**Актуальная версия**

**по состоянию на 07.12.2023**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Правительства Ульяновской области**

## О некоторых мерах по реализации

## государственной программы Ульяновской области

## «Развитие государственного управления в Ульяновской области»

## В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»:

## 1. Утвердить:

## 1.1. План достижения значений показателей государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» в 2024 году (приложение № 1).

## 1.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» (приложение № 2).

1.3.Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» (приложение № 3).

1.4. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области и иных государственных органов Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» (приложение   
№ 4).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Правительства

Ульяновской области

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**

**значений показателей государственной программы Ульяновской области**

**«Развитие государственного управления в Ульяновской области» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Уровень  показателя | Единица  измерения значения показателя  (по ОКЕИ) | Плановые значения показателя по месяцам | | | | | | | | | | | По состоянию на последнее  число 2024 года |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сент.** | окт. | ноябрь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повышение профессионального уровня лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, выборные муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба) и должности муниципальной службы  в Ульяновской области (далее – муниципальная служба), должности, не являющиеся должностями гражданской службы или муниципальной службы,  в государственных органах Ульяновской области (далее – государственные органы), в органах местного самоуправления  муниципальных образований Ульяновской области, а также работников областных государственных и муниципальных учреждений | ГП | человек | х | х | х | х | х | 250 | 250 | 250 | 500 | 500 | 635 | 635 |
| 2. | Доля специалистов, завершивших обучение в ходе реализации Госу-дарственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, включённых в резерв управленческих кадров Ульяновской области, в общем числе специалистов, завершивших указанное обучение | ГП | процентов | х | х | х | х | х | х | х | х | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
| 3. | Доля исполненных заявок на материально-техниче-ское, транспортное, полиграфическое, информационное и иное обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области и иных государственных органов в общем количестве указанных заявок | ГП | процентов | х | х | 30 | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 80 | 80 | 99,1 | 99,1 |

**Примечание.** ГП – государственная программа Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Правительства

Ульяновской области

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе государственного**

**и муниципального управления в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области**

**«Развитие государственного управления в Ульяновской области»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента  исполнительный орган Ульяновской области | Правительство Ульяновской области, Разумков Владимир  Николаевич, Председатель Правительства Ульяновской области |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Отсутствуют |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Базовое  значение показателя | | Значения показателя по годам | | | | | | | Наименование исполнительного органа Ульяновской  области, ответственного  за достижение значения  показателя |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба) и муниципальной службы в Ульяновской области (далее – муниципальная служба)» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оценка уровня качества обучения лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области (далее – государственные должности) или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных органах Ульяновской области (далее – государственные органы), в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – муниципальные органы), а также работников государственных и муниципальных учреждений (далее – работники учреждений), прошедших обучение по программам профессионального образования | ГП | + | процентов | 84 | 2022 | 85 | 85,1 | 85,2 | х | х | х | х | Правительство Ульяновской области |
| 1.2. | Увеличение доли находящихся на гражданской службе компетентных молодых людей в фактической  численности государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее – гражданские  служащие) | ГП | + | процентов | 23 | 2022 | 0,1 | х | х | х | х | х | х | Правительство  Ульяновской области |
| 1.3. | Обновление кадрового состава на гражданской службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности гражданской службы лиц, включённых в соответствующие кадровые резервы государственных органов, сформированные на конкурсной основе, а также резерв управленческих кадров Ульяновской области | ГП | + | процентов | 20 | 2022 | 20,1 | х | х | х | х | х | х | Правительство  Ульяновской области |
| 1.4. | Увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | ГП | + | процентов | 12 | 2022 | 0,1 | х | х | х | х | х | х | Правительство  Ульяновской области |

