ПРОЕКТ

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

**Об организации проектной деятельности**

**в Правительстве Ульяновской области и исполнительных**

**органах государственной власти Ульяновской области**

В целях повышения эффективности и результативности государственного управления в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти, в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2021 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»  
постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (приложение № 2).

2. Установить, что функции регионального проектного офиса осуществляет управление проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области.

3. Согласиться с предложением Автономной некоммерческой организации Организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» о наделении указанной организации функциями центра проектного менеджмента, предусмотренными разделом 9 функциональной структуры проектной деятельности  
в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

4. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим указом.

5. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24   
«Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской   
области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 30.07.2019 № 56 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 №24»;

указ Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 № 87 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24»;

указ Губернатора Ульяновской области от 17.12.2020 № 190 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня   
его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к указу Губернатора

Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проектной деятельности в Правительстве   
Ульяновской области и исполнительных органах   
государственной власти Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, условия и порядок управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее – исполнительные органы власти) и подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее – подразделения).

Действие настоящего Положения распространяется на организации, подведомственные Правительству Ульяновской области и исполнительным органам, а также организации, участвующие в реализации проектов.

1.2. Проектная деятельность в исполнительных органах власти   
и подразделениях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – положение о проектной деятельности в Российской Федерации), а также настоящим Положением.

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные, региональные приоритетные и ведомственные проекты исполнительных органов власти (далее – проекты), которые могут быть объединены в программы и портфели проектов.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в положении о проектной деятельности в Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

региональный приоритетный проект– проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в стратегии социально-экономического развития Ульяновской области;

ведомственный проект исполнительного органа власти – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа власти, подразделения.

заинтересованная сторона – физическое или юридическое лицо, которое может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в исполнительных органах власти и подразделениях формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, являющейся приложением к настоящему Положению, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение   
и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение региональных проектов, отчётов об их реализации, а также иных документов   
и информации, разрабатываемых при реализации проектной деятельности   
в части региональных проектов, осуществляется в соответствии с положением   
о проектной деятельности в Российской Федерации.

1.7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение   
и представление паспортов региональных приоритетных проектов  
и ведомственных проектов исполнительных органов власти, запросов   
на изменение, отчётов о ходе их реализации, а также иных документов   
и информации, разрабатываемой при реализации региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти, осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности Ульяновской области (далее – АИС УП).

1.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов   
в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется   
в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учётомпункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и итогов реализации национальных проектов и федеральных проектов за предыдущий период.

1.9. Действие настоящего Положения не распространяется на текущую деятельность исполнительных органов по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

1.10. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и региональным приоритетным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и ведомственнымпроектом исполнительного органа власти приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным приоритетным проектом и ведомственным проектом исполнительного органа власти приоритет имеет региональный приоритетный проект.

1.11. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением и утверждёнными   
в соответствии с ним правовыми актами органов исполнительной власти  
с учетом особенностей, предусмотренных положением о проектной деятельности в Российской Федерации.

1.12. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах   
на их изменение, а также в отчётах об их реализации, до их утверждения   
в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование проекта осуществляется Губернатором Ульяновской области, членами Правительства Ульяновской области самостоятельно, а также во исполнение порученийи указаний Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее – Совет по реформам и проектам), президиума Совета  
по реформам и проектам или куратора национального проекта в Ульяновской области, руководителем исполнительного органа власти, руководителем подразделения.

2.2. Основанием инициирования регионального проекта является соглашение о реализации регионального проекта на территории Ульяновской области, обеспечивающее достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), заключённое между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Ульяновской области либо лицом   
его замещающим, а также на основании решения принятого по итогам заседания Советом по реформам и проектам.

Соглашение о реализации регионального проекта заключается   
в соответствии с методическими указаниями президиума Совета   
при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию   
и национальным проектами и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.3. При инициировании проектаразрабатывается предложение по проекту. Подготовка предложения по проекту осуществляется исполнительным органом власти, подразделением, к сфере деятельности которого относится проект.

2.4. При наличии соглашения о реализации регионального проекта, предусмотренного пунктом2.2 настоящего раздела, разработка  
и одобрение предложения по региональному проекту не требуется.

При наличии поручения Губернатора Ульяновской области   
о целесообразности подготовки регионального приоритетного проекта разработка и одобрение предложения по реализации регионального приоритетногопроекта не требуется, осуществляется разработка паспорта такого проекта.

2.5. Предложение по реализации проекта включает в себя наименование проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей   
и показателей проекта, краткое описание механизмов его реализации   
с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета проекта, информацию о предполагаемых участниках проекта, кураторе проекта и руководителе проекта, а также иные сведения.

