**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырь
и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - грант), в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией на территории Ульяновской области проекта в сфере сельского туризма (далее - проект).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявка - документ, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта, по форме утверждённой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) заявочная документация - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации документы, представляемые заявителем в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), на основании которых осуществляется отбор проектов;

3) паспорт проекта - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма, по форме утверждённой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4) дата предоставления гранта - дата поступления гранта на счёт получателя средств, открытый в российской кредитной организации.

5) дата освоения гранта - датf подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта (далее — соглашение).

3. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «заявитель», «получатель средств», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности» «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определённых в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

4. Перечень сельских территорий Ульяновской области и сельских агломераций Ульяновской области для целей настоящих Правил утверждается Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее — Министерство).

5. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Целевые направления использования гранта «Агротуризм» утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителями, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учёта налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант предоставляется однократно.

8. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта в размере:

1) до 3 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 10% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

2) до 5 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 15% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

3) до 8 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 20% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

4) до 10 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 25% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию.

9. Грант предоставляется заявителю с учётом следующих условий:

1) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта
в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлён
по решению Министерства, на срок не более чем 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством;

2) отчуждение имущества, приобретённого за счёт средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

3) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии
с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объёме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чём должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

5) приобретение за счёт гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретённого за счёт иных форм государственной поддержки,
не допускается;

6) у заявителя на дату представления заявки должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

12. Для направления проекта на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе в соответствии с требованиями, утверждёнными нормативным правовым актом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Заявитель на дату предоставления заявки и документов для участия
в отборе проекта развития сельского туризма должен соответствовать требованиям, утверждённым нормативным правовым актом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

14. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации отбора проектов развития сельского туризма, Министерство направляет предоставленные заявителями проекты в конкурсную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

15. После принятия решения (опубликования протокола) конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства, Министерство объявляет приём документов на предоставление гранта.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Грант предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается
в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке
на едином портале, а также Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
по адресу https://mcx73.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем
за 3 рабочих дня до дня начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее — заявки).

В объявлении должны быть указаны:

дата и время начала и окончания срока приёма заявок, продолжительность приёма заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания представления таких разъяснений;

срок, в течении которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, должен подписать соглашение
о предоставлении гранта;

условие признания заявителя, в отношении которого принято решение
о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения соглашения
о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также
на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём принятия решения
о предоставлении гранта.

В случае, если по истечении срока приёма заявок, указанного
в объявлении, будет установлено, что ни одной заявки не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что ни одной заявки не представлено, отбор признаётся несостоявшимся.

16. Заявитель на дату предоставления заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель не получал средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

заявитель должен быть отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства и относиться к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»;

заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

17. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в Министерство:

заявку на участие в отборе составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую наименование и реквизиты заявителя, обязанности, запреты и условия возврата гранта, определённые настоящими Правилами, согласие заявителя на размещение информации о нём, его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале
и официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных заявителя. Заявку вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в Министерств
от имени заявителя;

сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя, главном бухгалтере заявителя, включающие информацию
об их фамилиях, именах, отчествах (последнее — при наличии), дате и месте рождения, наименованиях должностей (при наличии), а также согласие
на обработку их персональных данных, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

проект развития сельского туризма, предусматривающий плановые показатели деятельности;

план затрат на реализацию мероприятий с указанием перечня расходов;

обязательство об участии заявителя в софинансировании проекта развития сельского туризма в размере, установленном настоящими Правилами, в том числе письмо кредитной организации или выписку (справку)
из банковского счёта заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств заявителя, и (или) договор
о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенный кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff или pdf.

18. Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается
и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявке ставится дата и время её регистрации.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, соблюдения срока предоставления заявки, комплектности представленных заявителем документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или
об отклонении заявки;

3) размещает на официальном сайте информацию, содержащую перечень заявителей, заявки которых допущены Министерством к участию в отборе,
и перечень заявителей, заявки которых Министерством отклонены, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия соответствующего решения, и положения объявления о проведении отбора, которому не соответствуют такие заявки;

4) направляет заявителям, заявки которых Министерством отклонены, уведомления, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших
в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил основаниями для принятия соответствующего решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

20. Информация, указанная в подпункте 3 пункта 19 настоящих Правил, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 16 настоящих Правил;

2) представление заявителем заявки по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении;

3) представление заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 17 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения
о допуске заявок к участию в отборе представляет заявки для рассмотрения
в комиссию, созданную Министерством для определения победителей отбора (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать
в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии устанавливаются правовым актом Министерства.