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Уровень  показателя | Единица  измерения значения показателя  (по ОКЕИ) | Плановые значения показателя по месяцам | | | | | | | | | | | По состоянию на последнее  число 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | ноябрь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оценка уровня качества обучения лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или  муниципальной службы,  в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, прошедших обучение по программам профессионального образования | ГП | процентов | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 85 | 85 |
| 1.2. | Увеличение доли находящихся на гражданской службе компетентных мо-лодых людей в фактической численности гражданских служащих | ГП | процентов | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 1.3. | Обновление кадрового состава на гражданской службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности гра-жданской службы лиц, включённых в соответствующие кадровые резервы государственных органов, сформированные на конкурсной основе, а также резерв управленческих кадров Ульяновской области | ГП | процентов | х | х | 8 | 8 | 8 | 13 | 13 | 13 | 15 | 15 | 20,1 | 20,1 |
| 1.4. | Увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | ГП | процентов | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,1 | 0,1 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия (результата) /задачи | Тип  мероприятия (результата) | Код  целевой статьи расходов | Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ) | Базовое значение  мероприятия  (результата) | | Значения показателя по годам | | | | | | |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы  и включение в кадровый резерв Ульяновской области на гражданской службе (далее – кадровый резерв) с использованием информационных технологий» | Осуществление  текущей  деятельности | 84 5 01 26010 | процентов | 100 | 2022 | 100 | х | х | х | х | х | х |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-Кадровик» (далее – АСУП «БОСС-Кадровик»)» | Приобретение товаров, работ, услуг | 84 5 01 26020 | единиц | 37 | 2022 | 43 | х | х | х | х | х | х |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования)» | Повышение квалификации кадров | 84 5 01 26030 | процентов | 15,0 | 2022 | 11,11 | 0,34 | 5,0 | х | х | х | х |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов» | Повышение квалификации кадров | 84 5 01 26040 | человек | 15 | 2022 | 15 | х | 15 | х | х | х | х |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу» | Приобретение товаров, работ, услуг | 84 5 01 26060 | единиц | 2 | х | 2 | х | х | х | х | х | х |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы» | Приобретение товаров, работ, услуг | 84 5 01 26070 | единиц | 4 | 2022 | 4 | х | х | х | х | х | х |

