Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу**

**отдельных положений нормативных правовых актов**

**Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел 3 Порядка предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих   
   и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167   
   «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа   
   на территории Ульяновской области»,следующие изменения:
2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 Неработающие специалисты представляют в территориальный орган заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, составленное по форме,установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела либо их копии таких документов, в случаях установленных настоящим Порядком. Заявление и документы (копии документов) представляются   
в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).».

Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов (документов в случае, представления заявления посредством использования Портала), изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления   
в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

При обращении с заявлением и документами, предусмотренными   
пунктом 3.3 настоящего раздела через МФЦ регистрация заявления   
и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежной выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в Учреждении, МФЦ– при представлении заявления и документов через Учреждение, МФЦ;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – при представлении заявления посредством использования Портала.»;

1. в пункте 3.3:
2. в подпункте 1 слова «о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление)» исключить;
3. в подпункте 2 слова «и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области.   
   В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним неработающий специалист должен представить иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области» исключить;
4. в абзаце восьмом слово «ОГКУСЗН» заменить словом «Учреждения»;
5. в абзаце третьем пункта 3.4 слова «имеющему право на получение мер» заменить словами «получающему меры»;
6. в абзаце первом пункта 3.5 слова «руководителем территориального органа в течение 10 дней»заменить словами «территориальным органом   
   не позднее 10 рабочих дней», слово «руководителя» исключить;
7. в пункте 3.9:
8. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим разделом случаях их копий   
не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований   
и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении, неполных и (или) недостоверных сведений;»;

1. абзац шестой после слова «законодательства» дополнить словом «Российской Федерации»;
2. в абзаце седьмом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
3. пункт 3.11 признать утратившим силу;
4. в пункте 3.12 слово «руководителя» исключить;
5. в пункте 3.13:
6. абзац первый дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Соответствующее уведомление составляется получателем  
в произвольной письменной форме и должно содержать сведения о дате снятия с регистрационного учёта по месту жительства либо месту пребывания   
в Ульяновской области.»;

1. в абзаце втором слова «в течение 10 дней» заменить словами   
   «не позднее 10 рабочих дней».
2. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты за вред, причинённый жизни или здоровью граждан при оказании противотуберкулёзной помощи, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 239-П «О единовременной выплате   
   за вред, причинённый при оказании противотуберкулёзной помощи», следующие изменения:
3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно), на основании заявлений граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители).

Для получения выплаты заявители представляют в территориальный орган заявление о предоставлении выплаты, составленное по форме,установленной уполномоченным органом (далее – заявление),документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской   
Федерации личность заявителя, и справку, выданную медицинской   
организацией государственной системы здравоохранения, оказывающей противотуберкулёзную помощь, подтверждающую факт причинения вреда жизни или здоровью заявителя при оказании им противотуберкулёзной помощи.»;

1. в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, – копии таких документов, представляются  
в территориальный орган:»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);»;

в) подпункт 3 дополнить словами «(далее – МФЦ)»;

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

д) в абзаце шестом слова «уполномоченным, законным», «уполномоченный, законный» исключить;

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов или документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов,   
в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов,– в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. в пункте 6:
2. в подпункте 1 слово «обращения» заменить словами «подачи заявления»;
3. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка или в предусмотренных настоящим Порядком случаях копий документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие заявления, поданного путём размещения его  
на портале, требованиям законодательства Российской Федерации;»;

1. пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом   
не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, посредством утверждения указанного решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

8. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

1. в абзаце втором пункта 9 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченным органом»;
2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление выплаты осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение   
о предоставлении выплаты не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанном в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.»;

1. пункт 12 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;
2. пункт 15 после слова «планом» дополнить словом «исполнения»;
3. абзац четвёртый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет   
в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом.»;

1. приложение № 2 признать утратившим силу.
2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области   
   от 23.12.2011 №640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:
3. в приложении № 2:
4. в пункте 2:

вабзаце первом слова «реестр добровольных пожарных по Ульяновской области» заменить словами «сводный реестр добровольных пожарных   
по Ульяновской области (далее – сводный реестр добровольных пожарных)», ;

абзацы второй – четвёртый изложить в следующей редакции:

«Денежные выплаты предоставляются добровольным пожарным, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных не менее одного года (далее – добровольные пожарные).

