Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке трудав Ульяновской области в 2022 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда»,в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовыхресурсов
в Ульяновской области»Правительство Ульяновской области
постановляет:

1. Утвердить:
2. Правила предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам,не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат,
связанных с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан(приложение № 1);
3. Правила предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета Ульяновской областиюридическим лицам, не являющимся государственным (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат,связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Правительства Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области,в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с организацией общественных работдля граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

* 1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2022 году субсидийиз областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области,в целях финансового обеспечения части их затрат при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области
	в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее также – субсидии, работодатели, участники общественных работ соответственно).
1. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год
и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области до областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Агентство, Кадровый центр соответственно) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1. Субсидии предоставляются работодателям в целях финансового обеспечения части их затрат на оплату труда граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и участвующих
в общественных работах, организуемых в 2022 году.
2. Условием предоставления субсидии является отсутствие
у работодателей, планирующих организацию общественных работ,ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связис распространением новой коронавирусной инфекции.
3. Требования, которым должен соответствовать работодатель
по состоянию на дату представления в Кадровый центр документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:
4. работодатель должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения
в Ульяновской области;
5. у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии
с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
6. в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
7. работодатель- юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в 3 настоящих Правил;
9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;
10. работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;
11. работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением.
12. Размер субсидии в расчёте на одного участника общественных работ, организованных работодателем, определяется исходя из однодневного заработка, рассчитанного как отношение величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации,
за полный отработанный месяц, к количеству рабочих дней в отработанном месяце, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и умноженного на период занятости на общественных работах в расчётном месяце.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

∑Собщ.n. = Cзп/Крд х Sсв х Pзанх Nобщ, где

Собщ.n. – объём необходимых средств в n месяце(ах) (апрель, май и т.д.);

Cзп – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Российской Федерации;

Kрд – количество рабочих дней в периоде;

Sсв – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (исходя из фактического размера, но не более 1,302);

Pзан – период занятости на общественных работах (но не более
3 месяцев);

Nобщ – численность участников общественных работ.

1. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, работодатель представляет
в Кадровый центр следующие документы (копии документов):
2. заявку, составленную по форме, утверждённой Агентством;
3. договор о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, согласно которому работодатель обязуется организовать временные рабочие места для трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу;
4. справку-расчёт размера субсидии, составленную в произвольной форме;
5. справку о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта5настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя - юридического лица, или индивидуальным предпринимателем соответственно,или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание справки;
6. копию свидетельства о государственной регистрации работодателя- юридического лица (представляется работодателем - юридическим лицом);
7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
8. копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;
9. сведения о планируемой численности граждан, привлекаемых
к общественным работам.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Кадровый центрпри обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных
от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Кадровый центр регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее - журнал регистрации). На заявке о предоставлении субсидии ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Кадрового центра.
2. Работодатель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Кадровый центр соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом работодателя - юридического лица или индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидия не предоставляется,
и Кадровый центр заносится соответствующая запись в журнал регистрации.
3. Кадровый центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:
4. проводит проверку соответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящих Правил соответственно, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
5. принимает решение о предоставлении или об отказе
в предоставлении субсидий. Решение Кадрового центра о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в правовом акте Кадрового центра о принятом решении (далее - уведомление), которое
не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется работодателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления правового акта. При этом в случае принятия Кадровым центром решения об отказе в предоставлении субсидий в правовом акте излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;
6. вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
7. в случае принятия решения о предоставлении работодателю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие работодателя, в отношении которого Кадровым центом принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Кадровому центру ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии,
в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Кадровым центром и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

1. Основаниями для принятия Кадровым центром решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящих Правил соответственно, а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру на предоставление субсидий.
2. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых Кадровым центром могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Кадровый центр принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы ранее других работодателей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).
3. Работодатель, в отношении которого Кадровым центром принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе
в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Кадровый центр
с заявлением.
5. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Кадровым центром решения
о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Кадрового центра, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.
6. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.
7. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего
за отчётным месяцем, представляет в Кадровый центр отчёт о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
8. Кадровый центр обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
9. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 4 пункта11 настоящих Правил.
10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведенных Кадровым центром или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи
с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчетности о достижении результата (результатов) предоставления субсидии возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит субсидия в полном объёме.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

V возврата = (V субсидии x k), где:

V возврата - объём субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

V субсидии - объём субсидии, перечисленной работодателю;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидий).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - достигнутое работодателем значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии вследствие:

1) установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом Губернатора Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления Ульяновской области;

2) установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённых нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов соответственно регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию в форме правового акта.

