Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления

сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий

из областного бюджета Ульяновской области в целях

 возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П
«Об утвержде­нии государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных
с привлечением квалифицированных специалистов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям

субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях

возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях Ульяновской области (далее – субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители соответственно), в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов.

2. Под сельскими территориями Ульяновской области в целях настоящих Правил понимаются территории сельских поселений Ульяновской области или территории сельских поселений Ульяновской области и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах территории муниципального района Ульяновской области, территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, находящиеся в границах территории городских поселений и городских округов Ульяновской области
(за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также территории рабочих посёлков, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области.

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, указанных
в абзаце первом настоящего пункта, определяется Правительством Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных:

1) с оплатой обучения работников и (или) лиц, ищущих работу,
по заключённым ученическим договорам, в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – работники и (или) лица, ищущие работу, образовательная организация соответственно);

2) с выплатой стипендии работникам и (или) лицам, ищущим работу, обучающимся в образовательных организациях, по заключённым ученическим договорам;

3) с оплатой труда студентов, обучающихся в образовательных организациях (далее – студенты), привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики;

4) с оплатой проживания студентов, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право на получение субсидий при осуществлении одного и более видов затрат, указанных
в настоящем [пункте](#Par54).

5. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

1) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

2) в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом сельскохозяйственный товаропроизво­дитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуаль­ный предприниматель не должен прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо
не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные
в пункте 4 настоящих Правил;

5) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок,
в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

8) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить
в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
и в сроки, установленные Министерством.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель также должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, не более чем на 30 календарных дней.

6. Объём субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, устанавливается в размере 30 процентов осуществлённых сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году указанных затрат.

При этом срок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящих Правил, в отношении каждого работника и (или) лица, ищущего работу, не должен превышать
60 месяцев.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) согласие работников и (или) лиц, ищущих работу или студентов
на обработку их персональных данных;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

7) в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2
пункта 4 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии договоров об оказании платных образовательных услуг, заключённых заявителем с образовательными организациями на обучение работников и (или) лиц, ищущих работу;

б) копии платёжных документов, подтверждающих оплату по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключённых заявителем
с образовательными организациями на обучение работников и (или) лиц, ищущих работу;

в) копии лицензий на осуществление образовательной деятельности образовательными организациями, с которыми заключены договоры
на оказание платных образовательных услуг;

г) копии документов, содержащих сведения о прохождении работниками и (или) лицами, ищущими работу, обучения в образовательных организациях;

д) копии документов, удостоверяющих в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность работников и (или) лиц, ищущих работу;

е) копии ученических договоров, заключённых заявителем
с работниками и (или) лицами, ищущими работу;

ж) копии трудовых договоров, заключённых с работниками, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения работников и (или) выплатой стипендии работникам;

8) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии документов, содержащих сведения о прохождении обучения студентов в образовательных организациях;

б) копии документов образовательных организаций о направлении студентов для прохождения производственной практики у заявителя;

в) копии договоров, заключённых между заявителем и образовательными организациями о прохождении производственной практики студентов;

г) копии трудовых договоров, заключённых между заявителем
и студентами;

д) копии документов, удостоверяющих в соответствии
с законодательством Российской Федерации, личность студентов;

е) справки о доходах студентов, полученных ими за период прохождения производственной практики у заявителя;

9) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии документов, содержащих сведения о прохождении обучения студентов в образовательных организациях;

б) копии документов образовательных организаций о направлении студентов для прохождения производственной практики у заявителя;

в) копии договоров, заключённых между заявителем и образовательными организациями на прохождение производственной практики студентов;

г) копии трудовых договоров, заключённых между заявителем
и студентами;

д) копии документов, удостоверяющих в соответствии
с законодательством Российской Федерации, личность студентов;

е) копии договоров аренды жилых помещений, заключённых заявителем
с арендодателями для проживания студентов;

ж) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности арендодателя
на жилое помещение;

з) копия документа, содержащего сведения о пригодности жилого помещения для постоянного проживания, выданного органом местного самоуправления;

и) копии платёжных документов, подтверждающих оплату
по договорам аренды жилых помещений, заключённых заявителем
с арендодателями для проживания студентов.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, должны заверяться единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство принимает документы (копии документов), указанные
в пункте 7 настоящих Правил (далее также – документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в соответствующих журналах регистрации, формы которых утверждаются правовыми актами Министерства (далее – журнал регистрации). На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, расчёта объёма субсидии
в соответствии с условием, установленным пунктом 6 настоящих Правил,
а также комплектности представленных заявителем документов, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо
решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%824.docx#Par8)3 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

б) значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

12. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме
и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае Министерство принимает решение об отказе
в предоставлении такому заявителю субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, в том числе если Министерством принято решение
о предоставлении ему субсидии, вносит запись об этом в журнал регистрации
и уведомляет заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии условию, установленному пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении соответствующего срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей
(в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой
по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением представления документов по истечении соответствующего срока, указанного
в пункте 9 настоящих Правил.

17. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением
в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня
доведе­ния до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет
указан­ному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени
их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности пред­ставления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на текущий финансовый год и плановый период.

18. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого
в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

19. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящих Правил, количество заключённых ученических договоров;

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, количество заключённых договоров о прохождении производственной практики.

20. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный
по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

21. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных Министерством, в том числепо результатам проведённых проверок,
или выявленных уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области по результатам проведённых проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в объёме, равном объёму субсидии, перечисленной получателю субсидии,
по отношению к которой Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области установлены факты представления получателем субсидии в Министерство документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) факты нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит субсидия в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого результата.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного
из указанных в пункте 22 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии
в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии
от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер­ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.
В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области
в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Правилам

**ОТЧЁТ**

**о достижении результата предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение результата  | Достигнутоезначение результата по состояниюна отчётную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутогозначения результата от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Индивидуальный предприниматель\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (абонентский номер телефонной связи (при наличии)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 м.п.\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается в случае, если отчёт о достижении результатов предоставления субсидии представляется юридическим лицом.

\*\* Указывается в случае, если отчёт о достижении результатов предоставления субсидии представляется индивидуальным предпринимателем.

\*\*\* При наличии печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_