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  комплекса  процессных  мероприятий,  направления  расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник  финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления  расходов | Код  целевой статьи  расходов | Объём финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий,  направления расходов по годам реализации, тыс. руб. | | | | | | | |
| всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области» | | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области  (далее –  областной бюджет) | 84 5 01 00000 | 3027,8 | 1950,0 | 67,6 | 1010,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв с использованием информационных технологий | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26010 | 24,4 | 24,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к АСУП «БОСС-Кадровик» | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26020 | 196,5 | 196,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования) | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26030 | 2372,1 | 1445,3 | 67,6 | 859,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26040 | 301,0 | 150,0 | 0,0 | 151,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26060 | 43,2 | 43,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования  областного бюджета | 84 5 01 26070 | 90,6 | 90,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие  (результат)/  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), наименование должности) | Документ | Информационная  система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала гражданской и муниципальной службы» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе с использованием информационных технологий» | х | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Ведомость оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (гражданских служащих)  при проведении конкурсов  на замещение вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Ульяновской области  и включение в кадровый  резерв на гражданской  службе (далее – конкурс) | х |
| 1.1. | Контрольная точка «Подготовка и проведение первого этапа конкурса» | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжение о проведении конкурса, объявление  о приёме документов  для участия в конкурсе,  протокол по итогам  проведения первого  этапа конкурса | х |
| 1.2. | Контрольная точка «Размещение информации об участниках, допущенных к участию в конкурсе» | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Информация о дате, месте  и времени проведения конкурса, список претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы или на включение  в кадровый резерв на гражданской службе (далее –  кандидаты), допущенных  к участию в конкурсе | х |
| 1.3. | Контрольная точка «Информирование участников о дате проведения конкурса» | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | Жуков Андрей Александрович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Уведомление (письмо) кандидатам о дате проведения тестирования | х |
| 2. | Мероприятие (результат) «Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к АСУП «БОСС-Кадровик» | х | Умнова Екатерина Витальевна, заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской обла-сти – начальник департамента  государственной и муниципальной службы | Заключение государственного контракта на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование  обновлений программного средства АСУП «БОСС-Кадровик» и его функциональной платформы PR  Server (далее – контракт) | Подсистема «АЦК-Планирование» государственной информационной системы  Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-«Финансы»  (далее – «АЦК-Планирование») |
| 2.1. | Контрольная точка «Подготовка и согласование документов» | 30 сентября | Новикова Ирина Сергеевна, исполняющий обязанности директора ОГКУ «Правительство для граждан» | Запрос коммерческого предложения, проект контракта, лист согласования проекта контракта | х |
| 2.2. | Контрольная точка «Организация торгов» | 30 декабря | Новикова Ирина Сергеевна, исполняющий обязанности директора ОГКУ «Правительство для граждан» | Организация процедур  по закупке товаров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» | х |
| 3. | Мероприятие (результат) «Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования)» | х | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Лист оценки качества обучения лиц, замещающих государственные должности, выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, работников государственных и муниципальных органов, и работников  учреждений | «АЦК-Планирование» |
| 3.1. | Контрольная точка «Подготовка документации для организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих» | 31 марта | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Хасанов Альберт Фанисович, заместитель начальника департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области | Государственный заказ на организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, конкурсная документация, извещение о проведении процедур по закупке образовательных услуг по профессиональному развитию  работников | х |
| 3.2. | Контрольная точка «Заключение государственного контракта» | 30 июня  30 сентября  30 декабря | Хасанов Альберт Фанисович, заместитель начальника департамента планирования и государственных закупок финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области | Государственный  контракт | Единая информационная система в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.3. | Контрольная точка «Подготовка отчётности» | 30 июня  30 сентября  30 декабря | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Отчётная документация по итогам реализации программ профессионального развития | х |
| 4. | Мероприятие (результат) «Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов» | х | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Отчёт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об итогах обучения по программам дополнительного профессионального  образования | «АЦК-Планирование» |
| 4.1. | Контрольная точка «Сбор информации о потребностях в обучении и подготовка списков лиц, получивших образовательные сертифи-каты» | 31 марта | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Перечень показателей обучения на основании образовательных сертификатов на отчётный год, списки гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты | Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – ЕИСУКС) |
| 4.2. | Контрольная точка «Выдача сертификатов» | 30 июня | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Формирование и выдача  образовательных сертификатов гражданским  служащим | ЕИСУКС |
| 4.3. | Контрольная точка «Организация процесса обучения» | 30 сентября  30 декабря | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Организация и проведение обучения | х |
| 5. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу» | х | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области | Протоколы заседаний  ежегодных областных  конкурсов | х |
| 5.1. | Контрольная точка «Подготовка документации и организация торгов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов» | 31 марта  30 июня  30 сентября | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Прокофьев Павел Александрович, директор Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» | Смета расходов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов, извещение о проведении электронного аукциона, государственный контракт | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 5.2. | Контрольная точка «Подготовка документации о проведении ежегодных областных конкурсов» | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжения об утверждении составов участников ежегодных областных конкурсов, объявления о проведении ежегодных областных конкурсов, журналы регистрации документов, представленных для участия в ежегодных областных конкурсах | х |
| 5.3. | Контрольная точка «Проведение конкурсных мероприятий и подведение их итогов» | 30 июня  30 сентября  30 декабря | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Оценочные листы  по итогам ежегодных  областных конкурсов,  протоколы заседаний  конкурсных комиссий  по подведению итогов  ежегодных областных  конкурсов | х |
| 6. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы» | х | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области | Протоколы заседаний  ежегодных областных конкурсов, списки лиц, принявших участие в иных мероприятиях, направленных  на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | «АЦК-Планирование» |
| 6.1. | Контрольная точка «Подготовка документации и организация торгов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов» | 31 марта  30 июня  30 сентября | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;  Прокофьев Павел Александрович, директор Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» | Смета расходов на приобретение подарков победителям ежегодных областных конкурсов, извещение о проведении электронного аукциона, государственный контракт | Единая информационная система в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 6.2. | Контрольная точка «Подготовка документации о проведении ежегодных областных конкурсов» | 31 марта  30 июня  30 сентября  30 декабря | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Распоряжения об утверждении составов участников ежегодных областных конкурсов, объявления о проведении ежегодных областных конкурсов, журналы регистрации документов, представленных для участия в ежегодных  областных конкурсах | х |
| 6.3. | Контрольная точка «Проведение конкурсных мероприятий и подведение их итогов» | 30 июня  30 сентября  30 декабря | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Оценочные листы по итогам ежегодных областных конкурсов, протоколы заседаний конкурсных комиссий  по подведению итогов  ежегодных областных  конкурсов | х |