Предложение по реализации проектаразрабатывается в соответствии   
с методическими рекомендациями, утверждённымиГубернатором Ульяновской области или Советом по реформам и проектам.

2.6. Предложение по реализации проектасогласуется с Министерством финансов Ульяновской области и всеми заинтересованными сторонами. Разработанное и согласованное предложение по реализации проекта направляется письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

По итогам рассмотрения региональным проектным офисом предложения по реализации проекта оно вносится последнимв президиум Совета  
по реформам и проектам, ведомственный координационный орган.

2.7. По результатам рассмотрения предложения по реализации проекта Советомпо реформам и проектам (ведомственным координационным органом) принимается одно из следующих решений:

об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета  
(для региональных и региональных приоритетных проектов), одобрении предложения по реализации проекта и старте разработки паспорта проекта  
(для региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти);

об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета  
(для региональных и региональных приоритетных проектов) и направлении предложения по реализации проекта на доработку (для региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительныхоргановвласти);

об отклонении предложения по реализации проекта.

3. Подготовка проекта

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учётом соглашения о реализации регионального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти, органов местного самоуправлениямуниципальных образований Ульяновской области,а также лиц, являющихся предполагаемыми участниками проекта, при их наличии.

Разработка паспорта регионального приоритетного или ведомственного проекта исполнительного органа власти осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учётом предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправлениямуниципальных образований Ульяновской области,а также лиц, являющихся предполагаемыми участниками проекта, при их наличии.

3.2. Паспорт проекта включает в себя наименование проекта, общественно значимые результаты и задачи (для региональных проектов), цели (для региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти) и показатели с указанием значений результатов по годам реализации проекта, контрольные точки, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, сроки реализации   
и объёмы финансового обеспечения реализации проекта, информацию   
о кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта  
и участниках проектной команды, а также иные сведения.

Паспорт проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области  
или Советом по реформам и проектам.

3.3. При назначении руководителя проекта и участников проектной команды учитываются требованияк уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта и участников проектной команды разрабатываемые центром проектного менеджментасовместно с региональным проектным офисом, утверждаемые Губернатором Ульяновской области. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта. На время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость).Решение о назначении руководителя проекта принимается с учётом уровня его занятости и при условии эффективного исполнения последним своих обязанностей.

3.4. Разработанный паспорт проекта направляется предполагаемым руководителем проекта в региональный проектный офис.

3.5. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней   
со дня получения паспорта проекта проводит анализ соответствия входящих   
в его состав документов методическим рекомендациями требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела.

По результатам проведённого анализа паспорт проекта может быть возвращён предполагаемому руководителю проекта на доработку в случае обнаружения его несоответствия методическим рекомендациям и требованиям, указаннымв пункте3.2 настоящего раздела, и (или) наличия иных замечаний   
к паспорту проекта.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте паспорта проекта   
либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Предполагаемый руководитель проекта в срок, не превышающий   
5 рабочих дней со дня возврата паспорта проекта, обеспечивает устранение замечаний, после чего повторно представляет его в региональный проектный офис.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается   
на предполагаемого руководителя проекта.

3.6. После согласования региональным проектным офисом паспорта проекта предполагаемый руководитель проекта организует дальнейшее его согласование по следующим этапам:

1) согласование показателей и объёма финансового обеспечения в разрезе муниципальных образований Ульяновской области с местными администрациями соответствующих муниципальных образований (в случае наличия показателей   
в разрезе муниципальных образований и (или) финансового обеспечения реализации проекта в бюджетах муниципальных образований Ульяновской области). Подтверждающими согласование документами являются письма местных администраций муниципальных образований Ульяновской области   
с согласием на участие в реализации проекта;

2) согласование объёма финансового обеспечения проекта с Министерством финансов Ульяновской области. Подтверждающим согласование документом является заключение Министерства финансов Ульяновской области;

3) согласование паспорта проекта с профильным общественно-экспертным советом (для региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти). Подтверждающим согласование документом является выписка из протокола заседания общественно-экспертного совета;

4) рассмотрение паспорта проекта на заседании проектного комитета. Подтверждающим согласование документом является протокол заседания проектного комитета, а также паспорт проекта, подписанный руководителем   
и куратором проекта (для региональных и региональных приоритетных проектов);

5) согласование паспорта проекта с соответствующим федеральным органом исполнительной власти (только для региональных проектов)   
в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти,   
в который направляется паспорт проекта.

3.7. По окончании согласования паспорт проекта и документы, подтверждающие согласование с заинтересованными сторонами, передаются   
в региональный проектный офис, который в течение 10 рабочих дней с даты получения вносит их вСовет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган).