Решение о предоставлении денежных выплат принимает территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган), на основании заявления о предоставлении соответствующейежегодной денежной выплаты,составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющемв соответствии с законодательством Российской Федерации личность добровольного пожарного (далее – заявитель);»;

в абзаце пятом слова «документ, подтверждающий» заменить словами   
«в документе, подтверждающем», слово «выданный» заменить словом «выданном»;

в абзаце шестом слова «документ, подтверждающий» заменить словами   
«в документе, подтверждающем», слово «выданный» заменить словом «выданном»;

в абзаце седьмом слова «непосредственно при его посещении либо» исключить:

абзац восьмой после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации», после слова «защиты» дополнить словами «(далее – Учреждение)»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

в абзаце тринадцатом слова «денежной выплаты» заменить словами «денежных выплат»;

в абзаце четырнадцатом слова «Территориальный орган» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце пятнадцатом «территориальный орган» заменить словом «Учреждение»;

1. дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов или документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежных выплат, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

Наличие права на получение денежных выплат определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов,   
в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. в абзаце первом пункта 3 слова «, но не ранее истечения каждого полного года, следующего за датой регистрации добровольного пожарного   
   в сводном реестре добровольных пожарных» исключить;
2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления денежных выплат.»;

1. в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий,  
не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований   
и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных   
и (или) недостоверных сведений;»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявления, поданного путём размещения его на Портале, требованиям законодательства Российской Федерации.»;

1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление денежных выплат осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении денежных выплат, не позднее 26 числа   
в соответствии со способом осуществления денежных выплат, указанным   
в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежных выплат в следующем месяце. Реестр получателей, решения о предоставлении денежных выплат которым приняты   
с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения   
о предоставлении денежных выплат, для предоставления денежных выплат   
в текущем месяце.»;

1. в приложении № 3:
2. пункт 3 изложить в следующей редакции

«3. Решения о предоставленииединовременных пособийпринимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

1. дополнить пунктами 31-35следующего содержания:

«31. Для получения единовременных пособий лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах   
и оказании первой помощи пострадавшим, либо со дня получения добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах   
и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности, представляют в территориальный орган заявление   
о предоставлении единовременногопособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пунктах 32 и 33настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.

Заявление и документы (копии документов) представляются   
в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены   
в территориальный орган представителем заявителя.

32. Решение о предоставлении единовременногопособия лицам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, принимается   
на основании заявления и сведений содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в акте о несчастном случае, составленном общественным объединением пожарной охраны;

в свидетельстве о смерти добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны при тушении пожара, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей   
и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением пожарной охраны;

в справке из медицинской организации о причине смерти (гибели) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельстве о заключении брака –в случае обращения   
за единовременным пособиемсупруги (супруга) погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны –  
в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

в свидетельстве о рождении детей–в случае обращения   
за единовременным пособием законных представителей детей, погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны (далее – дети), не достигших возраста 18 лет, детей старше18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву;

в федеральномреестре инвалидово группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – в случае обращения за единовременнымпособием детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в справке об обучении в образовательной организации по очной форме обучения – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в справке из воинской части о прохождении военной службы   
по призыву – в случае обращения за единовременным пособием детей   
в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву;

в справке из военного комиссариата по месту призыва – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, на дату гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны;

во вступившем в законную силу решении суда об установлении факта нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны –   
в случае обращения за единовременным пособием лиц, указанных в части 3 статьи 5 Закона;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и в документе, подтверждающем его полномочия – в случае обращения   
за единовременнымпособиемпредставителя заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, одиннадцатом, двенадцатом, четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом, седьмом – девятом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства, такие документы должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно, с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом, седьмом – девятом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные   
в абзацах десятоми тринадцатом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействияв органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

33. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, принимается   
на основании заявления и сведений содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в акте о несчастном случае, составленном общественным объединением пожарной охраны;

в справке, подтверждающей факт привлечения подразделения добровольной пожарной охраны, в составе которого заявитель выполнял обязанности добровольного пожарного, к тушению пожаров, проведению аварийно–спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах   
и оказанию первой помощи пострадавшим, выданной общественным объединением пожарной охраны;

в справке из медицинской организации о получении добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим;

в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности,   
об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма   
и степени утраты профессиональной трудоспособности добровольным пожарным, работникам общественного объединения пожарной охраны;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и в документе, подтверждающем его полномочия – в случае обращения   
за единовременным пособием представителя заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом и седьмом настоящего пункта должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

34.Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов или документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 32 и 33 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения единовременного пособия, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.

