Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат
на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения
новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

В соответствии со статьёй 72 Федерального закона от 21.11.2011
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
а также в целях оказания государственной поддержки в решении жилищной проблемы работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемыеПравила предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат
на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение
жилого помещения работникам медицинских организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной
инфекцией (COVID-19)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам,
у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам
из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее – выплаты, работники, организации соответственно), если приобретение жилого помещения осуществляется с использованием ипотечных кредитов.

Перечень организаций, работники которых имеют право на получение выплат, утверждён пунктом 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» (далее – постановление № 185-П).

2. Работники, претендующие на получение выплат, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работник по состоянию на дату подачи заявления о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее также – заявление) должен находиться в трудовых отношениях с организацией, при этом организация должна являться основным местом его работы;

2) продолжительность непрерывного стажа работы работника
в организации должна составлять не менее одного года;

3) работник должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3. Выплаты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на их предоставление, – Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) на заявительной основе исходя
из очерёдности регистрации заявлений в журнале, указанном в пункте 6 настоящихПравил. Повторное предоставление выплаты не допускается.

4. Выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён
в эксплуатацию не ранее 1 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или его часть оформляется
в собственность работника.

Выплата не предоставляется в случае заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя
и усыновлённого.

5. Право на получение выплаты удостоверяется свидетельством
о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам (далее – свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность работника;

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта работника
в системе обязательного пенсионного страхования;

заявление о выдаче свидетельства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящимПравилам;

документы, подтверждающие постоянное проживание работника
на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 2
к настоящимПравилам;

сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы
на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя);

копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию
в установленном законом порядке;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящимПравилам.

6. Уполномоченный орган осуществляет:

консультирование работника об условиях и порядке получения выплаты;

приём документов, указанных в пункте 5 настоящихПравил,
их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих
на получение выплаты (далее – журнал), с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в пунктах 5 и 14 настоящихПравил (за исключением копии трудовой книжки работника),
с подлинниками;

проверку комплектности представленных документов;

выдачу свидетельств;

формирование и ведение журнала.

7. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящихПравил, уполномоченный орган проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе
в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

8. В случае обнаружения в представленных документах (копиях документов) незаверенных исправлений ошибок, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

9. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или
об отказе в выдаче свидетельства работнику.

10. Свидетельство выдается работнику в течение 20 календарных дней
с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства до 15 декабря 2020 года.

11. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее
10 декабря текущего финансового года.

12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) отсутствие у работника права на получение выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 5 настоящихПравил;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся
в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте 8 настоящихПравил;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление выплат, по состоянию на день подачи работником заявления;

7) невыполнение одного или более условий, содержащихся в пунктах 2, 4, 5 настоящихПравил.

13. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган
за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

14. Выплата предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных
в настоящем пункте посредством её перечисления соответственно:

на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, либо юридического/физического лица (цедента), являющегося стороной договора
об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии);

на счёт эскроу, открытый уполномоченным банком на имя работника, являющегося участником долевого строительства.

Для предоставления выплаты работнику необходимо представить
в уполномоченный орган:

подлинник свидетельства;

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного
в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости
о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет работника о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов, указанных в настоящем пункте.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки
не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

15. В случае если после предоставления выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение
5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата выплаты в полном объёме
на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника
от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

16. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определенного соглашением,
за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт уполномоченного органа в течение
30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по еёпринудительному взысканию.

17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность
и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии
с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должности, профессии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения

Прошу мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдать свидетельство о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения в 2020 году в соответствии
с постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций,подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

Единовременную выплату прошу предоставить в формеоплаты первоначального взноса (части первоначального взноса)
по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен
и обязуюсь их выполнять.

С постановлением Правительства Ульяновской области
«Об утверждении Правил предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат
на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника; |
|  | копия страхового номера индивидуального лицевого счёта работника в системе обязательного пенсионного страхования; |
|  | документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина; |
|  | соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 3-х экземплярах; |
|  | копия трудовой книжки работника, заверенная организацией; |
|  | копия заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть); |
|  | копия заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (нужное подчеркнуть); |
|  | согласие работника на обработку и представление персональных данных. |

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

на приобретение жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку работников государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области (далее – работники, организации соответственно).

1.2. Основной целью настоящего Соглашения является улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты).

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;

благоустроенное применительно к условиям населённого пункта.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения выплаты:

подлинник свидетельства о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство);

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве либо договора об уступке прав требований
по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного
в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости
о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в организации 5 лет после предоставления выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого работником
с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3
пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. Организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения,
за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и необходимые документы
для выдачи свидетельства.

2.3.2. Выдавать в установленном порядке работникам свидетельства.

2.3.3. При представлении работником документов, указанных
в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, предоставлять выплату
в течение 20 рабочих дней со дня представления работником документов
в уполномоченный орган посредством её перечисления соответственно:

на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, либо юридического/физического лица (цедента), являющегося стороной договора
об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии);

на счёт эскроу, открытый уполномоченным банком на имя работника, являющегося участником долевого строительства.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченныйорган | Организация | Работникорганизации |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (расшифровка подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| м.п. | м.п. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_\_о предоставлении единовременной выплаты

на приобретение жилого помещения Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной выплаты в размере

150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Вышеуказанные средства направляются на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) по ипотечному кредиту.

Настоящее свидетельство действительно до 15 декабря 2020 года.

Руководитель

уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам

ФОРМА

согласия гражданина на обработку и представление

персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим выражаю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными
(в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерствуздравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19))» (далее –Постановление) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их
в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации Постановления, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Постановления.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор
в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке
и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции)
с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства
о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с Постановлением.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление
в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что
на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии
с Постановлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласие принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_