3.8. По результатам рассмотрения паспорта проекта на заседании Совета по реформам и проектам (ведомственного координационного органа) принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта проекта и включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области;

2) о направлении паспорта проекта на доработку;

3) об отклонении паспорта проекта.

При принятии Советом по реформам и проектамрешения о направлении паспорта проекта на доработку паспорт проекта дорабатывается в порядке  
и сроки, установленные в соответствии с пунктами 3.4 – 3.7 настоящего Положения.

3.9. Реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

3.10. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Ульяновской области, к сфере реализации которых они относятся.

4. Реализация проектаи управление изменениями проекта.

Мониторинг реализации проектов

4.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий проекта под руководством руководителя проекта.

4.2. С момента принятия решения об утверждении паспорта проекта осуществляется мониторинг реализации соответствующего проекта (далее – мониторинг), который завершается в момент принятия решения о завершении соответствующего проекта.

Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по изменению их фактических параметров, расчёте отклонения фактических параметров от плановых параметров, определённых в паспортах соответствующих проектов и рабочих планов при их наличии.

Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») и АИС УП, а также с учётом методических рекомендаций, утверждённых Губернатором Ульяновской области.

4.3. В рамках мониторинга реализации проектовформируются отчёты   
о ходе их реализации. Отчёты формируются в ГИИС «Электронный бюджет»ежемесячно нарастающим итогоми вАИС УП - ежеквартально нарастающим итогом.

Дополнительно с отчётами о реализации проектовв региональный проектный офис предоставляется ежеквартально информация о фактической занятости проектной команды.

4.4. В отчёты включается информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения   
о выполнении задач и достижении общественно значимых результатов  
(для региональных проектов), о достижении целей (для региональных приоритетных и ведомственных проектов исполнительных органов власти)  
и показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации проектов,   
а также иные сведения.

4.5. Прогнозные значения показателей проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сферестатистического учёта  
и отчётности.

4.6. При формировании отчётов о реализации региональных проектов проектная команда представляет в ГИСС «Электронный бюджет» информацию:

1) о достижении результатов и контрольных точек– не позднее плановой   
и (или) фактической даты их достижения;

2) о достижении показателей – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным, либо не позднее установленной даты расчёта значений показателей;

3) о прогнозном состоянии достижения показателей, результатов, контрольных точек в следующем отчётном периоде и сведений о рисках реализации соответствующих проектов – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчётах   
о реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

В случае наличия замечаний ежемесячный отчёт о реализации проекта   
не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, возвращается руководителю проекта на доработку, который обязан устранить все замечания не позднее четвёртого рабочего дня месяца, следующего за отчётным,   
и направить его в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис обеспечивает направление отчётов   
о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов   
и в Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, а не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, направляет оперативную информацию   
об исполнении региональных проектов руководителям и кураторам проектов, заместителю Губернатора Ульяновской области, ответственному   
за организацию проектной деятельности в Ульяновской области, и Губернатору Ульяновской области.

4.7. При формировании отчётов о реализации региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти администратор проекта представляет в АИС УП информацию:

1) о достижении результатов и контрольных точек– не позднее плановой   
и (или) фактической даты их достижения (исполнения);

2) о достижении показателей – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом;

3) о прогнозном состоянии достижения показателей, результатов,   
и контрольных точек– не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом.

Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчётах   
о реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

В случае наличия замечаний отчёт о реализации проекта возвращается руководителю проекта на доработку, который обязан устранить все замечания   
не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом,   
и направить его в региональный проектный офис.

4.8. Отчёты по проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов не реже 1 раза в квартал.

По предложению регионального проектного офиса, проектного комитета, куратора проекта, президиума Совета по реформам и проектам отчёт   
по проектамтакже выносится на рассмотрение Совета по реформам и проектам.

Внесение отчёта по проекту в президиум Совета по реформам и проектам осуществляется руководителем проекта.

4.9. Сведения, содержащиеся в отчёте по проекту, используются   
при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также   
при подготовке предложений по размеру материального стимулирования участников проектной деятельности.

4.10. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений   
и указаний Губернатора Ульяновской области, поручений Председателя Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам и проектам, ведомственного координационного органа, проектных комитетов,   
а также по результатам мониторинга в проекты могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в проекты также является приведение их в соответствие с законодательством.

В отношении региональных проектов основанием для их изменения   
также является внесение изменений в федеральные проекты и соглашения   
о реализации регионального проекта, предусмотренного абзацем вторым   
пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта  
или подготовки нового паспорта проекта.