35. Наличие права на получение единовременного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом, датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, в учреждении –   
в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных   
пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, – в случае представления заявления   
и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных   
пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, в МФЦ, – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся   
в документах, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка,   
и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное   
для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления единовременного пособия.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается причина такого отказа   
и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за получением выплаты посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1. в пункте 41:

в абзаце первом слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

абзац второй изложить в следующий редакции:

«представление документов, предусмотренных пунктами 32и 33настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем   
или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также   
в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

в абзаце третьем слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявления, поданного путём размещения его на Портале, требованиям законодательства Российской Федерации.»;

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставлениеединовременного пособия осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении единовременного пособия, не позднее 26 числа   
в соответствии со способом предоставления единовременного пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателяв кредитной организации.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу,   
в котором должно быть предоставлено единовременное пособие, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателейдля организации предоставления единовременного пособия в следующем месяце. Реестр получателей, решения о предоставлении единовременного пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении единовременного пособия, для предоставления единовременного пособия в текущем месяце.».

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременных пособий   
   в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, утверждённыйпостановлением Правительства Ульяновской области   
   от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи   
   с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей», следующие изменения:
2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения единовременного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовыхобязанностей, до истечения одного года после дня увольнения   
из противопожарной службы Ульяновской области либо со дня получения работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к признанию его полностью неспособным   
к трудовой деятельностив противопожарной службе Ульяновской области   
в соответствии с медицинским заключением, представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно),заявление   
о назначении единовременного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные   
в пунктах 31 и 32настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.»;

1. дополнить пунктами 31-32 следующего содержания:

«31.Решение о назначении единовременного пособия лицам, указанным   
в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

в акте о несчастном случае на производстве;

в свидетельстве о смерти работника противопожарной службы Ульяновской области погибшего при тушении пожара, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей, до истечения одного года после дня увольнения   
из противопожарной службы Ульяновской области;

в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области при тушении пожара, проведении аварийно–спасательных работ, спасении людей и имущества   
при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим либо факт его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении им трудовых обязанностей, до истечения одного года после дня увольнения из противопожарной службы Ульяновской области;

в справке из медицинской организации о причине гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельстве о заключении брака –в случае обращения  
за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области –в случае обращения   
за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в свидетельстве о рождении детей погибшего (умершего) работника противопожарной службы Ульяновской области (далее – дети)–в случае обращения за единовременным пособиемпредставителей несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящих военную службу   
по призыву;

в справке об обучении в образовательной организации по очной форме обучения –в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в справке из воинской части о прохождении военной службы   
по призыву – в случае обращения за единовременным пособием детей   
в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву;

в справке из военного комиссариата по месту призыва – в случае обращения за единовременным пособием детейв возрасте до 23 лет, проходивших военную службу по призыву, на дату гибели (смерти) работника противопожарной службы Ульяновской области;

в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности детей старше   
18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, –в случае обращения детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в документе, удостоверяющем личность представителя лиц, указанных  
в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, и в документе, подтверждающем его полномочия – в случае обращения за единовременным пособием представителя указанных лиц.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем,пятом, шестом, десятом,одиннадцатом и четырнадцатомнастоящего пункта, должны быть представлены лицами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, или их представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом, седьмом – девятом настоящего пункта,компетентным органом иностранного государства, такие документы должны быть предоставленылицами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка,или их представителем самостоятельно, с приложением к ним   
их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.В случае выдачи документов, указанных в абзацах четвёртом, седьмом – девятом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные   
в абзацахдвенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, запрашиваются   
в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах   
и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе   
в электронной формес использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

32. Решение о назначении единовременного пособия лицам, указанным   
в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

в акте о несчастном случае на производстве;

в справке, подтверждающей факт привлечения подразделения противопожарной службы Ульяновской области, в составе которого работник противопожарной службы Ульяновской области выполнял свои обязанности,   
к тушению пожаров, проведению аварийно – спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;

в справке из медицинской организации о получении работником противопожарной службы Ульяновской области увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно – спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим;