23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения
от Министерства заявок, указанных в пункте 17 настоящих Правил принимает решение о признании заявителей победителями отбора и (или) решение
об отказе в признании заявителей победителями отбора.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, предоставившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями отбора являются обстоятельства, указанные в пункте 29 настоящих Правил.

24. Комиссия определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, ставшим победителями отбора, в соответствии с размерами грантов, установленными пунктом 10 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных
в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется
по формуле:

Сi = А / Б, Сi x К = Н, где:

Сi - значение коэффициента распределения денежных средств каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора;

А - лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству
в установленном порядке, на предоставление субсидий;

Б - объём необходимых денежных средств, заявленный всеми заявителями, ставшими победителями конкурсного отбора;

К - объём необходимых денежных средств, заявленный каждым заявителем, ставшим победителем конкурсного отбора;

Н - размер гранта, подлежащего перечислению каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора.

25. Комиссия утверждает планы затрат заявителей, ставших победителями отбора.

26. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором должны содержаться:

перечень заявителей, ставших победителями отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не ставших победителями отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать
в предоставлении им грантов с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил;

решение об утверждении Планов затрат заявителей, ставших победителями отбора (далее — протокол).

Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

27. Протокол представляется в Министерство на следующий день после подписания и размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

28. На основании протокола Министерство в течение 15 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям,
не ставшим победителями отбора;

вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и объёмах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе
в предоставлении им грантов;

направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора
и отказе в предоставлении им грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии
с пунктом 29 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно.

29. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, либо непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся
в представленных заявителем документах;

4) представление участником конкурсного отбора в Министерство заявления об отзыве заявки.

30. В случае представления в Министерство победителем отбора,
в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении ему гранта, заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней
со дня получения указанного заявления принимает решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения
и об отказе в предоставлении ему гранта, вносит запись об этом в журнал регистрации и направляет ему уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

31. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителям уведомлений о предоставлении им грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе следующие условия:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключенные
в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению
о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев
со дня получения гранта, использовать грант на мероприятия, указанные
в проекте развития сельского туризма. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, получатель гранта не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт
в Министерство заявление о продлении срока освоения гранта, составленное
в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок освоения гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта
в соответствии с Планом затрат, утверждённым Комиссией;

5) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев
и сестёр, дедушки (бабушки), внуков);

6) обязанность получателя гранта согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, осуществляемые в результате сделки, на основании заявления получателя гранта, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении гранта;

7) форму и сроки представления в Министерство отчётности
об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

8) значения результатов предоставления гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего
к невозможности предоставления получателю гранта в объёме, сведения
о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение
о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения
о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

33. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта планового значения следующих показателей (далее - показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта):

прирост объёма производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма.

34. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за годом,
в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт
о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 33 настоящих Правил, один раз
в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 января года, следующего за отчётным.

35. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

36. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

37. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем седьмым настоящего пункта;

невыполнение получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 пункта 32 настоящих Правил, если иное не установлено абзацами шестым - девятым настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме
в течение срока, установленного подпунктом 3 пункта 32 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта
в размере неосвоенного гранта.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым Комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели,
не предусмотренные Планом затрат, утверждённым Комиссией, или использования им части гранта на приобретение имущества у лиц, перечисленных в подпункте 5 пункта 32 настоящих Правил, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению или
на приобретение имущества у указанных лиц.

В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения
о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 и 6 пункта
32 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте
1 пункта 32 настоящих Правил, и (или) которая использована на приобретение имущества, которое реализовано, передано в аренду и (или) отчуждено без согласования Министерства в соответствии с подпунктом 6 пункта
32 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта
в соответствии с Планом затрат, а также отчёта о достижении результатов предоставления гранта и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vгранта X k x m / n, где:

Vвозврата = объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта
в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

38. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

39. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Tj - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчётную дату;

Sj - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

40. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатков гранта)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 37 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта (остатков гранта), требования
о возврате гранта (остатков гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

41. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта результатов предоставления гранта и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли
на достижение получателем гранта результатов предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результатов предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

42. Возврат гранта (остатков гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатков гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатков гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

43. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

44. Средства, образовавшиеся за счёт возвращенных грантов (остатков грантов) текущего финансового года, подлежат распределению на иные затраты в рамках следующего мероприятия: «Предоставление подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели», предусмотренных Государственной программой, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки
в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_