4.11. Руководитель проекта самостоятельно выбирает форму внесения изменений в проект.

В случае подготовки нового паспорта проекта руководитель проекта осуществляет разработку паспорта проекта в соответствии с разделом   
3 настоящего Положения.

В случае подготовки запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта формирует запрос на изменение паспорта проекта   
в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

4.12. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса  
на изменение паспорта проекта с заинтересованными исполнительными органами власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (в случае участия муниципального образования в реализации проекта), организациями и региональным проектным офисом.

Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

4.13. Проектный комитет (ведомственный координационный орган) рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта проекта  
и принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам (для региональных и региональных приоритетных проектов);

об одобрении и утверждении запроса на изменение паспорта проекта   
(для региональных и региональных приоритетных проектов в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области);

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта   
(для ведомственных проектов исполнительных органов власти);

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи   
с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений   
в проект.

4.14. В случае принятия решения об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании Совета по реформам   
и проектам региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения вносит запрос на изменение паспорта проекта в Совет по реформам и проектам.

По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта Советомпо реформам и проектам принимается одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи   
с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений в проект.

4.15. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации   
и планированию на очередной финансовый год.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта   
во исполнение настоящего пункта начинается не позднее 3 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта на очередной финансовый год, а утверждение указанных запросов осуществляется ежегодно в срок не позднее 01 февраля текущего года в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального приоритетного проекта и ведомственного проекта исполнительного органа власти  
во исполнение настоящего пункта начинается не позднее 10 рабочих дней после одобрения в установленном порядке методики расчёта базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации   
и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год   
и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после принятия закона Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год   
и на плановый период.

4.16. Запросы на изменения паспортов проектов, связанные  
с приведением их в соответствие с областным бюджетом Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, а также внесением изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на финансовое обеспечение реализации проектов утверждаются в посредством ГИИС «Электронный бюджет» без вынесения вопроса на проектный комитет (ведомственный координационный орган) и рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам.

4.17. В отношении проектовмогут проводиться следующие виды оценок   
и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости исполнительных органов власти в соответствии с их компетенцией, экспертныхорганизаций, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

2) плановые оценки, проверки и контрольные мероприятия,  
проводимые исполнительными органами власти и организациями в соответствии   
с законодательством;

3) экстренная углублённая оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости исполнительных органов власти в соответствии с их компетенцией, общественно-экспертного советаи организаций, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию) в случае отклонения хода реализации проекта   
от предусмотренного паспортом проекта.

4.18. Оценки и контрольные мероприятия проводятся в соответствии   
с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

4.19. По итогам оценок и контрольных мероприятий, проведённых   
в отношении проекта, проектным комитетом (ведомственным координационным органом) может быть принято решение о внесении изменений в проект   
в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела.

5. Завершение проекта

5.1. Завершение проекта осуществляется:

1) планово–по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач федерального проекта, достижения его показателей;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения Советом  
по реформам и проектам(ведомственным координационным органом).

5.2. Предложение о досрочном завершении проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается Советом по реформам и проектам.

На заседании Совета по реформам и проектам по представлению руководителя проекта также рассматривается предложение о приостановлении реализации проекта.

5.3. Призавершении проекта руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания реализации проекта (принятия решения   
о досрочном завершении реализации проекта) подготавливается итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках в соответствии   
с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета.

5.4. Руководитель проекта вносит итоговый отчёт о реализации проекта   
и отчёт об извлечённых уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис на согласование.

5.5. Согласованные региональным проектным офисом отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках представляются в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

5.6. Проектный комитет рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении итогового отчёта о реализации проекта и внесении предложения о завершении реализации проекта в Совет по реформам   
и проектам;

2) о продолжении реализации проекта;

3) о необходимости доработки итогового отчёта о реализации проекта   
с указанием срока его доработки.

5.7. Ведомственный координационный орган рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках и принимает одно   
из следующих решений:

1) о завершении реализации проекта;

2) о завершении реализации проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта;

3) о продолжении реализации проекта.

5.8. При рассмотрении вопроса о завершении проекта Совет по реформам и проектам может быть принято одно из следующих решений:

1) о завершении проекта;

2) о завершении проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения реализации проекта;

3) о продолжении реализации проекта.

5.9. При приостановлении реализации проекта руководитель проекта обеспечивает внесение изменений в проект в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения до истечения срока приостановления реализации проекта.

Реализация проекта может быть приостановлена на срок,   
не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения Советом  
по реформам и проектам(ведомственным координационным органом).