в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности,   
об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма   
и степени утраты профессиональной трудоспособности работника противопожарной службы Ульяновской области;

в документе, удостоверяющем личность представителя лиц, указанных   
в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за единовременным пособием представителя лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом и седьмомнастоящего пункта, должны быть представлены лицами, указанными в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, или их представителем самостоятельно. Сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, запрашиваются   
в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах   
и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 31и 32 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов представляются:

1. через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);
2. через оператора почтовой связи;
3. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
4. посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;
5. дополнить пунктами 41-43в следующей редакции:

«41. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документовлибо этих документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу,   
их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

42. Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов   
при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

43. Наличие права на получение единовременного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, в Учреждении – при предоставлении заявления и документов непосредственно в Учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи   
по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, предусмотренных пунктами 31 и 32  настоящего Порядка, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных   
пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, в МФЦ – при представлении заявления   
и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. в пункте 5:
2. в абзацах первом – третьем слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 31 и 32»;
3. абзац шестой дополнить предложением следующего содержания:«Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.»;
4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.»;

1. в абзаце восьмом слова «уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала» заменить словами «направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала»;
2. в пункте 7:
3. в подпункте 2 слова «лицами, не указанными» заменить словами «лиц, не указанных»;
4. в подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представление документов, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем   
или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых   
к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.».

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 503-П «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям   
   и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области,   
   не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания  
   или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей» следующие изменения:
2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона (далее – меры социальной поддержки) принимает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган). Для получения мер социальной поддержки лица, указанные в части 1 статьи 2 Закона (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов.»;

1. в пункте 3:
2. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлениимер социальной поддержки принимается на основании сведений, содержащихся:»;

1. подпункт 1 признать утратившим силу;
2. в подпункте 2 слова «документ, удостоверяющий» заменить словами   
   «в документе, удостоверяющем»;
3. в подпункте 3 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «в документе, подтверждающем», слово «выданный» заменить словом «выданном»;
4. в подпункте 4слово «свидетельство» заменить словами   
   «в свидетельстве»;
5. в подпункте 5 слова «документ, выданный» заменить словами   
   «в документе, выданном», слово «подтверждающий» заменить словом «подтверждающем»;
6. в подпунктах 6-8 слово «свидетельство» заменить словами   
   «в свидетельстве»;
7. в подпункте 10 слово «справка» заменить словами «в справке», слово «содержащая» заменить словом «содержащей»;
8. в подпункте 11 слово «квитанция» заменить словами «в квитанции»;
9. в подпункте 12 слова «справка, подтверждающая факт установления инвалидности» заменить словами «в федеральном реестре инвалидов   
   о группе инвалидности»;
10. дополнить подпунктами 13-14 следующего содержания:

«13) в справке из военного комиссариата по месту призыва – в случае обращения за получением меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона;

14) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения   
за единовременным пособием представителя заявителя.»;

1. дополнить абзацамипятнадцатыми шестнадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 10, 11 и 14 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 4, 6-8 настоящего пункта,компетентным органом иностранного государства, такие документы должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно, с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 4, 6-8 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской   
Федерации, сведения, содержащиеся в таких документах, а также сведения  
и документы, указанные в подпунктах 12 и 13 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

1. в пункте 4:
2. абзац первыйизложить в следующей редакции:

«4.Заявление с приложением документов, указанных в пункте 3настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов, представляются в уполномоченный орган:»;

1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

1. дополнить пунктами 41 и 42 следующего содержания:

«41. Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документовлибо этих документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу,   
их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

42. Регистрация заявления и приложенных к нему документов (копий документов), осуществляется уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов   
при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, уполномоченный органа направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, о способах и сроке   
их представления в уполномоченный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.»;

1. в пункте 5:
2. подпункт 2 дополнить после слова «нему» словом «копий»;
3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. в абзаце втором пункта 6 слова «межведомственного электронного» заменить словами «межведомственного информационного», слова «в течение   
   5 дней с даты» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днём»;
2. в пункте 7:
3. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

1. подпункты 3 и 6 признать утратившими силу;
2. пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается руководителем уполномоченного органа на основании заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением уполномоченного органа:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно – в случае представления заявления и документов непосредственно в уполномоченный орган, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки (далее – получатель).

