Агентство государственных закупок Ульяновской области

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области,  
а также работников областных государственных учреждений, функции  
и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
на начальника отдела обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области  
(далее – работники Агентства), а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области  
(далее – работники учреждений, учреждения соответственно).

2. Работники Агентства, а также руководители учреждений направляются в служебные командировки по решению руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области или лица, исполняющего его обязанности, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Работники учреждений направляются в служебные командировки  
по решению руководителей этих учреждений или лиц, исполняющих обязанности руководителей этих учреждений, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Возмещение работникам Агентства, а также работникам учреждений расходов, связанных с командировками, осуществляется в размерах, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (в том числе  
в случае вынужденной остановки в пути) возмещаются (за исключением случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница,  
то предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд  
из одного населённого пункта в другой в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифу не выше стоимости проезда  
в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу вагона экономического класса с четырёхместными купе или с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), компенсируются за каждый день нахождения  
в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути,  
в размерах:

при командировании в пределах Ульяновской области – 300 рублей;

при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург –  
500 рублей;

при командировании в другие субъекты Российской Федерации –  
300 рублей.

При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте  
в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_