5.10. По истечении срока приостановления реализации проекта   
или при принятии такого решения досрочно руководитель проекта представляет в Совет по реформам и проектам(ведомственный координационный орган) предложение о возобновлении реализации проекта, которое включает в себя запрос на изменение проекта. При отсутствии предложения о возобновлении проекта руководитель проекта может внести предложение о досрочном завершении реализации проекта.

5.11. При поступлении в Совет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о возобновлении реализации проекта может быть принято одно из следующих решений:

1) о возобновлении реализации проекта и утверждении запроса   
на изменение паспорта проекта;

2) о возобновлении реализации проекта и доработке запроса на изменение паспорта проекта;

3) о приостановлении реализации проекта.

5.12. При поступлении в Совет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о досрочном завершении реализации проекта (в случае если реализация проекта приостановлена) может быть принято одно из следующих решений:

1) о возможности досрочного завершения реализации проекта;

2) о смене руководителя проекта и возобновлении реализации проекта.

5.13. Решения, принимаемые на заседании Совета по реформам   
и проектам, оформляются протоколом, который рассылается членам Совета  
по реформам и проектам, руководителю проектаи иным заинтересованным лицам в порядке сроки, предусмотренные положением о Совете по реформам   
и проектам, утверждённым Губернатором Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к указу Губернатора

Ульяновской области

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**

**проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области**

**и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области**

Функциональная структура проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области содержит перечень участников проектной деятельности  
и их функций,включает в себя:

1) Совет по реформам, национальным и приоритетным проектам   
при Губернаторе Ульяновской области (далее также – Совет по реформам   
и проектам);

2) региональный проектный офис;

3) ведомственный проектный офис;

4) ведомственные координационные органы;

5) кураторы проектов;

6) проектные комитеты;

7) проектные команды, состоящие из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта;

8) общественно-экспертные советы;

9) экспертные группы;

10) центр проектного менеджмента.

1. Совет по реформам и проектам

1.1. Совет по реформам и проектам осуществляет свою деятельность   
в соответствии с положением, утверждённым Губернатором Ульяновской области:

1) принимает решение о целесообразности подготовки региональных   
и региональных приоритетных проектов;

2) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования региональных и региональных приоритетных проектов;

3) рассматривает предложения по региональным и региональным приоритетным проектам;

4) назначает кураторов региональных и региональных приоритетных проектов;

5) утверждает составы проектных комитетов региональных и региональных приоритетных проектов;

6) назначает руководителей региональных и региональных приоритетных проектов, возглавляющих проектные команды;

7) принимает решение о начале реализации региональных и региональных приоритетных проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации региональных и региональных приоритетных проектов, о достижении целей, показателей и результатов реализации указанных проектов;

8) утверждает одобренные проектным комитетом паспорта региональных и региональных приоритетных проектов и запросы на их изменение;

9) утверждает перечень региональных и региональных приоритетных проектов;

10) утверждает подготовленные региональным проектным офисом   
в рамках своих полномочий проекты методических указаний   
и квалификационных требований;

11) осуществляет оценку реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

12) рассматривает вопросы, связанные с реализацией региональных   
и региональных приоритетных проектов, и в случае необходимости принимает решение о необходимости внесения изменений в указанные проекты;

13) координирует деятельность участников проектной деятельности   
по вопросам, отнесённым к компетенции Совета по реформам и проектам;

14) участвует в развитии и применении системы стимулирования проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов;

15) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

16) делегирует проектным комитетам функции по утверждению паспортов региональных приоритетных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации указанных проектов и внесению в них изменений;

17) выполняетиные функции, предусмотренные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 4-6,8 – 10 и 16 пункта 1.1 настоящего раздела, могут быть приняты председателем Совета   
по реформам и проектам без их рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам.

1.3. Исполнение решений Совета по реформам и проектам осуществляется кураторами проектов, руководителями проектов, участниками проектной деятельности и заинтересованными лицами.

1.4. Обеспечение исполнения решений Совета по реформам и проектам осуществляется региональным проектным офисом.

1.5. Совет по реформам и проектам может принимать решения путём письменного опросаего членов.

2. Региональный проектный офис

2.1. Региональный проектный офис – подразделение, образуемое   
в Правительстве Ульяновской области.

2.2. Региональный проектный офис возглавляет егоруководитель, замещающий должность государственный гражданский служащий Ульяновской области не ниже начальника управления в Правительстве Ульяновской области.