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).  
В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок   
его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом уведомления   
в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1. пункт 13 признать утратившим силу;
2. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 14 настоящего Порядкапрекращение предоставления мер социальной поддержки, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме   
и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.»;

1. в пункте 16:
2. в абзаце первым слова «в виде распоряжения руководителя» заменить словом «распоряжением»;
3. вабзаце втором слова «в течение 10 дней» заменить словами   
   «не позднее 5 рабочих дней».
4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области   
   от 18.03.2015 №116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей» следующие изменения:
5. в приложении № 1:
6. в пункте 2:

абзац первый после слова «дружинникам» дополнить словами «(далее – заявитель)»;

в подпункте 2 слова «и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области,   
а в случае если в указанном документе такая отметка отсутствует, – также иного [документа](http://internet.garant.ru/document/redirect/70355306/1900), подтверждающего факт проживания (пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области» исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя,   
и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения   
за денежной выплатой представителя заявителя.»;

1. в абзаце первом пункта 3 слова «при наличии документов, подтверждающих их полномочия,» исключить;
2. дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов или документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём   
их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов   
при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежной выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.»;

1. абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

1. пункт 5 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;
2. в абзаце первом пункта 8 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;
3. в пункте 9:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно   
при подаче заявления.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.»;

1. в пункте 10 слова «назначении народному дружиннику» заменить словами «предоставлении заявителю»;
2. в приложении № 2:
3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения единовременного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, либо со дня получения народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровья   
при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охранеобщественного порядка, и приведших к стойкой утрате трудоспособности, представляют в территориальный органисполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно), заявление о предоставлении единовременного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление) и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, а в случаях предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов.»;

1. в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;»;

в подпункте 2слово «свидетельство» заменить словами  
«в свидетельстве»;

в подпункте 3 слово «акт» заменить словами «в акте», слово «составленный» заменить словом «составленном», слово «согласованный» заменить словом «согласованном»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в справке, подтверждающей факт гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, выданной командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;»;

в подпункте 5 слово «справка» заменить словами «в справке»;

подпункты 6-11 изложить в следующей редакции:

«6) в свидетельстве о заключении брака – в случае обращения   
за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

1. всвидетельстве о рождении погибшего (умершего) народного дружинника – в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) народного дружинника;»;

8) всвидетельствах о рождении детей– в случае обращения   
за единовременным пособием законных представителей детей погибшего (умершего) народного дружинника (далее – дети), не достигших возраста   
18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящих военную службу   
по призыву;

9) в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

10) в справкеоб обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – в случае обращения за единовременным пособием детей погибшего (умершего) народного дружинника в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

11) в решении суда об установлении факта нахождения на иждивениипогибшего (умершего) народного дружинника – в случае обращения   
за единовременным пособием лиц, находившихся на полном содержании погибшего (умершего) народного дружинника или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств   
к существованию;»;

дополнить подпунктами 12-14 следующего содержания:

«12) в справке из воинской части о прохождении военной службы   
по призыву – в случае обращения за единовременным пособием детей   
в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву;

13) в справке из военного комиссариата по месту призыва – в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, на дату гибели (смерти) народного дружинника;

14) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения   
за единовременным пособием представителя заявителя.»;

1. в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о предоставлении единовременного пособия лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;»;

в подпункте 2 слово «акт» заменить словами «в акте», слово «составленный» заменить словом «составленном», слово «согласованный» заменить словом «согласованном»;

в подпункте 3 слова «справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная» заменить словами «в справке, подтверждающей факт участия народного дружинника в охране общественного порядка, выданной»;

в подпункте 4 слово «справка» заменить словами «в справке», слова «охране общественного порядка» заменить словами «выполнении   
им обязанностей, связанных с участием в охране общественно порядка»;

подпункт 5изложить в следующей редакции:

«5) в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности,   
об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма   
и степени утраты профессиональной трудоспособности народнымдружиннико;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения   
за единовременным пособием представителя заявителя.»;

1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в подпунктах 1, 3-5, 10-12 и 14 пункта 4   
и подпунктах 1-4 пункта 5 настоящего Положения, должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 6-8 пункта 4 настоящего Положения, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно, с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 6-8 пункта 4 настоящего Положения, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения  
и документы, указанные в подпунктах 9 и 13 пункта 4 и подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах и (или) организациях,   
в распоряжении которых они находятся,в том числе в электронной форме   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

