*Проект*

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Правил перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг в Ульяновской области**

В целях реализации [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/15316419/0) Ульяновской области от 19.12.2023
№ 163-ЗО «О предоставлении в Ульяновской области компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2008
№ 58-П «О Порядке перечисления гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области
от 13.12.2012 № 589-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области
от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области
от 30.10.2017 № 522-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области
от 26.11.2019 № 627-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2022
№ 299-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2008 N 58-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг (далее – получатели компенсации, компенсации соответственно).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление получателям компенсаций, является Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Расходование средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на перечисление (доставку) получателям компенсаций, осуществляет областное государственное казённое учреждение, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат).

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с перечислением получателям компенсаций, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг
по их доставке, зачислению на счета, открытые получателям компенсаций
в российских кредитных организациях, и выплате осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период для обеспечения реализации [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/15316419/0) Ульяновской области
от 19.12.2023 № 163-ЗО «О предоставлении в Ульяновской области компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – средства на реализацию Закона).

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счёта получателей компенсации осуществляется за счёт средств на реализацию Закона
по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган доводит до центра социальных выплат
в соответствии со сводной бюджетной росписью лимиты бюджетных обязательств и кассовый план исполнения областного бюджета Ульяновской области, предназначенные для реализации Закона.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть перечислена компенсация, областное государственное казённое учреждение, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения (далее – Учреждение) представляет центру социальных выплат реестр получателей компенсаций для организации её перечисления с 1 числа следующего месяца.

6. Центр социальных выплат:

после 25 числа текущего месяца осуществляет расходование средств
на реализацию Закона, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области, в целях обеспечения предоставления компенсаций с первого числа месяца, следующего
за текущим;

в течение месяца осуществляет расходование средств на реализацию Закона посредством их перечисления со своего лицевого счёта, открытого
в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство),
на счета, открытые получателям компенсаций в российских кредитных организациях, а в случае отсутствия в населённых пунктах,
в которых проживают получатели компенсаций, российских кредитных организаций или их обособленных подразделений, а также в случае, если
по состоянию здоровья, в силу возраста, ввиду отсутствия пешеходной или транспортной доступности российских кредитных организаций
или их обособленных подразделений получатели компенсаций не имеют возможности открывать счета в российских кредитных организациях
и пользоваться ими, указанные средства доставляются через организации федеральной почтовой связи;

представляет в уполномоченный орган ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании средств на реализацию Закона, составленный по форме, установленной уполномоченным органом (далее – отчёт).

несёт ответственность за правомерность выплаты компенсаций, своевременное и целевое расходование бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций, достоверность представляемых отчётов.

7. Уполномоченный орган:

представляет в Министерство отчёт о расходах, связанных
с перечислением компенсаций, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств на реализацию Закона в соответствии
с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

8. Получатель компенсаций имеет право обратиться
в уполномоченный орган с заявлением об изменении или уточнении способа получения компенсаций, в том числе в случае изменения реквизитов счёта, открытого получателю компенсаций в российской кредитной организации, составленным по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление о внесении изменений).

Заявление о внесении изменений представляется получателем компенсаций в уполномоченный орган:

через Учреждение;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

Заявление о внесении изменений может быть представлено
в уполномоченный орган представителем получателя компенсаций.

В случае подачи заявления о внесении изменения через Учреждение или МФЦ получатель компенсации представляет документ, удостоверяющий
в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность.

В случае подачи заявления о внесении изменения через оператора почтовой связи получатель компенсации к заявлению о внесении изменений прилагает копию документа, удостоверяющего в соответствии
с законодательством Российской Федерации его личность, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае подачи заявления о внесении изменения через Учреждение или МФЦ представитель получателя компенсации представляет документ,

 удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае подачи заявления о внесении изменения через оператора почтовой связи представитель получателя компенсации к заявлению
о внесении изменений прилагает копию документа, удостоверяющего
в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность,
а так же копию документа, подтверждающего его полномочия, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае подачи заявления о внесении изменения через Портал представитель получателя компенсации к заявлению о внесении изменений прилагает копию документа, подтверждающего его полномочия, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений
 о внесении изменений определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Регистрация заявления о внесении изменений, представленного посредством использования Портала, осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии (далее – информационная система) уполномоченного органа в день поступления в неё заявления о внесении изменений.

Регистрация заявления о внесении изменений в случае его представления через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления
в неё заявления.

В случае представления заявления о внесении изменений
с использованием почтовой связи регистрация указанного заявления осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его доставки в учреждение.

10. Внесение изменений в личное дело получателя компенсаций осуществляется Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Внесённые в личное дело получателя компенсаций изменения, включается в реестр получателей компенсаций, представляемые

Учреждением центру социальных выплат в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящих Правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_