2.3. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает деятельность Совета по реформам и проектам;

2) инициирует и организует проведение заседаний Совета по реформам   
и проектам;

3) запрашивает в рамках своей компетенции у исполнительных органов власти, подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций информационные   
и аналитические материалы, относящиеся к реализации проектов на территории Ульяновской области;

4) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра   
при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Ульяновской области региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, или самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации   
о достижении общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек, а также о рисках реализации региональных и региональных приоритетных проектов, представляемой руководителями проектов в ГИИС «Электронный бюджет»   
и АИС УП соответственно, и формирует предложения по доработке указанной информации;

7) обеспечивает формирование и сопровождение проектов, представляет   
в президиум Совета по реформам и проектам (в ведомственный координационный орган) паспорта указанных проектов, составы проектных комитетов, данные мониторинга реализации указанных проектов, предложения проектных команд о пересмотре паспортов указанных проектов,   
о приостановлении реализации указанных проектов, о прекращении реализации указанных проектов в целях их утверждения;

8) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга   
и анализа реализации региональных проектов;

9) согласовывает предложения по изменению паспортов проектов, отчёты о реализации проектов, проверяет поступающие документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

10) согласовывает составы проектных комитетов и проектных команд проектов, рассматривает вопросы соответствия кандидатур кураторов, руководителей и администраторов указанных проектов квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

11) согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов;

12) участвует во взаимодействии с исполнительными органами, а также   
по согласованию с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области   
и организациями в мониторинге реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти, и направляет им при необходимости предложения по организации работы с указанными проектами;

13) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок проектов на этапах их жизненного цикла   
и иных контрольных мероприятий в отношении проектов и подведение итогов их реализации, а также подготавливает соответствующие рекомендации   
и предложения;

14) назначает кураторам национальных проектов кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов по реализации национальных проектов на территории Ульяновской области из числа работников регионального проектного офиса при необходимости;

15) представляет руководителям региональных проектов предложения   
по оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд, осуществляет агрегацию и проверку данных по итогам указанной оценки;

16) участвует в деятельности ведомственных координационных органов  
и проектных комитетов;

17) осуществляет подготовку методических рекомендаций   
по организации проектной деятельности, а также осуществляет деятельность   
по их применению;

18) координирует работу в ГИИС «Электронный бюджет» и АИС УП;

19) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов;

20) обеспечивает формирование системы мотивации проектных   
команд и подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов в целях осуществления их мотивации;

21) осуществляетдеятельность по накоплению опыта в сфере проектной деятельности;

22) координирует совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и центром проектного менеджмента деятельность по развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Ульяновской области в сфере проектной деятельности;

23) организует учёт лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах, работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников областных государственных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство Ульяновской области и возглавляемые им исполнительные органы, участвующих   
в реализации проектов, а также учёт уровня их занятости в реализации проектов;

24) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью;

25) координирует взаимодействие государственных органов федерального, регионального и муниципального уровней на территории Ульяновской области в рамках осуществленияпроектной деятельности;

26) совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов   
для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении   
о реализации на территории Ульяновской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

27) совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Ульяновской области;

28) выступает инициатором проведения социологических опросов   
и исследований по вопросам, связанным с организацией проектной деятельности;

29) участвует в координации деятельности по информационному сопровождению реализации проектов;

30) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными   
и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам реализации проектов;

31) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчёты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчёты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям;

32) по решению Совета по реформам и проектам выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

2.4. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором Ульяновской области его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в Ульяновской области, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности   
в Ульяновской области;

2) оказывает содействие в успешной реализации проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением   
и иными правовыми актами Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

3. Ведомственный проектный офис

3.1. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти с полной занятостью работников и возложением на них задач по организации проектной деятельности. Для решения вопросовведомственного проектного офиса могут привлекаться подведомственные организации.

3.2. Ведомственный проектный офис возглавляет его руководитель, замещающий должность государственной гражданской службы не ниже должности руководителя структурного подразделения исполнительного органа (для ведомственных проектных офисов, созданных в исполнительных органах) или должность не ниже должности заместителя руководителя организации, подведомственной исполнительному органу (для ведомственных проектных офисов, созданных в организациях, подведомственных исполнительным органам), по согласованию с региональным проектным офисом.

3.3. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных проектов:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности   
в исполнительном органе и подведомственных ему организациях;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) осуществляет проверку и агрегацию информации, содержащейся   
в отчётах о реализации региональных проектов, сформированных   
в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении сопровождаемых проектов;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

6) осуществляет анализ информации, содержащейся в запросах   
на изменение паспортов сопровождаемых проектов, на предмет   
её достоверности, актуальности и полноты;

7) обеспечивает деятельность проектных команд и оказание методической помощи по работе в ГИИС «Электронный бюджет»;

8) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные   
с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности   
в исполнительном органе и подведомственных ему организациях;

2) представляет по запросу регионального проектного офиса информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

3) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные   
с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

4) обеспечивает оказание методической помощи по работе АИС УПУ;

5) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

6) организует учет участников проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

7) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направление предложений в части организации реализации ведомственных проектов исполнительных органов власти его участниками и в органы исполнительной власти.