1. в абзаце первом пункта 7 слова «при наличии документов, подтверждающих их полномочия,» исключить;
2. дополнить пунктом 71 следующего содержания:

«71. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления   
и приложенных к нему документов или документов в случае, представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии   
с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём   
их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения денежной выплаты, о способах и сроке их представления   
в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет   
5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления такого уведомления.»;

1. абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

1. пункт 9 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;
2. подпункт 1 пункта 11 после слова «Положения» дополнить словами «которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно,»;
3. в пункте 12:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания:«Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно   
при подаче заявления.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.»;

1. в пункте 13 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) заменить словами «уполномоченный орган».
2. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям–инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии   
   с установленными учреждениями медико–социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или   
   их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим в Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области   
   от 19.07.2019 № 348-П «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям–инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии   
   с установленными учреждениями медико–социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или   
   их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим в Ульяновской области», следующие изменения:
3. в пункте 5:
4. в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе   
   его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области,   
   а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;
5. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в федеральном реестре инвалидов об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка–инвалида);»;

1. в пункте 7 слова «либо МФЦ» исключить, слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;
2. в пункте 8:

в абзаце первом слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1   
и 3-7 пункта 5», слова «, поступления из МФЦ» исключить;

в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «информационной системой уполномоченного органа в день поступления   
в неё заявления»;

1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях выплаты компенсации учреждение проверяет полноту   
и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов, предусмотренных  [подпунктами 1 и 3-7 пункта 5](#sub_105) настоящих Правил, и направляет межведомственный запрос,в том числе   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области,   
с целью получения сведений, указанных вподпункте 2 пункта 5 настоящих Правил,.»;

1. в пункте 10:

в абзацахво втором – четвёртом слова «пунктом 5» заменить словами   
«подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;

в абзаце пятом слова «размещения заявления на [Портале](http://www.gosuslugi.ulgov.ru/)» заменить словами «поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа»;

1. в пункте 11 слова «пунктом 5» заменить словами   
   «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;
2. подпункт 3 пункта 12 после слов «в них» дополнить словами   
   «, а также в представленном заявлении» и в нём слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1 и 3-7 пункта 5»;
3. в пункте 13:
4. абзац первый дополнить предложением следующего содержания:«Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно   
   при подаче заявления.»;
5. абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ  
в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за выплатой компенсации посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

1. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.08.2019 № 394-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособий на ребёнка в Ульяновской области», следующие изменения:
2. в абзаце первом пункта 4 слова «к которому должны быть приложены» заменить словом «и»;
3. в пункте 6:
4. в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе   
   его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области,  
   а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области» исключить;
5. в подпункте 8 слова «в справке, подтверждающей факт установления ребёнку инвалидности» заменить словами «в федеральном реестре инвалидов об инвалидности ребёнка»;
6. абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5, 6, 9, 10 и 15 настоящего пункта должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта,компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно, с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в нём, а также   
сведения и документы,указанные в подпунктах7, 8 и 11-14 настоящего   
пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

1. в абзаце первом пункта 7слова «либо МФЦ» исключить и дополнить его предложением следующего содержания: «Регистрация заявления   
   и приложенных к нему документов при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.»;
2. в пункте 8:
3. в абзаце первом слова «, поступления из МФЦ» исключить;
4. в абзаце втором слова «учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «информационной системой уполномоченного органа в день поступления   
   в неё заявления»;
5. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления и приложенных к нему документов   
при обращении через МФЦ осуществляется МФЦ в день обращения.»;

1. в абзаце втором пункта 9 слова «по месту жительства второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им пособия» заменить словами «субъекта Российской Федерации по месту жительства второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им пособия на ребёнка, в соответствии   
   с законами и иными нормативными правовыми актами такого субъекта Российской Федерации»;
2. подпункт 1 пункта 16 после слова «Положения» дополнить словами   
   «, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно,», после слов «в них» дополнить словами   
   «, а также в представленном заявлении»;
3. в пункте 17:
4. абзац первый дополнить предложением следующего содержания:«Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно   
   при подаче заявления.»;
5. абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ,   
а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за назначением и выплатой пособия посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.»;

