСПДн;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;

знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн  
и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_