3.5. Работники ведомственного проектного офиса (включая руководителя ведомственного проектного офиса) выполняют функции технических секретарей проектных комитетов в отношении сопровождаемых проектов.

3.6. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем исполнительного органа власти его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе власти, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности   
с исполнительном органе власти;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением   
и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

4. Кураторы региональных проектов

4.1. Кураторы региональных и региональных приоритетных проектов назначаются Советом по реформам и проектам. Кураторы ведомственных проектов исполнительных органов власти назначаются ведомственными координационными органами. Кураторами проектов могут являться Первый заместитель Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области, а также лица, указанные в пунктах 1-3[части 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5B5125911524BC2ED0F888292C3C1FA48A6A1A6FD19B8D7F9B326BCD0DE9DC1CDD6618E8A4EDC2AD3252CF3884197D53A7BJEM2M) Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области».

Указанные лица могут быть назначены кураторами одного   
или нескольких проектов.

4.2. Кураторы проектов:

1) оказывают содействие в успешной реализации проектов, определяют общие подходы к реализации проектов;

2) отвечают за достижение общественно-значимых результатов и задач   
(в случае реализации региональных проектов), целей (в случае реализации региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительныхорганов власти), показателей, результатов;

3) осуществляют мероприятия по своему подключению к ГИИС «Электронный бюджет» в качестве пользователя;

4) возглавляют (в случае реализации регионального или регионального приоритетного проекта) проектный комитет или (в случае реализации ведомственного проекта) ведомственный координационный орган;

5) могут утверждать (изменять) составы проектных комитетов региональных и региональных приоритетных проектов, составы ведомственных координационных органов;

6) могут утверждать запросы на изменение паспортов проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Проектные комитеты

5.1. Проектные комитеты – коллегиальные органы, возглавляемые кураторами региональных и региональных приоритетных проектов   
и формируемые с участием руководителей указанных проектов, ответственного секретаря в лице представителя регионального проектного офиса, технического секретаря, назначаемого куратором проекта, руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов, подразделений, организаций  
и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (со согласованию), являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий указанных проектов либо заинтересованных в результатах реализации указанных проектов, а также представителей общественно-экспертного совета и экспертной группы (при её наличии).

5.2. Проектные комитеты:

1) рассматривают паспорта региональных и региональных приоритетных проектов;

2) утверждают составы проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов, экспертных групп (при необходимости);

3) рассматривают отчёты о реализации проектов;

4) рассматривают информацию о реализации региональных   
и региональных приоритетных проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность исполнительных органов и участников указанных проектов;

5) запрашивают у исполнительных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области   
и организаций информацию по вопросам реализации региональных   
и региональных приоритетных проектов;

6) заслушивают членов проектных комитетов, представителей исполнительных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций   
и предпринимательского сообщества по вопросам реализации региональных   
и региональных приоритетных проектов;

7) представляют Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, в Совет по реформам и проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

8) рассматривают запросы на изменение паспортов региональных   
и региональных приоритетных проектов;

9) оценивают эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и региональных приоритетных проектов;

10) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Функции проектного комитета по решению Совета по реформам   
и проектам могут быть возложены на коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта.

5.4. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

5.5. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения отражаются в протоколах заседаний проектного комитета, которые утверждаются председателем проектного комитета. Подготовку протокола   
по итогам заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путём письменного опроса его членов, проведённого по решению председателя проектного комитета.

6.6. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично.   
В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он вправе заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

5.7. В состав проектных комитетов может входить заместитель председателя проектного комитета, замещающий должность не ниже должности руководителя исполнительного органа или должности руководителя организации, подведомственной исполнительному органу. Заместитель председателя проектного комитета по поручению председателя проектного комитета, а также в случае его отсутствия выполняет его функции.

Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет   
не более 10 человек.

