Проект

ПравительствО Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утвержденииПравил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области акционерным обществам, акции которых находятся   
в государственной собственности Ульяновской области иосуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в имущество таких акционерных обществбезвозмездных вкладов в денежной форме**

В соответствии со [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=BA04797FD5F4FE69DE76B9E97120AEF61AE5E266B03EF454CE70B61362ED4A473DCC4889129ACF4CD33EB886FD2C921A46D20984B826508Af0u5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьёй 32.2](consultantplus://offline/ref=BA04797FD5F4FE69DE76B9E97120AEF61AE6EF6CB13DF454CE70B61362ED4A473DCC488D109CC7118B71B9DABB7F811941D20A85A4f2u4N) Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BA04797FD5F4FE69DE76A7E4674CF0F31EE8B969B73EFD019223B0443DBD4C127D8C4EDC43DD9948D833F2D6B8679D1842fCuCN) Правительства Ульяновской области от 14.11.2019№26/577-П «Об утверждении государственной программыУльяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п остановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P30)предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области и осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в таких имущество акционерных обществ безвозмездных вкладов в денежной форме.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства транспорта Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Правительства  Ульяновской области |

[**П**](#P30)**РАВИЛА**

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области иосуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в имущество таких акционерных обществ безвозмездных вкладов в денежной форме**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств областного бюджета акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области и осуществляющим регулярные перевозки пассажиров   
и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в имущество указанных акционерных обществ безвозмездных вкладов   
в денежной форме, которые не увеличивают уставный капитал таких акционерных обществ и не изменяют номинальную стоимость акций(далее – субсидия, акционерное общество соответственно). Процедура внесения вклада   
в денежной форме в имущество акционерных обществ применяется для улучшения показателей бухгалтерской отчётности, а именно увеличение стоимости чистых активов акционерных обществ.

1.2. Министерство транспортаУльяновской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами имеют акционерные общества (далее – Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

осуществляющиерегулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортомна территории Ульяновской области;

акционером которых является Ульяновская область в лице Министерства (более 75% акций которых находятся в государственной собственности Ульяновской области);

имеющие риск снижения стоимости чистых активов ниже размера его уставного капитала по окончании отчётного года.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи   
с выполнением работ, оказанием услуг в рамках уставной деятельности Получателя субсидий в целях восстановления платежеспособности Получателя субсидии.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее – Соглашение (договор), Получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении Получателя субсидий не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в разделе 1 настоящих Правил;

6) Получателю субсидий не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Получатель субсидий считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя Получателя субсидий, членов коллегиального исполнительного органа Получателя субсидий, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидий, или главного бухгалтера Получателя субсидий.

2.2. Для получения субсидий Получатель субсидий представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий, составленное по форме установленной Министерством с приложением следующих документов (копий документов):

1) справку налогового органа об исполнении Получателем субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справки о соответствии Получателя субсидий требованиям, установленным [подпунктами 2](consultantplus://offline/ref=4920D65E1252F77AD2F14400C91BBFFC206E112E9C01FED9E5F690FC22688D91E2FAB6E926258689D0C1B836271DABB69FA8B6ADFFCA67503955EEd8C7N) - [6 пункта](consultantplus://offline/ref=4920D65E1252F77AD2F14400C91BBFFC206E112E9C01FED9E5F690FC22688D91E2FAB6E926258689D0C1B93C271DABB69FA8B6ADFFCA67503955EEd8C7N) 2.1 раздела 2 настоящих Правил, подписанной руководителем Получателя субсидий;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданной территориальным отделом государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, заверенную единоличным исполнительным органом Получателя субсидии;

4) справку о состоянии кредиторской задолженности Получателя субсидий на конец отчётного периода, составленная по форме установленной Министерством.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в [пункте](#Par0) 2.2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидий требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=4920D65E1252F77AD2F14400C91BBFFC206E112E9C01FED9E5F690FC22688D91E2FAB6E926258689D0C1B838271DABB69FA8B6ADFFCA67503955EEd8C7N) 2.1 раздела 2 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки,   
не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения(договора) или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=4920D65E1252F77AD2F14400C91BBFFC206E112E9C01FED9E5F690FC22688D91E2FAB6E926258689D0C1B838271DABB69FA8B6ADFFCA67503955EEd8C7N) 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

представление Получателем документов (копий документов), указанных   
в [пункте](#Par0) 2.2 раздела 2 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Получателю субсидий уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.4. Размер субсидий, предоставляемых Получателям субсидий определяется по формуле:

Ci = C x Hi / H, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му Получателю субсидий;

C – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Hi – сумма кредиторской задолженности, включённая в реестр требований кредиторов, в том числе пени, штрафы по обязательным платежам i-го Получателя субсидий;

H – общая сумма кредиторской задолженности, включённая в реестр требований кредиторов, в том числе пени, штрафы по обязательным платежамПолучателей субсидий. Общий объём кредиторской задолженности определяется на основе сведений, содержащихся в представленнойПолучателем субсидий справки о состоянии кредиторской задолженности.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать 95 процентов объёма имеющейся кредиторской задолженности Получателя субсидий.

2.5.Субсидии предоставляются на основании Соглашения (договора), заключаемого Министерством с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области,   
в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения   
о предоставлении Получателю субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) сведения о направлениях затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) порядок, сроки и форму представления Получателем субсидии  
в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) значения результатов предоставления субсидий;

5) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения (договора)   
или о расторжении Соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении (договоре).

2.6. Результатом предоставления субсидий является снижение кредиторской задолженности (по выплате заработной платы работникам,  
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о налогах и сборах, а также по погашению задолженности перед третьими лицами).

Получатели субсидий ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, и ежегодно до 20 января года, следующего за истекшим годом, представляют в Министерство [отчёт](consultantplus://offline/ref=7BACDE481A59FF3AEF1BC0577C66868E93DF5E8CC0E324A97F6BB5FBAD1795C6F22D0E9078C43605322A91A30BC8A5FC72BD2705B48ED056FF8D7Bs8s3M)о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.7. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом   
с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области,   
на лицевой счёт Получателя субсидий, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением (договором).

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство до 30-го числа месяца, следующего за месяцем в котором получена субсидия, [отчёт](#P88)  
о поступлении и использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2  
к настоящим Правилам. Отчёт предоставляется ежемесячно до полного использования субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно в течение одного года с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии предоставляет   
в Министерство до 30-го числа месяца, следующего за месяцем в котором получена субсидия, справку из Инспекции ФНС России по г. Ульяновска  
об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведённых Министерством нарушений условий и целей предоставления субсидии, а также недостижения показателя результата, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 90 рабочих дней   
с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящих Правил, направляется получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. Министерство обеспечивает соблюдение Получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий   
и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Получателем субсидий в срок,   
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного   
из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#Par2) или [вторым](#Par3) настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.7. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства   
с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Получателем субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры   
по их принудительному взысканию.

4.8. Не использованные Получателем субсидий в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным   
с Министерством финансов Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области и осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в имущество таких акционерных обществ безвозмездных вкладов в денежной форме |

ОТЧЁТ

о достижении результатов предоставления субсидии

из областного бюджета Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата | Ед. изм. | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (телефон) Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Правилампредоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области и осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, путём внесения в имущество таких акционерных обществ безвозмездных вкладов в денежной форме |

ОТЧЁТ

о поступлении и использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма выплаченной субсидии | Дата выплаты субсидии | Вид затрат (использование субсидии) | Документ, подтверждающий перечисление денежных средств | | |
|  |  |  | № | дата | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (телефон) Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_