ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словами «**Положения о порядке**»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;

3) вПорядкеосуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств:

а)в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящее Положение устанавливает порядок»;

г) пункты 2-5 изложить в следующей редакции:

«2.Предметом контроля является соблюдение Фондом, в том числе в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе Фонда в качестве владельца специального счёта,и владельцами специальных счетов, указанными в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – владельцы специальных счетов), требований, установленных статьями 174 и 1751Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Контроль соблюдения обязательных требований Фондом ивладельцами специальных счетов осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство) в форме проведения плановых и внеплановых проверок, при этом плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

3. Плановая проверка проводится на основании утверждаемого распоряжением Министерства плана проведения проверок (далее – план). План утверждается ежегоднодо 15декабря года, предшествующего году, в котором будут проводиться плановые проверки. В плане указываются:

1) наименование и адресФонда либо наименования и адреса владельцев специальных счетов соответственно, соблюдение обязательных требований которыми подлежит плановым проверкам;

2) цели, задачи и предмет каждой плановой проверки;

3) даты начала и окончания проведения каждой плановой проверки.

Утверждённыйплан доводятся до сведения Фонда (владельцев специальных счетов) посредством их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внеплановая проверка проводится на основании поступивших в Министерство обращений федеральных государственных органов (в том числе правоохранительных), органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и граждан, содержащих сведения о фактах несоблюдения Фондом или владельцами специальных счетов обязательных требований, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства о проведении проверки соответственно, в которых должны быть указаны:

1) фамилии, имена, отчества (в случае их наличия), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов;

2) наименование Фонда или владельцев специальных счетов соответственно, соблюдение обязательных требований которыми подлежит проверке (далее также – проверяемые лица);

3) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) перечень документов, представление которых проверяемыми лицами необходимо для достижения целей и решения задач проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка проводится только лицами, уполномоченными распоряжением Министерства на её проведение. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В случаях, связанных снеобходимостью получения дополнительной информации или проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки продлевается руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

О проведении плановой проверки Фонд уведомляется Министерствомне позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала её проведения проверки посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либов электронной форме с использованием системы электронного документооборотаCompanyMedia (далее – СЭД) если Фонд является участником СЭД.

О проведении плановой проверки владелец специального счёта уведомляется Министерством не позднее чем за 10календарных дней до дня начала её проведения посредством направления копии распоряженияо проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либопо адресу электронной почты владельца специального счёта, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксациюфактов такого направления и полученияМинистерством подтверждения вручения владельцу специального счётакопии указанного распоряжения.

О проведении внеплановой проверки контролируемые лица уведомляются не позднее чем за одни сутки до начала её проведения способами, указанными в абзацах девятом и десятом настоящего пункта соответственно.

5. Лица, проводящие проверку, имеют право требовать допуска на территорию (в помещения) проверяемого лица (далее – допуск),и представления документов, а также запрашивать от руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого лица документы, необходимые для достижения целей и решения задач проверки, а также запрашивать сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим входе проведения проверки, и относящуюся к предмету проверки. В случае отказа руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица в допуске либо в представлении документов и информации, относящихся к предмету проверки, составляется соответствующий акт в двух экземплярах, в котором указывается причина отказа. Первый экземпляр акта об указанном остаётся у лиц, проводящих проверку и прилагается к акту,а второй вручается руководителю или уполномоченному представителю проверяемого лица.

При проведении проверки лица, её проводящие, не вправе проверять соблюдение требований, не относящихся к предмету проверки, осуществлять проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого лица, требовать представления документов, не относящихся к предмету проверки, а также распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

д) дополнить пунктами 6-8следующего содержания:

«6. По результатам проверки лица, проводившиепроверку, не позднее 5 рабочих днейсо дня её завершения составляюти подписывают в двух экземплярах акт проверки, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) дата и номер распоряжения Министерства,на основании которого проведена проверка;

3) фамилии, имена, отчества(в случае их наличия)и должности лиц,проводивших проверку;

4) наименованиепроверяемого лица;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также предложения об устранении нарушений.

Акт проверки в течение трёх рабочих дней со дня его подписания лицами, проводившими проверку, направляется Фонду (если проверяемым лицом являлся Фонд) способами, указанными в абзаце девятом пункта 4 настоящего Положения, а владельцам специальных счетов (если проверяемыми лицами являлись владельцы специальных счетов) – способами, указанными в абзаце десятом пункта 4 настоящего Положения.

7. В случае несогласия с фактами и выводами, содержащимися в акте проверки, руководитель проверяемого лица в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений (далее – возражения). При этом в случае если обоснованность возражений может быть подтверждена документально, к возражениям должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность возражений, либо их копии, заверенные руководителем проверяемого лица. Руководитель Министерствав течение 10 рабочих дней со дня получения возражений обязан их рассмотреть и о результатах рассмотрения возражений проинформировать руководителя проверяемого лица способами, указанными соответственно в абзацах девятом или десятом пункта 4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения возражений руководитель Министерства принимает решение об удовлетворении возражений полностьюили в части либо об отказе в удовлетворении возражений.Решение руководителя Министерства оформляется распоряжением Министерства. При этом в случае принятия решения об удовлетворении возражений полностью или в части в акт проверки не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия данного решения, вносятся соответствующие изменения.

8. В случае если при проведении проверки выявлены факты нарушения проверяемыми лицами обязательных требований, содержащих признаки правонарушений, сведенияо данных фактах и подтверждающие их документы направляются соответственно Министерством в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области,осуществляющий на территории Ульяновской области региональный государственный жилищный контроль (надзор) и (или) в другие контрольные (надзорные) органы согласноих компетенции.».

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П»**

В соответствии с пунктом 9.2 раздела 9 Методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности, утверждённых приказом Минстроя России от 04.10.2018 № 645/пр и согласно постановлению Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П«Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств» (далее – Порядок)полномочия по осуществлению контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счёт взносов собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области возложены на Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее – контроль за расходованием взносов на капитальный ремонт).

Проект постановления Правительства Ульяновской области«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П» (далее – проект) подготовлен в целях реализации указа Губернатора Ульяновской области от 10.12.2021 № 118«О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», а также приведения Порядка в соответствие со статьями 174,1751, 186,Жилищного кодекса Российской Федерации и статьёй 2 Закона Ульяновской областиот 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» и конкретизирует Порядокосуществления контроля за расходованием взносов на капитальный ремонт.

Положения проекта не затрагивают правоотношенийв сфере предпринимательской деятельности, в связи с чем оценка регулирующего воздействия не проводится.

Проведена антикоррупционная экспертиза проекта, коррупциогенных факторов при принятии данного проекта не выявлено.

Проект подготовлен департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (заместитель директора департамента – Старостин Е.Ю.).

|  |  |
| --- | --- |
| Министр жилищно-коммунального хозяйства и строительстваУльяновской области  | А.Я.Черепан |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П»**

Принятие постановления Правительства Ульяновской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П» не потребует выделения денежных средств
из областного бюджета Ульяновской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области  | А.Я.Черепан |