6. Ведомственные координационные органы

Ведомственные координационные органы – коллегиальные органы, созданные при исполнительных органах власти, которые:

1) устанавливают параметры для ведомственных проектов исполнительных органов власти;

2) рассматривают предложения, касающиеся реализации ведомственных проектов, утверждают паспорта ведомственных проектов, составы проектных команд, назначают кураторов, руководителей и администраторов ведомственных проектов исполнительных органов власти;

3) утверждают составы экспертных групп ведомственных проектов;

4) рассматривают на своих заседаниях информацию о реализации ведомственных проектов исполнительных органов власти;

5) осуществляют мониторинг достижения значений ключевых показателей проектной деятельности исполнительными органами власти, подведомственными им организациями, а также рассматривают вопросы качества проектного управления в соответствующих исполнительных органах;

6) рассматривают вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в исполнительных органах власти;

7) исполняют функции проектного комитета для ведомственных проектов исполнительных органов власти;

8) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением   
и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

7. Проектные команды

7.1. Проектные команды – участники проектов, являющиеся ответственными работниками исполнительных органов власти, подразделений, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно-значимых результатов   
(для региональных проектов), целей (для региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти), показателей, результатов, контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

7.2. Участники проектной команды, включаются в паспорт проекта  
(в случае реализации регионального проекта).

7.3. Проектные команды:

1) обеспечивают исполнение проектов в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) направляют куратору проекта, руководителю проекта, в региональный проектный офис, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта;

3) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач (в случае реализации регионального проекта), достижения показателей, результатов и контрольных точек проектов;

4) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проектов;

5) представляют по запросам регионального проектного офиса, ведомственного проектного офиса информацию о реализации проектов,   
за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет» и АИС УП.

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

7.4. Руководители проектов (руководители проектных команд соответствующих проектов) – это лица, на которые по решению Совета по реформам и проектам возложена персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач (в случае реализации регионального проекта), целей (в случае реализации регионального приоритетного проекта и ведомственного проекта), показателей и результатов, указанных в паспорте соответствующего проекта.

7.5. Руководители проектов:

1) осуществляют оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение общественно значимых результатов и достижение задач (в случае реализации региональных проектов), целей (в случае реализации региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти), значений показателей, результатов   
и контрольных точек в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на их финансовое обеспечение в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;

2) руководят рабочими органами проектов и организуют их деятельность;

3) обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

4) вправе заключать соглашение с руководителем национального проекта (руководителем федерального проекта) о реализации на территории Ульяновской области регионального проекта в соответствии с порядком   
и типовыми формами, определёнными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию   
и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

5) определяют составы проектных команд (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд;

6) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти, в АИС УП;

7) инициируют внесение изменений в паспорта проектов;

8) организуют представление отчётности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

9) проводят оценку эффективности деятельности участников проектов;

10) осуществляют мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов;

11) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.6. Администраторы проектов – участники проектов, которые:

1) организуют подготовку паспортов проектов;

2) осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей проектов, проектных комитетов и рабочих органов проектов;

3) обеспечивают ведение мониторинга реализации проектов   
и формирование отчётности о реализации проектов, в том числе в АИС УП;

4) обеспечивают учёт методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и документов в этой сфере,   
в том числе требований в отношении использования АИС УП;

5) обеспечивают деятельность ведомственного координационного органа, инициируют рассмотрение на заседаниях ведомственного координационного органа вопросы реализации ведомственных проектов исполнительных органов власти, осуществляют направление предложений по реализации ведомственных проектов его участникам;

6) представляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

7) выполняют иные функции, предусмотренные решениями Совета   
по реформам и проектам, проектного комитета, руководителей проектов   
и настоящим Положением.

8. Общественно-экспертный совет

Общественно-экспертные советы – консультативныеи совещательные органы при исполнительных органах, формируемыес привлечением представителей общественных объединений, организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах проектов, которые:

1) участвуют в определении целей, показателей региональных приоритетных проектов и ведомственных проектов исполнительных органов власти, результатов проектов, основных требованийк результатам проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

2) подготавливают заключения на паспорта проектов, а также могут подготавливать заключения на запросы на изменение паспортов проектов;

3) по решению Совета по реформам и проектам принимают участие   
в оценке достижения результатов проектов и направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

4) участвуют в организации мониторинга реализации проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

5) оказывают содействие руководителям проектов (руководителям проектных команд) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проектов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением   
и правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области в сфере проектного управления.

9. Центр проектного менеджмента

9.1. Центр проектного менеджмента осуществляет организационное, информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности регионального проектного офиса.

9.2. Центр проектного менеджмента:

1) участвует в формировании и развитии комплекс образовательных   
и оценке компетенций в сфере проектной деятельности;

2) обеспечивает консультационную поддержку кураторам проектов, руководителям проектов и проектным командам при разрешении сложных ситуаций в управлении проектами;

3) оказывает экспертную и консультационную поддержку кураторам проектов по внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью;

4) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности;

5) участвует при необходимости в работе проектных комитетов   
и ведомственных координационных органов;

6) осуществляет научную, экспертную и образовательную деятельность   
по реализации образовательных программ по развитию проектного управленияв соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_