7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Формула расчёта  значения показателя | Источник исходных данных | Ответственный  за расчёт значения  показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оценка уровня качества обучения лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений по программам профессионального образования | + | процентов | Дк = Твх  / Ти х 100 %, где:  Дк – уровень качества обучения лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или  муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений по итогам прохождения программ профессионального образования;  Твх  – уровень знаний лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, определённый по результатам входного тестирования, проведённого перед прохождением программы профессионального образования;  Ти – итоговый уровень знаний лиц, замещающих госу-дарственные должности  или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, определённый по результатам итогового тестирования, проведённого по итогам прохождения программы профессионального образования | Фактические данные организаций, оказывающих образовательные услуги, о результатах входного и итогового тестирования лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, прошедших обучение по программам профессионального  образования | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам  государственной службы и кадров  администрации  Губернатора  Ульяновской области |
| 2. | Увеличение доли находящихся на гражданской службе компетентных молодых людей в фактической численности гражданских служащих | + | процентов | Дудм = Дмт – Дмп, где:  Дудм – увеличение доли лиц в возрасте до 35 лет включительно, находящихся на гражданской службе;  Дмт – фактическая доля лиц в возрасте до 35 лет включительно, находящихся на гражданской службе в текущем году;  Дмп – фактическая доля лиц в возрасте до 35 лет включительно, находящихся на гражданской службе по итогам года, предшествующего отчётному | Фактические данные, подтверждающие число лиц в возрасте до 35 лет включительно, находящихся на гражданской службе в текущем году и предшествующем отчётному году | Умнова Екатерина Витальевна, заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров  администрации  Губернатора Ульяновской области – начальник департамента государственной и муниципальной службы |
| 3. | Обновление кадрового состава на гражданской службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности гражданской службы лиц, включённых в соответствующие кадровые резервы, сформированные на конкурсной основе, а также резерв управленческих кадров Ульяновской области | + | процентов | Др = Гр / Гоб х 100 %, где:  Др – доля лиц, назначенных на соответствующие должности гражданской службы из соответствующих кадровых резервов и резерва управленческих кадров Ульяновской области;  Гр –число лиц, назначенных на соответствующие должности гражданской службы из соответствующих кадровых резервов и резерва управленческих кадров Ульяновской области;  Гоб – общее число лиц, назначенных на соответствующие должности гражданской службы | Фактические данные, подтверждающие число гражданских служащих, назначенных на соответствующие должности  из соответствующих кадровых резервов и резерва управленческих кадров Ульяновской области | Умнова Екатерина Витальевна, заместитель начальника управления  по вопросам государственной службы  и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области – начальник департамента государственной и муниципальной службы |
| 4. | Увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | + | процентов | Дуим = Димт – Димп, где:  Дуим – увеличение доли лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы;  Димт – доля лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы в текущем году;  Димп –доля лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы по итогам года, предшествующего  отчётному | Фактические данные, подтверждающие число лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности,  не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, принявших участие в мероприятиях по повышению имиджа государственной и муниципальной службы | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |

8. Методика расчёта значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Признак возрастания/ убывания значения мероприятия  (результата) | Единица измерения значения мероприятия (результата)  (по ОКЕИ) | Формула расчёта  значения  мероприятия  (результата) | Источник исходных данных | Ответственный  за расчёт значения  мероприятия  (результата) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведён отбор претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе с использованием информационных технологий | + | процентов | Д ит = Пит  / Поб х 100%, где:  Д ит – доля претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе, отобранных  с использованием информационных технологий;  Пит  – число претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе, отобранных с использованием информационных технологий;  Поб – общее число претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе | Фактические данные, подтверждающие  численность претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе, отобранных с использованием  информационных  технологий;  протоколы, содержащие информацию о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов для включения в кадровый резерв на гражданской службе | Жуков Андрей  Александрович,  главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области;  Щипанов Денис Владимирович, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской  области |
| 2. | Обновлены служебные (рабочие) места, подключённые к АСУП «БОСС-Кадровик» | + | единиц | Фактическое количество служебных (рабочих) мест, подключённых к АСУП «БОСС-Кадровик», лицензионное программное обеспечение которой обновлено | Фактические данные об обновлении лицензионного программного обеспечения АСУП «БОСС-Кадровик» | Костылева Светлана Викторовна, главный советник департамента государственной и муниципальной службы управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |
| 3. | Обучены лица, замещающие государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работники учреждений по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования) | + | процентов | Дпо = ГСМпр / ГСМоб х 100 %, где:  Дпо – доля лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, получивших профессиональное образование (в том числе дополнительное профессиональное образование);  ГСМпр – число лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, получивших профессиональное образование (в том числе дополнительное профессиональное образование);  ГСМоб – общее число лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений | Фактические данные, подтверждающие число лиц, замещающих государственные должности или выборные муниципальные должности, должности гражданской или муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями гражданской или муниципальной службы, в государственных или муниципальных органах, а также работников учреждений, получивших профессиональное (в том числе дополнительное профессиональное) образование | Никулина Надежда Алексеевна, начальник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |
| 4. | Обучены гражданские служащие по программам дополнительного профессионального образования на основе образовательных сертификатов | + | человек | Фактическое количество образовательных сертификатов, предоставленных лицам, замещающим должности гражданской службы, для получения дополнительного профессионального образования | Фактические данные о количестве образовательных сертификатов, предоставленных лицам, замещающим должности гражданской службы | Авдеева Вера Александровна, заместитель начальника департамента развития персонала управления по вопросам  государственной службы и кадров администрации Губернатора  Ульяновской области |
| 5. | Проведены мероприятия по привлечению молодёжи на гражданскую службу | + | единиц | Фактическое количество проведённых мероприятий, направленных на привлечение молодёжи на гражданскую службу | Фактические данные о количестве проведённых мероприятий, направленных на привлечение молодёжи на гражданскую службу | Богданова Инна Вадимовна, старший аналитик департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы  и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |
| 6. | Проведены мероприятия, направленные на повышение имиджа гражданской  и муниципальной службы | + | единиц | Фактическое количество проведённых мероприятий, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | Фактическое данные о количестве проведённых мероприятий, направленных на повышение имиджа гражданской и муниципальной службы | Локтионова Татьяна Ивановна, ведущий консультант департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |

**Примечание.** ГП – государственная программа Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Правительства

Ульяновской области

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области»**

**государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления**

**в Ульяновской области»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента  исполнительный орган Ульяновской области | Правительство Ульяновской области, Разумков Владимир  Николаевич, Председатель Правительства Ульяновской области |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Отсутствуют |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя  (по ОКЕИ) | Базовое  значение показателя | | Значения показателя по годам | | | | | | | Наименование исполнительного органа Ульяновской  области, ответственного  за достижение значения  показателя |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее – подготовка  управленческих кадров)» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество договоров, заключённых между Правительством Ульяновской области, организациями народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, рекомендующими специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) на территории Ульяновской области, и специалистами, прошедшими конкурсный отбор | ГП | + | единиц | 36 | 2022 | 36 | 36 | 36 | х | х | х | х | Правительство  Ульяновской области |

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Уровень  показателя | Единица  измерения  значения пока-зателя  (по ОКЕИ) | Плановые значения показателя по месяцам | | | | | | | | | | | По состоянию на последнее число 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | ноябрь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Подготовка управленческих кадров» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество договоров, заключённых между Правительством Ульяновской области, организациями народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, рекомендующими специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана на территории Ульяновской области, и специалистами, прошедшими конкурсный от- бор | ГП | единиц | х | х | х | х | х | 18 | 18 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (результата) /задачи | Тип  мероприятия (результата) | Код  целевой статьи  расходов | Единица  измерения значения  мероприятия  (результата) (по ОКЕИ) | Базовое значение мероприятия  (результата) | | Значения показателя по годам | | | | | | |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Подготовка управленческих кадров» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Количество подготовленных управленческих кадров в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ» | Повышение квалификации кадров | 84 5 02 R0660 | процентов | 36 | 2022 | 36 | 36 | 36 | х | х | х | х |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)» | Повышение квалификации кадров | 84 5 02 R0660 | процентов | 90 | 2022 | 90 | 90 | 90 | х | х | х | х |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение)» | Повышение квалификации кадров | 84 5 02 R0660 | процентов | 80 | 2022 | 80 | 80 | 80 | х | х | х | х |