1. в абзаце втором пункта 19 слова «на новый срок (в случае принятия такого решения)» заменить словами «на срок, установленный статьёй 9 Закона (в случае принятия такого решения),»;
2. в пункте 23 слова «или в форме электронного документа» исключить, и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.»;
3. в абзаце первом пункта 24 слова «либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств» заменить словами   
   «с приложенным к нему документом, свидетельствующем о наступлении таких обстоятельств (при наличии)»;
4. абзац второй пункта 26 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».
5. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:
6. в пункте 5:
7. в подпункте 1 слова «и содержащем отметку об адресе   
   его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области,   
   а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя   
   на территории Ульяновской области» исключить;
8. подпункт 2изложить в следующей редакции:

«2) в федеральном реестре инвалидов о группе инвалидности заявителя;»;

1. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,   
и документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения   
за денежной выплатой представителя заявителя.»;

1. в пункте 6 слова «либо МФЦ» исключить, слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5»;
2. в пункте 7:
3. в абзаце первом слова «пунктом 5» заменить словами   
   «подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5», слова «, поступления из МФЦ» исключить;
4. в абзаце втором слова «Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале» заменить словами «информационной системой уполномоченного органа в день поступления   
   в неё заявления»;
5. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях назначения и выплаты пособия Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов, предусмотренных подпунктом 1, 3 и 4[пункта 5](#sub_11) настоящих Правил, и направляет межведомственный запрос,в том числе   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области,   
с целью получения сведений, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил,.»;

1. в пункте 9:
2. в абзацах втором – четвёртом слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5»;
3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством Портала.»;

1. в пункте 10 слова «пунктом 5» заменить словами   
   «подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5»;
2. пункт12после слов «в них» дополнить словами «, а также   
   в представленном заявлении» и в нём слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктами 1, 3 и 4пункта 5»;
3. пункте 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление о принятом решении).В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении о принятом решении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством использования Портала.

Способ получения уведомления о принято решении заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления о решении в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления о решении МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством порядке.»;

1. в пункте 18 слова «или в форме электронного документа» исключить и дополнитьего вторым предложением следующего содержания: «Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.»;
2. в пункте 19:
3. в абзаце первом слова «либо иного документа, свидетельствующего   
   о наступлении таких обстоятельств» заменить словами «с приложенным к нему документом, свидетельствующем о наступлении таких обстоятельств   
   (при наличии)»;
4. в абзаце втором слова «через Учреждение» исключить.
5. Признать утратившими силу:
6. пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области   
   от 08.04.2013 № 243-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 239-П»;
7. подпункт 5 пункта 10 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 117-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».
8. Настоящее постановление вступает с силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу**

**отдельных положений нормативных правовых актов**

**Правительства Ульяновской области»**

Настоящий проект постановления разработан в связи с организацией доступа к информационным системам, содержащим сведения, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, а именно сведений   
об инвалидности, об актах гражданского состояния, о регистрации граждан   
по месту жительства. Органы социальной защиты с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой   
к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области получили возможность запрашивать сведения, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, тем самым сокращается перечень документов, которые граждане обязаны представлять самостоятельно.

В связи с прекращением работы с 01.07.2020 года регионального портала государственных и муниципальных услуг Ульяновской области исключаются положения, о возможности обратиться в орган социальной защиты посредством его использования.

В связи с принятием Закона Ульяновской области от 07.08.2020 № 73-ЗО «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военнойслужбы по призыву» и расширением категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) работника противопожарной службы Ульяновской области, добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, лиц замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной Гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, народного дружинникавносятся дополнения в перечни документов и сведений, необходимых для получения мер социальной поддержки, детьми указанных лиц в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву.

Кроме того, уточняется процедура информирования граждан о решениях, принятых по их заявлениям о назначении им мер социальной поддержки. Гражданам предоставляется возможность самостоятельно выбрать способ получения информации о решениях, принятых по таким заявлениям, указав   
его в заявлении.

Ответственное должностное лицо за разработку проекта постановления Правительства Ульяновской области начальник отдела методологии   
и организации социальной поддержки населения департамента методологии   
и организации социальной поддержки населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Барабанова Светлана Олеговна.

Министр семейной, демографической политики

и социального благополучия

Ульяновской области Н.С.Исаева

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу**

**отдельных положений нормативных правовых актов**

**Правительства Ульяновской области»**

Для реализации настоящего постановления выделение дополнительных денежных средств из областного бюджета Ульяновской области не потребуется.

Министр семейной, демографической политики

и социального благополучия

Ульяновской области Н.С.Исаева