Проект приказа

**О внесении изменений в** **приказ Агентства по развитию**

**человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области**

**от 25.06.2018 № 15-п**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункты 5 и 6 порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённого приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.06.2018 № 15-п «О порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», изменения, изложив их в следующей редакции:

«5. Должностное лицо департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведёт ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее-заключение). Заключение должно быть подписано руководителем департамента или его заместителем. Должностное лицо департамента не позднее 3 рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. Должностное лицо департамента не позднее 3 рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Агентства П.Н.Калашников |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | | Наименование  должности | Подпись | Расшифровка подписи |
| поступ-ления | согласо-вания |
|  |  | Заместитель руководителя Агентства |  | В.С.Зинченко |
|  |  | Директор департамента административно-правового и финансового обеспечения |  | Е.П.Авдошина |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | ведущий консультант департамента административно-правового и финансового обеспечения Сафонова С.В. |