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник  финансового обеспечения  реализации  комплекса  процессных  мероприятий, направления расходов | Код  целевой статьи  расходов | Объём финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий,  направления расходов по годам реализации, тыс. руб. | | | | | | | |
| всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация Государственного плана на территории Ульяновской области» | | Правительство Ульяновской области | Всего,  в том числе: | 84 5 02 00000 | 5829,0 | 2257,2 | 2257,2 | 1314,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования областного  бюджета Ульяновской области  (далее – областной бюджет) | 1952,8 | 1010,2 | 942,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования федерального бюджета | 3876,2 | 1247,0 | 1314,6 | 1314,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Количество подготовленных управленческих кадров в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ | Правительство Ульяновской области | Всего,  в том числе: | 84 5 02 R0660 | 5829,0 | 2257,2 | 2257,2 | 1314,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования областного  бюджета | 1952,8 | 1010,2 | 942,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования федерального бюджета | 3876,2 | 1247,0 | 1314,6 | 1314,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению) | Правительство Ульяновской области | Всего,  в том числе: | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования областного  бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение) | Правительство Ульяновской области | Всего,  в том числе: | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования областного  бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные  ассигнования федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие  (результат)/  контрольная точка | Дата наступления  контрольной точки | Ответственный исполнитель  (фамилия, имя, отчество  (последнее – в случае его наличия), наименование должности) | Документ | Информационная  система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача «Подготовка управленческих кадров» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Количество подготовленных управленческих кадров в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ» | х | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам  государственной службы и кадров  администрации Губернатора Ульяновской области | Отчёт организации,  осуществляющей  образовательную  деятельность | Государственная автоматизированная информационная система «Управление»  (далее – ГАС  «Управление»);  подсистема «АЦК-Планирование» государственной информационной системы Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-«Финансы» (далее – «АЦК-Планирование»);  Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС  «Электронный бюджет») |
| 1.1. | Контрольная точка «Подготовка распорядительного акта о зачислении на образовательную программу» | 30 ноября | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам  государственной службы и кадров  администрации Губернатора Ульяновской области | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации  от 01.12.2023 № 849 «Об утверждении списка специалистов, прошедших  конкурсный отбор  на 2023/24 учебный год и распределённых в отобранные российские образовательные организации для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для  организаций народного хозяйства  Российской Федерации 2018/19 -2024/25 учебных годах»  (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 01.12.2023  № 849) | х |
| 1.2. | Контрольная точка «Подготовка отчётной документации» | 30 июня  30 сентября | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области | Отчёты о завершении обучения, акты выполненных работ | х |
| 2. | Мероприятие (результат) «Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)» | х | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области | Отчёт организации,  осуществляющей  образовательную  деятельность | ГАС «Управление»,  «АЦК-Планирование»,  ГИИС «Электронный  бюджет» |
| 2.1. | Контрольная точка «Подготовка распорядительного акта о зачислении на образовательную программу» | 30 ноября | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области | Приказ  Минэкономразвития РФ от 01.12.2023  № 849 | х |
| 2.2. | Контрольная точка «Подготовка отчётной документации» | 30 июня  30 сентября | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области | Отчёты о завершении обучения, акты  выполненных работ | х |
| 3. | Мероприятие (результат) «Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение)» | х | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области | Отчёт организаций,  осуществляющих  образовательную  деятельность,  об итоговой  аттестации  специалистов | х |
| 3.1. | Контрольная точка «Подготовка отчётной документации» | 30 сентября | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации  Губернатора Ульяновской области | Отчет организаций, осуществляющих образовательную деятельность,  об итоговой  аттестации  специалистов | х |

7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Формула расчёта  значения  показателя | Источник исходных  данных | Ответственный  за расчёт значения  показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество договоров, заключённых между Правительством Ульяновской области, организациями народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, рекомендующими специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана на территории Ульяновской области, и специалистами, прошедшими конкурсный отбор | + | единиц | Фактическое количество договоров, заключённых между Правительством Ульяновской области, организациями народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, рекомендующими специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана на территории Ульяновской области, и специалистами, прошедшими конкурсный отбор | Фактические данные, подтверждающие заключение договоров, заключённых между Правительством Ульяновской области, организациями народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, рекомендующими специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана на территории Ульяновской  области, и специалистами, прошедшими конкурсный отбор | Семенова Екатерина Сергеевна, главный  советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |

