Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской
области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с развитием отдельных подотраслей растениеводства и животноводства**

**в Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, являющимися приложением № 7
к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации
от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П
«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельско-хозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей растениеводства
и животноводства в Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

# Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных**

**с развитием отдельных подотраслей растениеводства**

**и животноводства в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления
сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных и муниципальных учреждений (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей растениеводства и животноводства в Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Понятие «агротехнологические работы» в настоящих Правилах применяется в значении, определённом Правилами предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, являющимися приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводите­лям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

1) с развитием отдельных подотраслей растениеводства в Ульяновской области – проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем
и овощными культурами открытого грунта;

2) с развитием отдельных подотраслей животноводства в Ульяновской области – развитием племенного животноводства (содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных).

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право
на получение субсидий при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в [пункте 5](#P50) настоящих Правил.

7. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих
на дату осуществления затрат, указанных в [пункте](#P50) 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учётом суммы налога
на добавленную стоимость.

8. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – документы):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявителю не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финан­сово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий финансовый год и предшествующий квартал (предшествующие кварталы), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
и в сроки, установленные Министерством;

з) заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

и) заявитель в году, предшествующем году, в котором он обратился
в Министерство за получением субсидии, не должен привлекаться
к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

л) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в [подпункте 1 пункта](#P52) 5 настоящих Правил, он должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель планирует осуществить посев зерновых яровых и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и (или)
он осуществил посев зерновых озимых сельскохозяйственных культур
в предшествующем году под урожай текущего года на указанных земельных участках;

заявитель на посев при проведении агротехнологических работ должен использовать семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян должны соответствовать ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения
к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

м) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в [подпункте 2 пункта](#P52) 5 настоящих Правил, он должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен быть включён в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления им субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утверждаемый правовым актом Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и племенное маточное поголовье сельско-хозяйственных животных, имеющихся у такого заявителя, должно быть зарегистрировано в государственном племенном регистре (данное требование применяется если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

заявитель планирует приобрести поголовье племенного молодняка сельскохозяйственных животных в организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства (данное требование применяется если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных);

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий, исходя из необходимости достижения целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продук­ции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

Размеры ставок субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#P52) настоящих Правил, устанавливаются в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, засеянными на земельных участках, расположенных на территории Ульянов­ской области. Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффици­ентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.
При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты: в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, значение повышающего коэффициента должно составлять не менее 2, а в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, засеянных на земельных участках, располо­женных на территории Ульяновской области, – не менее 1,2. Объём предостав­ляемой субсидии определяется как произведение значения площади земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, на которых заявителем планируется посев сельскохозяйственных культур в текущем году
и (или) осуществлён посев зерновых озимых сельскохозяйственных культур
в предшествующем году под урожай текущего года, и соответствующего установленного размера ставки субсидии.

Размеры ставок субсидий в целях финансового обеспечения части
затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаются в расчёте на 1 условную голову. Объём предоставляемой субсидии определяется как произведение количества племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и соответствующего установленного размера ставки субсидии.

Размеры ставок субсидий в целях финансового обеспечения части
затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйствен­ных животных, устанавливаются в расчёте на 1 голову. Объём предоставляемой субсидии определяется как произведение количества поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных и соответствующего установлен­ного размера ставки субсидии.

10. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, предусматривающий затраты, указанные
в [подпункте 1 пункта 5](#P52) настоящих Правил;

4) обязательство об использовании на посев в текущем году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены
в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использо­ванию по 7 региону допуска, и использовании таких семян, сортовые
и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, содержащее сведения о планируемой посевной площади в разрезе сельскохозяйственных культур, а также сведения о планируемом объёме валового сбора картофеля и (или) овощей открытого грунта, если в текущем году планируется их посев. Данный документ составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и представляется в случае планирования посева сельскохозяйственных культур в текущем году;

5) в случае посева озимых зерновых сельскохозяйственных культур
в предшествующем году под урожай текущего года, заявитель представляет:

а) копии результатов анализа семян, удостоверяющих соответствие качества семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – уполномоченный орган в области сертификации семян);

б) копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян (представляются при наличии);

в) акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

6) справку о значениях показателей плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельско­хозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимиче­скому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган
в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

7) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза
в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

8) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган,
в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами «а»-«е» подпункта 1](#P63) [пункта 8](#P71) настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

10) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку
их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

11) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

12) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

13) в случае выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения заявитель дополнительно представляет в Министерство:

а) справку о размере посевных площадей, на которых выполнялись работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию проектной документации на выполнение работ по фосфорито­ванию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйствен­ного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, разрабо­танной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения по результатам почвенного обследования, проведённого не более 5 лет назад;

в) акт внесения фосфорсодержащих удобрений и (или) гипса на посевные площади почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных
на территории Ульяновской области, в соответствии с проектной документа­цией, указанной в [подпункте](#P128) «б» настоящего подпункта, согласованный
с уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения и составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

14) в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйст­венных культур, засеянных на земельных участках, расположенных
на территории Ульяновской области, заявитель дополнительно представляет
в Министерство:

а) справку о размере застрахованных посевных площадей, составленную
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию договора сельскохозяйственного страхования.

11. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 5](#P52) настоящих Правил, заявитель представляет в Министерство:

1) заявление;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган,
в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами «а»-«е» подпункта 1](#P63) [пункта 8](#P71) настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку
их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

7) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств)

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, он дополнительно представляет:

а) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, предусматривающий затраты, указанные
в [подпункте 2 пункта 5](#P52) настоящих Правил;

б) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

в) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчётный финансовый год или за декабрь отчётного финансового года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем – индивидуальным предпринимателем);

г) копии свидетельств о регистрации племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре;

9) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, он дополнительно представляет копии предварительных договоров о приобретении такого поголовья животных (указанные договоры представляются в случае их заключения).

12. Указанные в пунктах 10 и 11 настоящих Правил копии документов заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного
органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным
предпринимателем соответственно.

13. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

14. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке
поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени
(с точностью до минуты) его регистрации. Страницы журнала регистрации
нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и в случае если:

1) документы представлены в установленный срок и в полном объёме
и содержащиеся в них сведения являются полными и достоверными, передаёт документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) документы представлены по истечении установленного срока,
и (или) не в полном объёме, и (или) содержат неполные и (или) недостоверные сведения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и вносит
в журнал регистрации запись об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), в котором должны излагаться обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

16. Заседание комиссии должно состояться не позднее 10-го рабочего дня
со дня регистрации заявления. На заседании комиссия рассматривает представленные заявителем документы и проверяет их на соответствие предъявляемым к ним требованиям, а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Министерству предоставить заявителю субсидию или отказать ему
в предоставлении субсидии. При этом в протоколе заседания комиссии излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил. Протокол заседания комиссии передаётся в Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём проведения заседания комиссии.

17. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней, следующих за днём его получения, принимает решение
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении, которое не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления уведомления:

1) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) заключает с заявителем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение
о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии),
на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе
в части достижения результата предоставления субсидии, а также
на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных
при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) обязанность получателя субсидии использовать субсидию на цели, указанные в реестре планируемых затрат, представленном получателем субсидии в Министерство в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 или подпунктом 2 пункта 11 настоящих Правил;

д) срок использования субсидии, который устанавливается:

до 1 ноября текущего финансового года включительно – в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил;

до 31 декабря текущего финансового года включительно – в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил;

е) обязанность получателя субсидии использовать в текущем финансовом году на посев семена зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и (или) кормовых сельскохозяйственных культур либо картофеля
и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону доступа, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур, – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016 (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в [подпункте 1 пункта](#P52) 5 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев указанных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году);

ж) сохранение получателем субсидии численности поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся на территории Ульяновской области, в очередном году на уровне года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, с учётом племенных сельскохозяйственных животных, на приобретение которых предоставлена субсидия (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением поголовья племенных сельскохозяйственных животных);

з) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство отчётность, установленную пунктом 28 настоящих Правил, сроки и формы представления в Министерство дополнительной отчётности о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, а также перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки
их представления в Министерство;

и) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата (результатов) предоставления субсидии, устанавливаемый для получателя субсидии – юридического лица;

к) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий
такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения
Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

20. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе
в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

21. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 8](#P60) настоящих Правил, несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящих Правил.

22. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей
(в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой
по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации).

23. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящих Правил.

25. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением
в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий,
в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, направляет указанному в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты)
их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на текущий финансовый год и плановый период.

26. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

27. Результатами предоставления субсидий являются:

1) размер посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами (в гектарах); размер посевной площади, занятой картофелем (в гектарах); размер посевной площади, занятой овощами открытого грунта (в гектарах); валовой сбор картофеля (в тоннах); валовой сбор овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных
в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил;

2) численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчёте на условные головы) (в головах) – в случае предостав­ления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных
с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

3) объём производства молока (в тоннах), объём производства скота
на убой (в живом весе) (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, в зависимости от направления продуктивности приобретаемого поголовья животных.

28. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения
о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего
за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в срок
не позднее 10 рабочего дня, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия.

В случае использования субсидии до истечения сроков, указанных
в подпункте «д» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, получатель субсидии вправе представить в Министерство отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ранее срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, по состоянию
на дату использования гранта.

29. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями
субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.
Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку
в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии (лицом, указанным
в подпункте «в» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил) целей, условий
и порядка, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, а равно несоблюдения получателем субсидии одного или нескольких условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж» и «и» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использованной
с указанными нарушениями.

В случае использования получателем субсидии для посева в текущем финансовом году на посевной площади, соответствующей фактическому значению результата предоставления субсидии, семян сельскохозяйственных культур, не соответствующих требованиям, предусмотренным [подпунктом «е» подпункта 2 пункта 18](#P229) настоящих Правил, и (или) неподтверждения
их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине посевной площади, занятой сельскохозяйствен­ными культурами, семена которых использовались с нарушением указанных требований, и (или) сортовые и посевные качества семян которых не подтвер­ждены.

В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение соответствующего срока, установленного подпунктом «д» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов, предусмотренных
пунктом 28 настоящих Правил, и (или) дополнительной отчётности
о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, установленных подпунктом «з» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии
с Перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в объёме, соответствующем объёму субсидии, использование которой
не подтверждено указанными документами в полном объёме.

32. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном
по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии \* k), где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по следующей формуле:

k = 1 – T / S, где:

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии
по состоянию на 31 декабря года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

33. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* k \* m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения
i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается
по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

34. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов соответственно регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию в форме правового акта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата (результатов) предоставления субсидии копии соответствующего правового акта Губернатора Ульяновской области и (или) муниципального правового акта.

35. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 31-33 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

36. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил) в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (лицу, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил)
в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил) заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (остатка субсидии).

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

38. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи
с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты)
их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_