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние
на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

23. Кадровый центр обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии
в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в [пункте](#Par7) 19 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии
в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии
от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи
с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Кадрового центра как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации
в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Кадровым центром в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Правительства области

 **ПРАВИЛА**

**предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат
связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат на оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включаяведение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников.
2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области до областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Агентство, Кадровый центр соответственно) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1. Субсидии предоставляются работодателям в 2022 году в целях финансового обеспечения части их затрат на:

1) оплату труда работников на период их временного трудоустройства, включая уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) материально-техническое оснащение временных рабочих мест,
на период трудоустройства на них работников.

4. Условием предоставления субсидии является отсутствие у работодателей, планирующихтрудоустройство работников на временную занятость,ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связис распространением новой коронавирусной инфекции.

5. Требования, которым должен соответствовать работодатель по состоянию на дату представления в Кадровый центр документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

1. работодатель должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;
2. у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
3. в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. работодатель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
5. работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в 3 настоящих Правил;
6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;
7. работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;
8. работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением.
9. Размер субсидии в расчёте на одного работника работодателя определяется исходя из однодневного заработка, рассчитанного как отношение величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц,
к количеству рабочих дней в отработанном месяце, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и умноженного на период занятости на временных работах в расчётном периоде, суммированного с затратами на материально-техническоеоснащение одного рабочего места в размере 10000 рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

∑Cвз.n.= Сззп / KрдxSсвxPзанxNвр+ZмтxNвр, где:

Свз.n.– объём необходимых средств в n месяце(ах) (апрель, май и т.д.);

Сззп– размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, находящегося под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), равный минимальному размеру оплаты труда в месяц, установленному
в Российской Федерации, на очередной год;

Kрд– количество рабочих дней в периоде;

Sсв– страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (исходя из фактического размера, но не более 1,302);

Pзан– период занятости на временных работах(но не более 3 месяцев);

Nвр– численность трудоустроенных на временные работы граждан
из числа работников организаций, находящихся под риском высвобождения;

Zмт – затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места в период временного трудоустройства – 10000 рублей на весь период.

1. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, работодатель представляет
в Кадровый центр следующие документы (копии документов):

1) заявку, составленную по форме, утверждённой Агентством;

2) справку-расчёт размера субсидии, составленную в произвольной форме;

3) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя - юридического лица, индивидуальным предпринимателем соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя - юридического лица (представляется работодателем - юридическим лицом);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;

7) копии приказов о приёме на работу работников, планируемых к трудоустройству на временные работы;

8) сведения о численности работников, трудоустройство которых планируется на временные рабочие места;

1. копии приказов или выписку из приказа о введении режима неполного рабочего времени,простоя, временной остановке работ, предоставленииотпусковбез сохранения заработной платы, о проведении мероприятийпо высвобождению работников.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Кадровый центрпри обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных
от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Кадровый центр регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее - журнал регистрации). На заявке о предоставлении субсидии ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Кадрового центра.
2. Работодатель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Кадровый центр соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом работодателя - юридического лица или индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидия не предоставляется, и Кадровый центр заносится соответствующая запись в журнал регистрации.
3. Кадровый центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:
4. проводит проверку соответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящих Правил соответственно, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
5. принимает решение о предоставлении или об отказе
в предоставлении субсидий. Решение Кадрового центра о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий отражается в правовом акте Кадрового центра о принятом решении (далее - уведомление), которое
не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется работодателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления правового акта. При этом в случае принятия Кадровым центром решения об отказе в предоставлении субсидий в правовом акте излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;
6. вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
7. в случае принятия решения о предоставлении работодателю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение
о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать
в том числе:

 а) сведения об объёме субсидии;

 б) согласие работодателя, в отношении которого Кадровым центом принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 в) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Кадровому центру ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии,
в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Кадровым центром и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

11. Основаниями для принятия Кадровым центром решения
об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящих Правил соответственно, а равно представление работодателем документов
не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру на предоставление субсидий.

12. В случае если лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых Кадровым центром могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Кадровый центр принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы ранее других работодателей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

13. Работодатель, в отношении которого Кадровым центром принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе
в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Кадровый центр
с заявлением.

15. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Кадровым центром решения
о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Кадрового центра, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

1. Результатом предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы граждан, из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

17. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего
за отчётным месяцем, представляет в Кадровый центр отчёт о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Кадровый центр обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 4 пункта 10 настоящих Правил.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе
по результатам проверок, проведенных Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в полном объёме.

В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведенных Кадровым центром или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи
с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчетности о достижении результата (результатов) предоставления субсидии возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит субсидия в полном объёме.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

V возврата = (V субсидии x k), где:

V возврата - объём субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

V субсидии - объём субсидии, перечисленной работодателю;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидий);

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - достигнутое работодателем значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

21. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии вследствие:

1) установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом Губернатора Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления Ульяновской области;

2) установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённых нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов соответственно регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию в форме правового акта.

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние
на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

22. Кадровый центр обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии
в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в [пункте](#Par7) 19 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. В случае отказа или уклонения получателя субсидии
от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

24. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Кадрового центра как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации
в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Кадровым центром в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_