8. Методика расчёта значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  (результата) | Признак возрастания/ убывания значения мероприятия  (результата) | Единица измерения значения мероприятия (результата)  (по ОКЕИ) | Формула расчёта  мероприятия  (результата) | Источник исходных  данных | Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество подготовленных управленческих кадров в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ | + | человек | Фактическое количество подготовленных управленческих кадров, завершивших подготовку в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ | Фактические данные, подтверждающие завершение специалистами подготовки в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ;  отчёты образовательных организаций, участвующих в реализации  Государственного  плана на территории Ульяновской области | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |
| 2. | Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению) | + | процентов | Дсз = Сзп / Спр х 100 %, где:  Дсз – доля специалистов, завершивших подготовку в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ;  Сзп – количество специалистов, завершивших обучение в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных программ;  Спр – количество специалистов, приступивших к обучению по образовательным программам в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области | Фактические данные, подтверждающие завершение специалистами подготовки в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области по всем видам образовательных  программ;  приказы об утверждении списков специалистов, прошедших конкурсный отбор для обучения в соответствующем учебном году и распределённых в российские образовательные организации, отобранные для участия в реализации Государственного плана на территории Ульяновской области в соответствующем учебном году;  отчёты российских образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана на территории Ульяновской области, о завершении обучения;  дипломы о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |
| 3. | Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение) | + | процентов | Дси = Сох / Соб х 100 %, где:  Дси – доля специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично», из числа специалистов, прошедших обучение по образовательным программам в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области;  Сох – количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично», из числа специалистов, прошедших обучение по образовательным программам в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области;  Соб – общее количество специалистов, приступивших к обучению по образовательным программам в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской области | Фактические данные, подтверждающие завершение специалистами подготовки в ходе реализации Государственного плана на территории Ульяновской  области;  отчёты российских образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана на территории Ульяновской области, о завершении обучения;  дипломы о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации | Семенова Екатерина Сергеевна, главный советник департамента развития персонала управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области |

**Примечание.** ГП – государственная программа Ульяновской области**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Правительства

Ульяновской области

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области и иных**

**государственных органов Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области**

**«Развитие государственного управления в Ульяновской области»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента  исполнительный орган Ульяновской области | Правительство Ульяновской области, Разумков Владимир Николаевич, Председатель Правительства Ульяновской области |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Отсутствуют |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя  (по ОКЕИ) | Базовое  значение  показателя | | Значения показателя по годам | | | | | | | Наименование исполнительного органа Ульяновской области, ответственного за достижение значения  показателя |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача «Содействие в повышении эффективности деятельности государственных органов Ульяновской области (далее – государственные органы) при осуществлении ими своих функций и полномочий» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля исполненных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», в общем количестве таких мероприятий (далее – ОГКУ «Управление делами Ульяновской области) | ГП | + | процентов | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Правительство Ульяновской области |

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Уровень  показателя | Единица  измерения значения показателя  (по ОКЕИ) | Плановое значение показателя по месяцам | | | | | | | | | | | По состоянию на последнее число 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | ноябрь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача «Содействие в повышении эффективности деятельности государственных органов при осуществлении ими своих функций и полномочий» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля исполненных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности ОГКУ «Управление делами Ульяновской области», в общем количестве таких мероприятий | ГП | процентов | х | х | 30 | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 80 | 80 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник  финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Код  целевой статьи  расходов | Объём финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий,  направления расходов по годам реализации, тыс. руб. | | | | | | | |
| всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности  Губернатора Ульяновской области и иных государственных органов Ульяновской области» | | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области  (далее –  областной бюджет) | 84 5 03 00000 | 3247467,3 | 501770,4 | 457437,9 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности ОГКУ «Управление делами Ульяновской области» | Правительство Ульяновской области | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 84 5 03 26080 | 3247467,3 | 501770,4 | 457437,9 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 | 457651,8 |

5. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Формула расчёта  значения показателя | Источник  исходных данных | Ответственный  за расчёт значения  показателя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля исполненных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности ОГКУ «Управление делами Ульяновской области», в общем количестве таких мероприятий | + | процентов | Дм = Ои / Оз х 100 %, где:  Дм – доля исполненных мероприятий, предусмотренных сметой ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»;  Ои – количество исполненных мероприятий, предусмотренных сметой ОГКУ «Управление делами Ульяновской  области»;  Оз – общее количество запланированных мероприятий согласно смете ОГКУ «Управление делами Ульяновской области» | Фактические данные о количестве исполненных  мероприятий, предусмотренных сметой ОГКУ «Управление  делами Ульяновской области»,  в отчётном  периоде | Мясоедова Елена  Геннадьевна,  заместитель директора ОГКУ «Управление  делами Ульяновской  области» (главный  бухгалтер) |

**Примечание.** ГП – государственная программа Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_